



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**3° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
ad Indirizzo Musicale**

Via San Pietro n. 10/14 – 84014 – Nocera Inferiore (SA)  
Tel. 081925530 – fax 081926423

**Email:** [saic8bu00x@istruzione.it](mailto:saic8bu00x@istruzione.it) - [saic8bu00x@pec.istruzione.it](mailto:saic8bu00x@pec.istruzione.it)

C.F. 94076720658 – [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it)

3 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -NOCERA INFERIORE  
Prot. 0005396 del 31/05/2022  
09 (Uscita)

**Amministrazione Trasparente**  
**Albo pretorio**  
[www.tezocomprensivonocera.edu.it](http://www.tezocomprensivonocera.edu.it)

**ATTI**

**CUP: G39J21012770006**

**CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESRPN-CA-2021-108**

**AVVISO PUBBLICO**

**SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN ESPERTO COLLAUDATORE**

**PREMESSO** che la scuola in epigrafe attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento

europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 1";

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON "Per la Scuola" [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html), nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

**VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio;

**VISTE** le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;

**VISTA** la nota MIUR 0034815 del 02.08.2017;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare un COLLAUDATORE interno e/o esterno, relativamente al progetto PON FESR dell'Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

**VISTA** la determina a contrarre prot. n.5386 del 31/05/2022

#### ***EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE***

per l'individuazione di n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE ai fini della realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole di cui all'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021.

Le attività di collaudo dovrà esser garantita da personale interno o esterno all'Istituzione scolastica in possesso di specifiche competenze nell'ambito della progettazione e del collaudo di reti locali, cablate e wireless.

#### **Art. 1 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Possono partecipare alla selezione Esperti in possesso Laurea in Ingegneria, o altra laurea che consenta l'iscrizione all'ordine degli ingegneri, iscritti all'Ordine degli Ingegneri e/o in possesso del Diploma di Perito Industriale ad indirizzo INFORMATICO iscritti all'ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali laureati con specializzazione INFORMATICA.

**Si richiedono:**

- Esperienza dimostrabile con incarichi di progettazione di RETI LAN/WLAN;
- Esperienza progettazione di misure sistemiche, in ordine a misure di sicurezza dei dati

personali, (misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017) e relativo trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

- Esperienza di progettazione di laboratori informatici e professionali innovativi, di supporto alla didattica;
- Conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 – Gestione degli Interventi, per la gestione dei PON FESR e per l’inserimento dei documenti di competenza;
- Esperienza/conoscenza del MePA e delle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;
- Conoscenza della organizzazione e legislazione scolastica;
- Conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.l. 129/2018);

**Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae.**

**Ulteriori seguenti requisiti essenziali:**

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale, quello astrattamente configurato dall’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- Aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Il possesso dei predetti requisiti di accesso ed essenziali dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva da parte di questa amministrazione di controlli, anche a campione.

**Art. 2 - Prestazioni richieste al COLLAUDATORE**

**Il COLLAUDATORE dovrà:**

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Verificare la corrispondenza tra il progetto redatto e approvato, i lavori realizzati, i beni forniti dalla ditta fornitrice e gli eventuali adeguamenti eseguiti;
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall’istituto;
- Eseguire verifiche e controlli sull’intera fornitura rispetto ai materiali forniti, alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità ed alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste e dichiarate dall’azienda fornitrice;
- Verificare la rispondenza dei lavori eseguiti e dei materiali forniti alle norme di sicurezza previste dalla Legge 81/08 e successive modifiche ed integrazioni; alla Legge 87/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- Verificare che gli eventuali adattamenti edilizi siano stati effettuati nel rispetto delle norme specifiche segnalando, immediatamente, eventuali difformità;
- Procedere al collaudo in contraddittorio con i tecnici dell’azienda fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- Collaborare con il Dirigente scolastico, il DSGA e l’esperto progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR;
- Svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dall’Istituto;
- Eseguire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l’Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai

Fondi Strutturali Europei”;

- Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### **Art. 3 - Criteri di valutazione**

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Punti</b>
<b>Iscrizione ordine degli Ingegneri o in alternativa Iscrizione Ordine dei Periti Industriali – Spec. INFORMATICA Assicurazione rischi professionali</b>	<b>Titoli di accesso</b>
<b>Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio ordinamento in Ingegneria o Informatica</b>	<b>MAX 10 punti 110 Lode 10 punti Da 106 a 110 8 punti Da 96 a 105 6 punti Da 86 a 95 5 punti Da 76 a 85 4 punti Da 66 a 75 3 punti</b>
<b>Iscrizione ordine dei Periti industriali – Settore Informatico  Iscrizione Ordine Ingegneri  (SE DIVERSA DAL TITOLO DI ACCESSO)</b>	<b>5 punti</b>
<b>Abilitazione al rilascio della certificazione 37/2002</b>	<b>5 punti</b>

