



Al personale docente
Al Dsga
Agli atti
Al sito web

ALLEGATO A -ASSEGNAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF- A.S.
2022/2023 AREA 3

PROSPETTO REQUISITI E COMPITI

I requisiti richiesti per l'assegnazione della Funzione Strumentale sono di seguito indicati:

- a. essere Docente contratto a tempo indeterminato;
- b. essere Docente contratto a tempo determinato in servizio almeno fino al 30 giugno 2023;
- c. essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione programmate per le Funzioni Strumentali;
- d. essere disponibile a svolgere le attività inerenti la Funzione Strumentale in orario aggiuntivo;
- e. essere in possesso delle competenze generali e specifiche legate alle aree funzionali di seguito indicate e/o di eventuali competenze relazionali, progettuali e organizzative.

AREA 3/FUNZIONE: SOSTEGNO AGLI ALUNNI CON DISABILITA', DSA E ALTRI BES

- Coordinare e supportare le attività e gli interventi rivolti agli alunni;
- Leggere ed interpretare i bisogni formativi degli alunni;
- Organizzare e gestire attività di recupero per gli alunni in difficoltà di apprendimento e stranieri;
- Accoglienza degli studenti stranieri ed accertamento dei loro bisogni formativi;
- Monitoraggio della dispersione scolastica;
- Organizzazione e coordinamento di eventuali progetti ASL e progetti d'integrazione curricolari, extracurricolari e in rete;
- Svolgere la funzione di **Coordinatore del sostegno** se in possesso di adeguato titolo
- **Coordinare i GLO e curare l'elaborazione del PAI** sostegno;
- Promuovere e gestire iniziative per migliorare l'inclusione di tutti gli alunni con BES .
- Ricerca e coordinamento delle attività programmate nei percorsi differenziati e nelle attività di recupero;
- Predisposizione, cura e coordinamento delle azioni e della documentazione riguardante gli alunni diversamente abili , DSA e BES;
- Monitoraggio dell'inserimento degli alunni diversamente abili e verifica della funzionalità al PTOF e della programmazione dei docenti di sostegno in collaborazione con la FS dell'Area 2;
- Supporto al lavoro dei docenti di sostegno
- Gestione acquisto facile consumo e sussidi per gli alunni in collaborazione con i collaboratori del DS;
- Promozione del coinvolgimento e della cooperazione dei genitori;
- Predisposizione materiale informatico sito web per la propria area di competenza.
- Revisione ed aggiornamento del PDM e POF/PTOF con le altre Funzioni Strumentali;
- Referente Progetti relativi gli studenti interni e provenienti dall'esterno;
- Referente bullismo e coordinamento del team antibullismo.

Impegni delle Funzioni strumentali

I docenti richiedenti si impegnano:

- a partecipare ai corsi di formazione indetti, se non frequentati già, o a proseguire gli stessi;
- a rendicontare sul lavoro svolto attraverso una relazione da presentare al collegio stesso in sede di verifica delle attività previste dal PTOF;
- a partecipare agli incontri per la predisposizione e valutazione/tabulazione successiva di tutti i questionari che saranno formulati in corso d'anno;
- dovranno assumersi i compiti di eventuale F.S. che dovesse assentarsi, interagendo sempre con le altre FF.SS. per la realizzazione del PTOF.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Scagliola

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*