



### **3° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Via San Pietro n. 10/14 – 84014 – Nocera Inferiore (SA)

Tel. 081925530 – fax 081926423

email: [saic8bu00x@istruzione.it](mailto:saic8bu00x@istruzione.it) [saic8bu00x@pec.istruzione.it](mailto:saic8bu00x@pec.istruzione.it)

\C.F. 94076720658 – [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it)

3 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -NOCERA INFERIORE  
Prot. 0006568 del 04/07/2022  
09 (Uscita)

Al Personale docente

All'Albo pretorio/

Amministrazione trasparente

Sito Web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it)

**BANDO DI RECLUTAMENTO TUTOR INTERNI per l'attivazione di percorsi formativi afferenti al Programma Operativo Nazionale e Programma Operativo Complementare (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1- PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA. Azione 10.1.1 sottoazione 10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti Titolo "Le nostre conquiste" CUP G34C22000460006 -**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l' Avviso pubblico 33956 del 18-05-2022 relativo al Programma Operativo Nazionale e Programma Operativo Complementare (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**VISTE** le delibere n. 34/6 b del 19/05/2022 del Collegio dei Docenti e n.58/10 del 27/05/2022 del Consiglio di Istituto con le quali è stata approvata la partecipazione alla selezione di progetti di cui all'avviso MIUR prot. n. 33956 del 18-05-2022, relativo al PON E POC "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTA** la nota MIUR Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Uff. IV riguardante la pubblicazione delle graduatorie definitive per progetto **Azione 10.1.1 sottoazione 10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti** presentato da questo Istituto per un importo complessivo di €10.164,00;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020;

**VISTA** la nota prot. MIUR AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tutor interni con i quali stipulare contratti per la realizzazione del progetto in oggetto;

### **PREMESSO**

che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa

### **EMANA**

Il presente bando, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati con il relativo compenso orario onnicomprensivo, e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'istituto, **articolato nei seguenti moduli:**

<b>Sottoazione</b>	<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo progetto</b>	<b>Totale autorizzato</b>
<b>10.1.1A</b>	<b>Codice 10.1.1AFDRPOC-CA-2022-232</b>	<b>Le nostre conquiste</b>	<b>Euro</b>

<b>N</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Incarico</b>	<b>Costo orario</b>	<b>ore</b>	<b>Inizio modulo</b>	<b>Termine modulo</b>	<b>Destinatari</b>
<b>1</b>	<b>Educazione al Flair play</b>	<b>Educazione motoria,sport ,gioco didattico</b>	<b>Tutor</b>	<b>30 euro</b>	<b>30</b>	<b>Settembre 22</b>	<b>Giugno 2023</b>	<b>Alunni scuola secondaria I grado</b>
<b>2</b>	<b>Suoniamo ancora</b>	<b>Musica e canto</b>	<b>Tutor</b>	<b>30 ore</b>	<b>30</b>	<b>Settembre 22</b>	<b>Giugno 2023</b>	<b>Alunni scuola secondaria I grado</b>

### **PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Le attività si **svolgeranno dal mese di Settembre 2022 al mese di Giugno 2023** presso le sedi della Scuola Secondaria di primo grado Via S. Pietro.

### **REQUISITI E MODALITÀ PER LA SELEZIONE**

Alla selezione possono partecipare docenti interni alla scuola in possesso di comprovate conoscenze e competenze informatiche e capacità di gestione della piattaforma GPU.

La selezione verrà effettuata sulla base di un'analisi comparata dei curricula e su una valutazione delle esperienze e dei titoli dichiarati. Il Dirigente Scolastico, congiuntamente ai membri della

Commissione appositamente nominata, terrà conto nel conferire le nomine, delle indicazioni contenute nelle Linee guida e norme PON scuola 2014-2020, nonché della normativa ministeriale e contrattuale relativa al conferimento di incarichi.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda la disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal D.S, assicurando altresì, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, in itinere e nelle manifestazioni conclusive del progetto.

Qualora le domande pervenute non coprissero gli incarichi, si potrà essere nominati su più moduli (max due).

Gli aspiranti dovranno far pervenire apposita istanza (corredata degli allegati 1 e 2 e del curriculum vitae) entro il termine perentorio delle ore 12.59 del giorno 11/07/2022 sulla posta elettronica della scuola

saic8bu00x@istruzione.it, indicando per oggetto: **Codice 10.1.1AFDRPOC-CA-2022-232 “Le nostre conquiste”** - e titolo del modulo per cui si concorre.

## **OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Tutor ha come compito quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi.

Il Tutor, in particolare, nello svolgimento della prestazione oggetto del presente incarico è tenuto ad eseguire i seguenti compiti:

- Programmare e coordinare le attività in collaborazione con il tutor aggiuntivo esterno;
- Dare e ritirare il modulo di adesione degli alunni
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo delle famiglie degli alunni partecipanti
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Relazionarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulla formazione;

Con particolare riguardo alla gestione informatizzata del piano, il tutor provvede all'inserimento nell'apposito sistema informativo dei dati relativi alla gestione del corso e in particolare:

- registrare le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle);
- inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- inviare l'orario agli esperti;
- provvedere:
  - a caricare a sistema, per ogni studente di ciascun modulo formative, la copia dell'informativa firmata (ultima pagina del modulo) e inserire le informazioni nella scheda anagrafica
  - alla gestione della classe
  - alla documentazione dei ritiri degli alunni
  - alla registrazione delle assenze
  - raccogliere tutti in dati riguardanti la programmazione didattica, gli obiettivi, gli esiti delle verifiche;
  - collaborare con il referente alla valutazione
  - alla emissione degli attestati
  - procedere alla predisposizione ed alla consegna al Dirigente scolastico di una relazione finale illustrativa delle competenze acquisite dai corsisti nonché sull'efficacia dell'intervento formativo attuato
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
- inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento.

## **SELEZIONE DELLE DOMANDE**

La selezione e valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente scolastico e dalla Commissione, all'uopo nominata, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze allegata alla domanda.

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI**

	TITOLI DI STUDIO	PUNTI	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della Commissione
<b>a</b>	-Laurea (oltre il titolo di accesso)	<b>5 (max 2 punti)</b>		
	-Master biennale	<b>3 (max 2 punti)</b>		
	-Corsi di perfezionamento	<b>1 (max 3 punti)</b>		
	<b>PARTECIPAZIONE A CORSI IN QUALITA' DI DOCENTE FORMATORE</b>			
<b>b</b>	partecipazione a corsi in qualità di docente formatore in corsi riguardanti il settore delle metodologie didattiche innovative e sulla didattica laboratoriale <i>(2 p. per ogni corso fino ad un massimo di punti 12)</i>	<b>2</b>		
	<b>PARTECIPAZIONE A CORSI IN QUALITA' DI DISCENTE</b>			
<b>c</b>	partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione/aggiornamento ministeriali riguardanti il settore delle metodologie didattiche innovative e sulla didattica laboratoriale <i>(2 p. per ogni corso fino ad un massimo di punti 12)</i>	<b>2</b>		
	<b>ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE</b>			
<b>d</b>	esperienze di <b>docenza</b> su PON, IFTS, POR <i>(2 p. per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 14)</i>	<b>2</b>		
<b>f</b>	esperienze di <b>tutoraggio</b> su PON, IFTS, POR <i>(2 p. per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 14)</i>	<b>2</b>		
	<b>ESPERIENZE SETTORE INFORMATICO</b>			
<b>g</b>	Frequenza di corsi di formazione nel settore informatico (3 p. per attestato fino a tre corsi)	<b>3</b>		
	Patente europea in informatica/EIPASS	<b>5</b>		

Il D.S e la Commissione, sulla scorta di quanto emerso dalla valutazione dei curricula e degli allegati, redigerà una graduatoria che sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web. A parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane. Il D.S. procederà successivamente all'assegnazione dell'incarico e alla stipula del contratto.

**Gli incarichi verranno attribuiti ai tutor solo per i moduli attivati.**

Il compenso sarà corrisposto secondo quanto stabilito dalle norme per la realizzazione degli interventi PON. Gli emolumenti sono comprensivi delle ritenute stabilite dal piano finanziario. Si comunica che il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti individuati.

Le attività, che si svolgeranno in orario extracurricolare, si articoleranno in lezioni della durata di 2 o 3 ore con presumibile cadenza settimanale.

**Si precisa che l'attività formativa sarà soppressa per assenza del numero minimo di alunni previsto per n. 2 incontri consecutivi**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e del D. Lgs. 101/2018.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sull'Albo dell'Istituto e sul sito web della Scuola [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it)