<p><b>Master o Corso di formazione sulle reti informatiche (durata minima 900 ore)</b></p>	<p><b>5 punti</b></p>
<p><b>Master, Corso di formazione (minimo 900 ore) o Esame universitario (minimo 12 CFU o annuale) sulla sicurezza dei sistemi informatici</b></p>	<p><b>5 punti</b></p>
<p><b>Certificazioni Informatiche riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT)</b></p> <p><b>Punti 2 per ogni certificazione</b></p>	<p><b>MAX 10 punti</b></p>
<p><b>Incarico di supporto al DS in progetti europei svolti nelle scuole</b></p> <p><b>Punti 1 per ogni incarico</b></p>	<p><b>MAX 10 punti</b></p>
<p><b>Incarico di supporto al RUP nelle scuole</b></p> <p><b>Punti 1 per ogni incarico</b></p>	<p><b>MAX 10 punti</b></p>
<p><b>Pregresse esperienze, in qualità di COLLAUDATORE, in progetti di reti informatiche</b></p> <p><b>Punti 0,5 per ogni esperienza</b></p>	<p><b>MAX 15 punti</b></p>
<p><b>Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti di reti informatiche</b></p> <p><b>Punti 0,5 per ogni esperienza</b></p>	<p><b>MAX 10 punti</b></p>
<p><b>Attività in qualità di libero professionista o dipendente in settori attinenti la tipologia di incarico</b></p> <p><b>(INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI)</b></p> <p><b>Punti 1 per ogni anno di attività (12 mesi)</b></p>	<p><b>MAX 10 punti</b></p>
<p><b>Certificazione riconosciuta dal MIUR di lingua inglese</b></p> <p><b>almeno livello C1</b></p>	<p><b>C1 – 1 punto</b></p> <p><b>C2 – 2 punti</b></p>

<b>Corso di formazione riconosciuto inerente l'acustica ambientale</b>	<b>3 punti</b>
<b>Totale</b>	<b>MAX 100 punti</b>

L'esame delle candidature sarà a cura della Dirigente Scolastica. I curriculum pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) Personale interno all'istituzione scolastica;
- b) Personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c) Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Si precisa che solo in assenza di candidature interne, si procederà alla valutazione di candidature esterne.**

**In assenza di candidature interne, saranno predisposte dalla Dirigente scolastica n. 2 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b) e c).**

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera b**. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione)**.

#### **Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **Domanda** di partecipazione come da **Allegato A**, corredata da **Curriculum vitae** in formato europeo, *(con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute)*;
- b) **Scheda** di autovalutazione (*Allegato B*);
- c) **Fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) **Informativa** (*Allegato C*);

**La domanda, dovrà essere inviata solo ed esclusivamente a mezzo PEC** entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/06/2022. **L'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente:** [saic8bu00x@pec.istruzione.it](mailto:saic8bu00x@pec.istruzione.it).

L'istanza dovrà inoltre contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità; - il codice fiscale; - l'indirizzo e il luogo di residenza; - il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato; - il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica; l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di esclusione.

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C (2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee

22.3.2002.

#### **Art. 5 - Attribuzione dell'incarico**

L'esame delle candidature sarà a cura della Dirigente scolastica. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 3.

Al termine della selezione le graduatorie di merito verranno pubblicate all'Albo on line del sito dell'Istituzione scolastica per 5 giorni, trascorsi i quali diventeranno definitive.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Nel caso di parità di punteggio, tra candidati interni, verrà selezionato il candidato più giovane di età e in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Nel caso di mancanza o carenza di requisiti, delle candidature interne, si procederà ad esaminare le candidature esterne.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, alla nomina di esperto COLLAUDATORE, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto individuato dovrà poi rendersi disponibile per un incontro preliminare con la Dirigente scolastica presso l'Istituzione scolastica.

Inoltre l'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli e degli attestati professionali dichiarati.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o Istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata solo al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 del D.lgs. 165/01).

Nel caso di esperti esterni, alla istituzione scolastica, l'attribuzione dell'incarico di **COLLAUDATORE** avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

La durata dell'incarico sarà determinata in relazione a tutte le operazioni previste dall'incarico e per la durata necessaria alla conclusione e alla rendicontazione del progetto.

#### **Art. 6 - Compenso**

La remunerazione per l'incarico di COLLAUDATORE sarà rapportata alle ore effettivamente prestate, mediante opportuna documentazione entro il limite massimo, previsto dal piano finanziario del progetto PON pari a € **1.021,14 (milleventuno/14)** onnicomprensivo di ogni onere di legge.

Il compenso orario sarà pari alla tab. 5 o 6 del CCNL di categoria, per il personale interno e € 70,00 onnicomprensivo per il personale esterno e sarà corrisposto in base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sulla liquidazione della prestazione resa saranno applicate le ritenute fiscali e o previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; non daranno luogo ad alcun trattamento previdenziale o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto inoltre dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente scolastica **Prof.ssa Maria Ventura**.

**Art. 9) - Disposizioni finali**

Il presente bando è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e sul sito web dell'Istituzione scolastica.  
La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 5 giorni consecutivi.

**Allegato A: Domanda** di partecipazione COLLAUDATORE;

**Allegato B: Scheda** di autovalutazione COLLAUDATORE;

**Allegato C: Informativa.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

***Prof.ssa Maria Ventura***

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa*