



*3° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE*

ad Indirizzo Musicale  
Via San Pietro n. 10/14 – 84014 – Nocera Inferiore (SA)  
Tel. 081925530 – fax 081926423  
Email: [saic8bu00x@istruzione.it](mailto:saic8bu00x@istruzione.it) [saic8bu00x@pec.istruzione.it](mailto:saic8bu00x@pec.istruzione.it)  
C.F. 94076720658 – [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it)

3 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -NOCERA INFERIORE  
Prot. 0004539 del 08/06/2021  
09 (Uscita)

Al Personale docente  
All'Albo pretorio/  
Amministrazione trasparente

Sito Web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it)

**BANDO DI RECLUTAMENTO TUTOR INTERNI per l'attivazione di percorsi formativi afferenti al Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19. Codice 10.2.2A – FSE-PON-CA-2021-331 "OLTRE.....le competenze" - codice CUP: G39J21008550006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 relativo al Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19;

**VISTE** le delibere n. 32/6 del 14/05/2021 del Collegio dei Docenti e n.14/3 del 18/05/2021 del Consiglio di Istituto con le quali è stata approvata la partecipazione alla selezione di progetti di cui all'avviso MIUR prot. n. 9707 del 27/04/2021, relativo al PON E POC "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTA** la nota MIUR Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Uff. IV prot. 16991 del 25/05/2021 riguardante la pubblicazione delle graduatorie definitive per progetto Azione 10.2.2A "Competenze di base" presentato da questo Istituto per un importo complessivo di € **66.066,00**;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

**VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta dell'01/02/2021;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020;

**VISTA** la nota prot. MIUR AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tutor interni con i quali stipulare contratti per la realizzazione del progetto in oggetto;

### **PREMESSO**

che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa

### **EMANA**

Il presente bando, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati con il relativo compenso orario onnicomprensivo, e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'istituto, **articolato nei seguenti moduli:**

<b>Sottoazione</b>	<b>CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO</b>	<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>TOTALE AUTORIZZATO</b>
<b>10.2.2A</b>	<b>10.2.2A – FSE-PON-CA-2021-331</b>	<b>“OLTRE.....le competenze”</b>	<b>€ 66.066,00</b>

<b>N</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Costo orario</b>	<b>ore</b>	<b>Inizio modulo</b>	<b>Termine modulo</b>	<b>Tipologia destinatari</b>
<b>1</b>	<i>CAMPUS FRANCE Savoir écouter - parler</i>	<i>TUTOR</i>	<b>30,00 €/ORA</b>	<b>15</b>	<b>Giugno</b>	<b>Entro 30/06/2022</b>	<b>Allievi secondaria I grado</b>
	<i>CAMPUS FRANCE Savoir écrire lire</i>	<i>TUTOR</i>	<b>30,00 €/ORA</b>	<b>15</b>	<b>Giugno</b>	<b>Entro 30/06/2022</b>	<b>Allievi secondaria I grado</b>
<b>2</b>	<i>Tinkering and making with the cardboard: a green choose</i>	<i>TUTOR</i>	<b>30,00 €/ORA</b>	<b>30</b>	<b>Settembre</b>	<b>Entro 30/06/2022</b>	<b>Allievi secondaria I grado</b>
<b>3</b>	<i>Cambridge school one</i>	<i>TUTOR</i>	<b>30,00 €/ORA</b>	<b>30</b>	<b>Settembre</b>	<b>Entro 30/06/2022</b>	<b>Allievi secondaria I grado</b>
<b>4</b>	<i>Cambridge school two</i>	<i>TUTOR</i>	<b>30,00 €/ORA</b>	<b>30</b>	<b>Settembre</b>	<b>Entro 30/06/2022</b>	<b>Allievi secondaria I grado</b>

5	<i>OPEN LAB</i>	<i>TUTOR</i>	30,00 €/ORA	30	Ottobre	Entro 30/06/2022	Allievi secondaria I grado
6	<i>Pensiamo...in digitale</i>	<i>TUTOR</i>	30,00 €/ORA	30	Settembre	Entro 30/06/2022	Allievi scuola primaria
7	<i>Dentro il testo!</i>	<i>TUTOR</i>	30,00 €/ORA	30	Ottobre	Entro 30/06/2022	Allievi scuola primaria
8	<i>Dentro il testo! -I</i>	<i>TUTOR</i>	30,00 €/ORA	30	Ottobre	Entro 30/06/2022	Allievi scuola primaria
9	<i>Ti racconto una storia</i>	<i>TUTOR</i>	30,00 €/ORA	30	Ottobre	Entro 30/06/2022	Allievi scuola primaria
10	<i>English is our future</i>	<i>TUTOR</i>	30,00 €/ORA	30	Gennaio	Entro 30/06/2022	Allievi scuola primaria
11	<i>English is our future I</i>	<i>TUTOR</i>	30,00 €/ORA	30	Gennaio	Entro 30/06/2022	Allievi scuola primaria
12	<i>Insieme...per lo sviluppo sostenibile</i>	<i>TUTOR</i>	30,00 €/ORA	30	Gennaio	Entro 30/06/2022	Allievi scuola primaria
13	<i>Insieme...per lo sviluppo sostenibile I</i>	<i>TUTOR</i>	30,00 €/ORA	30	Gennaio	Entro 30/06/2022	Allievi scuola primaria

### PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività si **svolgeranno dal mese di GIUGNO 2021 al mese di GIUGNO 2022** presso le sedi della Scuola primaria plessi Cicalesì, S. Chiara e secondaria di primo grado Via S. Pietro.

