

 	<p>3° Istituto Comprensivo Nocera Inferiore</p> 	 
<p>3° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</p> <p>AD INDIRIZZO MUSICALE</p> <p>VIA S. Pietro N. 10/14 8-4014 NOCERA INFERIORE (SA)</p> <p>TEL. 081925530 - FAX 081926423 EMAIL</p> <p>saic8bn00x@istruzione.it saic8bn00x@pec.istruzione.it</p> <p><small>C.F. 94076720658 www.terzocomprensivonocera.edu.it</small></p>		

Al personale Docente

PC al personale ATA

Al DSGA

All'Albo

Agli Atti

All'Amministrazione trasparente

Avviso pubblico diretto al personale interno per la selezione di n. 01 Formatore e di n. 01 Esaminatore EIPASS per lo svolgimento di attività di formazione previste nel P.T.O.F. – a.s.2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n.241 del 7.08.1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n.275 del 08.03.1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii

VISTE le linee attuative del nuovo codice appalti emesse dall’ANAC relative alle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici;

VISTO il D.I. n.129 del 28.08/2018, recante il “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Legge n.107 del 13.07.2015 “Riforma del sistema di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

CONSIDERATA la programmazione da parte della Scuola delle attività previste dal PTOF delibera del nell’a.s.2022/2023 delibera n. 38, Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto n. 85 del 22/12/22.

TENUTO CONTO che non sono previste convenzioni attive su Consip alla data odierna, nel rispetto della Legge n.228/2012;

VISTA la nota MIUR prot. n.AOODGEFID.34815 del 2.08.2017 recante “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

RILEVATA la necessità di reclutare, con urgenza, figure specializzate da utilizzare come formatore e come esaminatore EIPASS per lo svolgimento, a partire da gennaio 2023, di attività di formazione finalizzate al conseguimento di certificazioni informatiche “Eipass 7 Moduli user” previste nel PTOF a.s.2022/2023;

DISPONE

l'emanazione del presente Avviso pubblico diretto al personale interno per il reclutamento delle figure di **formatore** e di **esaminatore EIPASS** per lo svolgimento di attività di formazione finalizzate al conseguimento di certificazioni informatiche Eipass 7 Moduli user previste nel P.T.O.F. – a.s.2022/2023. Le premesse sono parte integrante del presente dispositivo.

ARTICOLO 1 – RUOLO E COMPITI DEGLI ESPERTI

Gli esperti saranno selezionati sulla base del possesso dei requisiti e delle competenze necessarie alla realizzazione delle attività così come specificati nella seguente tabella:

Requisiti e competenze richiesti per il formatore
<ul style="list-style-type: none">• Diploma di laurea in Informatica ovvero Abilitazione in classi di concorso che consentono l'insegnamento di discipline o laboratori di informatica• Partecipazione ad almeno n.3 percorsi formativi specifici di almeno 20 ore in qualità di formatore in corsi per alunni finalizzati al conseguimento della certificazione "Eipass 7Moduli user"• Abilitazione come formatore EIPASS
Requisiti e competenze richiesti per l'esaminatore
<ul style="list-style-type: none">• Diploma ovvero Laurea• Certificazione EIPASS

Gli esperti selezionati svolgeranno la propria attività nel periodo gennaio 2023 - giugno 2023, secondo il calendario fissato dalla scuola. Gli esperti dovranno altresì:

1. predisporre ed attuare la programmazione dei contenuti e delle competenze da far acquisire agli iscritti nel corso delle attività formative oggetto dell'incarico (solo per il formatore);
2. interfacciarsi con l'Ufficio di segreteria della scuola per le attività di tipo organizzativo;

Si specificano nella seguente tabella i destinatari dei percorsi formativi, la durata ed il compenso orario lordo onnicomprensivo.

Formatore	Corsisti	Ore	Compenso orario lordo stato onnicomprensivo
EIPASS 7 Moduli user	Studenti interni ed eventualmente esterni	36	€ 46,44
Esaminatore	Corsisti	Ore	Compenso orario lordo stato onnicomprensivo
EIPASS 7 Moduli user	Studenti interni ed eventualmente esterni	10	€ 23,22

In caso di formazione di più gruppi di corsisti per uno stesso percorso formativo le ore degli esperti saranno proporzionalmente aumentate.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato a cura di questa scuola a rendicontazione approvata. Sarà affidato incarico o stipulato contratto di prestazione occasionale secondo le norme vigenti.