### REQUISITI E MODALITÀ PER LA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare docenti interni alla scuola in possesso di comprovate conoscenze e competenze informatiche e capacità di gestione della piattaforma GPU.

La selezione verrà effettuata sulla base di un'analisi comparata dei curricula e su una valutazione delle esperienze e dei titoli dichiarati. Il Dirigente Scolastico, congiuntamente ai membri della Commissione appositamente nominata, terrà conto nel conferire le nomine, delle indicazioni contenute nelle Linee guida e norme PON scuola 2014-2020, nonché della normativa ministeriale e contrattuale relativa al conferimento di incarichi.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda la disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal D.S, assicurando altresì, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, in itinere e nelle manifestazioni conclusive del progetto.

Qualora le domande pervenute non coprissero gli incarichi, si potrà essere nominati su più moduli (max due).

Gli aspiranti dovranno far pervenire apposita istanza (corredata degli allegati 1 e 2 e del curriculum vitae) entro il termine perentorio delle ore 12.59 del giorno 15/06/2021 sulla posta elettronica della scuola [saic8bu00x@istruzione.it](mailto:saic8bu00x@istruzione.it), indicando per oggetto: **10.2.2A – FSE-PON-CA-2021-331** e titolo del modulo per cui si concorre.

### OGGETTO DELL'INCARICO

Il Tutor ha come compito quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi.

Il Tutor, in particolare, nello svolgimento della prestazione oggetto del presente incarico è tenuto ad eseguire i seguenti compiti:

- Programmare e coordinare le attività in collaborazione con il tutor aggiuntivo esterno;
- Dare e ritirare il modulo di adesione degli alunni
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo delle famiglie degli alunni partecipanti
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Relazionarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulla formazione;

Con particolare riguardo alla gestione informatizzata del piano, il tutor provvede all'inserimento nell'apposito sistema informativo dei dati relativi alla gestione del corso e in particolare:

- registrare le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle);
- inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- inviare l'orario agli esperti;
- provvedere:
  - a caricare a sistema, per ogni studente di ciascun modulo formative, la copia dell'informativa firmata (ultima pagina del modulo) e inserire le informazioni nella scheda anagrafica
  - alla gestione della classe
  - alla documentazione dei ritiri degli alunni
  - alla registrazione delle assenze
  - raccogliere tutti in dati riguardanti la programmazione didattica, gli obiettivi, gli esiti delle verifiche;
  - collaborare con il referente alla valutazione
  - alla emissione degli attestati
  - procedere alla predisposizione ed alla consegna al Dirigente scolastico di una relazione finale illustrativa delle competenze acquisite dai corsisti nonché sull'efficacia dell'intervento formativo attuato
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
- inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento.

### SELEZIONE DELLE DOMANDE

La selezione e valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente scolastico e dalla Commissione, all'uopo nominata, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze allegata alla domanda.

### TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

	TITOLI DI STUDIO	PUNTI	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della Commissione
<b>a</b>	-Laurea (oltre il titolo di accesso)	<b>5 (max 2 punti)</b>		
	-Master biennale	<b>3 (max 2 punti)</b>		
	-Corsi di perfezionamento			

		<b>1 (max 3 punti)</b>		
	<b>PARTECIPAZIONE A CORSI IN QUALITA' DI DOCENTE FORMATORE</b>			
<b>b</b>	partecipazione a corsi in qualità di docente formatore in corsi riguardanti il settore delle metodologie didattiche innovative e sulla didattica laboratoriale <i>(2 p. per ogni corso fino ad un massimo di punti 12)</i>	<b>2</b>		
	<b>PARTECIPAZIONE A CORSI IN QUALITA' DI DISCENTE</b>			
<b>c</b>	partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione/aggiornamento ministeriali riguardanti il settore delle metodologie didattiche innovative e sulla didattica laboratoriale <i>(2 p. per ogni corso fino ad un massimo di punti 12)</i>	<b>2</b>		
	<b>ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE</b>			
<b>d</b>	esperienze di <b>docenza</b> su PON, IFTS, POR <i>(2 p. per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 14)</i>	<b>2</b>		
<b>f</b>	esperienze di <b>tutoraggio</b> su PON, IFTS, POR <i>(2 p. per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 14)</i>	<b>2</b>		
	<b>ESPERIENZE SETTORE INFORMATICO</b>			
<b>g</b>	Frequenza di corsi di formazione nel settore informatico (3 p. per attestato fino a tre corsi)	<b>3</b>		
	Patente europea in informatica/EIPASS	<b>5</b>		

Il D.S e la Commissione, sulla scorta di quanto emerso dalla valutazione dei curricula e degli allegati, redigerà una graduatoria che sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web. A parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane. Il D.S. procederà successivamente all'assegnazione dell'incarico e alla stipula del contratto.

**Gli incarichi verranno attribuiti ai tutor solo per i moduli attivati.**

Il compenso sarà corrisposto secondo quanto stabilito dalle norme per la realizzazione degli interventi PON. Gli emolumenti sono comprensivi delle ritenute stabilite dal piano finanziario. Si comunica che il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti individuati.

Le attività, che si svolgeranno in orario extracurricolare, si articoleranno in lezioni della durata di 2 o 3 ore con presumibile cadenza settimanale.

**Si precisa che l'attività formativa sarà soppressa per assenza del numero minimo di alunni previsto per n. 2 incontri consecutivi**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e del D. Lgs. 101/2018.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sull'Albo dell'Istituto e sul sito web della Scuola [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Ventura  
*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del C.A.D. e normativa connessa*