ARTICOLO 2 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Considerata la necessità di avviare le attività formative a partire da gennaio 2023, gli interessati agli incarichi di cui al presente Avviso dovranno far pervenire al Dirigente scolastico **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12.01.2023** la domanda di partecipazione, nella quale

- indicheranno per quale incarico propongono la propria candidatura, o per entrambi (Allegato n.1)
- sottoscriveranno espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000,
- autorizzeranno la scuola al trattamento dei dati persona ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016

L'istanza deve essere corredata **a pena esclusione da Curriculum Vitae** in formato europeo, nel

quale siano benevidenziati requisiti e competenze necessari per lo svolgimento dell'incarico. Non saranno ammesse alla valutazione istanze incomplete o pervenute oltre la data di scadenza sopraindicata.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché corrispondente alle esigenze del percorso formativo.

I dati forniti dai partecipanti alla presente selezione saranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy, di cui al GDPR 679/2016

Le candidature dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria di questa scuola;
- a mezzo posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: SAIC8BU00X@ISTRUZIONE.IT.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le candidature materialmente pervenute presso questa istituzione scolastica entro l'ora e il giorno precedentemente indicati.

ARTICOLO 3 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande pervenute saranno valutate utilizzando la seguente tabella di valutazione.

	Requisiti e competenze richiesti	Punti
Titoli culturali Max 10	Titolo culturale ovvero Laurea pertinente al corso EIPASS	5 punti
	Altro titolo culturale (Master/Dottorato/Specializzazione/Abilitazione) inerente al corso EIPASS	1 punto a titolo fino a un massimo di 5 punti
Esperienze Max 10	- Partecipazione in qualità di formatore a percorsi formativi specifici di almeno 20 ore in favore di alunni di scuola (minimo 3 corsi)	1 punto a corso fino a un massimo di 5 punti
	- Attività professionale specifica come formatore EIPASS	1 punto ad attività fino a un massimo di 5 punti

ARTICOLO 4 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Alla ricezione delle domande seguirà la valutazione secondo le tabelle sopra riportate, da parte di una Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

Al termine della valutazione delle domande pervenute, la Commissione redigerà due distinte graduatorie per ognuno dei tre moduli, con il punteggio attribuito a ciascun candidato:

- 1) Graduatoria A per Esaminatore interno
- 2) Graduatoria B per Formatore interno

Le graduatorie formate secondo l'ordine della votazione complessiva saranno pubblicate in Amministrazione Trasparente e in Albo con valore di notifica agli interessati. Trascorsi gg. 5 dalla pubblicazione, le graduatorie diventeranno definitive e si procederà agli incarichi degli aventi diritto.

Il personale individuato riceverà tempestiva comunicazione e sarà convocato per l'attribuzione dell'incarico o per la stipula del contratto. A parità di punteggio sarà prescelto il candidato più giovane di età. In caso di rinuncia da parte dell'esperto individuato destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. La graduatoria sarà valida per l'anno scolastico 2022/2023 ed utilizzata esclusivamente per i fini per i quali è stata redatta.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico o alla stipula del contratto anche in presenza di una sola domanda, purché il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto dell'attribuzione dell'incarico, la relativa certificazione in originale o copia conforme dei documenti dichiarati.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando o parte di esso qualora se ne ravvisino la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Dirigente Scolastico si riserva di revocare l'incarico o procedere alla risoluzione del contratto qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci.

L'amministrazione scolastica, con riferimento al "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al GDPR 679/2016, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dall'aspirante solo ai fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure previste dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n° 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990 si individua, quale Responsabile Unico del Procedimento, il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Rosaria Scagliola.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web

www.terzocomprensivonocera.edu.it inottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

Seguono allegati:

- *Allegato 1_Modulo Domanda;*
- *Allegato 2_Modulo Autovalutazione dei titoli*

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Scagliola

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*