



3 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -NOCERA INFERIORE  
Prot. 0003223 del 29/04/2021  
04 (Uscita)

**Ai Docenti di Scuola Primaria**  
**Sito web**

**OGGETTO: RILEVAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI I.N.VAL.S.I.2020/2021 –  
Organizzazione somministrazione prove.**

Si riportano di seguito, gli adempimenti da osservare per il regolare svolgimento delle prove.

Le prove verranno somministrate dai docenti della classe seguendo il proprio orario di servizio.

Le docenti delle classi seconde e quinte saranno impegnate per l'etichettatura dei fascicoli dalle ore 7.40 nei plessi di appartenenza.

Il Dirigente Scolastico precisa che è opportuno che le prove si svolgano in modo che agli allievi sia consentito di lavorare con impegno, nelle condizioni migliori possibili e nella massima serenità. Delegati del Dirigente scolastico per i plessi: Avallone Rosalia e Carratù Sara (ritirano materiale Invalsi)

### **PRIMA GIORNATA: 5 MAGGIO 2021 – PROVA D'INGLESE (V PRIMARIA)**

Dall'anno scolastico 2017-2018 il D. Lgs. n. 62/2017 ha introdotto la prova INVALSI d'Inglese per la V primaria. Queste le principali novità della prova:

- riguarda le competenze ricettive: – comprensione della lettura (*reading*)  
– comprensione dell'ascolto (*listening*)
- in base a quanto previsto dalle Indicazioni nazionali, si riferisce al **livello A1** del **QCER** (Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue)
- è **cartacea, Fascicolo unico** composto da una sezione di *reading* (5 compiti, cosiddetti *task*) e da una sezione di *listening* (5 compiti, cosiddetti *task*).

#### **1. L'ascolto di Inglese**

La prova di ascolto (*listening*) avviene attraverso:

**1. ascolto collettivo di classe** mediante la riproduzione per tutta la classe del **file audio standard (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*;

##### **1.1 Ascolto collettivo di classe**

Durante la pausa tra le due prove (*reading* e *listening*) il Docente somministratore si assicura che il *sound file* funzioni correttamente sullo strumento previsto per la sua riproduzione.

Il Docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o DSA che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio-cuffia, sul quale è installato il *sound file* (**file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA**) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun *task*.

#### **L'organizzazione della giornata di somministrazione Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)**

Il **5 maggio 2021** il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

alle **ore 7.45** convoca i **Docenti somministratori**, per effettuare le seguenti operazioni, in ottemperanza del protocollo di sicurezza sanitaria:

- a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Inglese (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola;
- b. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe:
  - i fascicoli della classe
  - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**.
  - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo
- c. **etichettatura** da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova di lettura (*reading*) con l'ausilio del **file .mp3**.
- d. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione.
- e. si assicura che ogni classe in cui si svolge la prova disponga della strumentazione adeguata e funzionante per lo svolgimento della prova di ascolto (*listening*).

### 3.2 Svolgimento della prova

**Ore 9.00:** inizio della prova di lettura (*reading*), che ha una durata effettiva di **30 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

➤ il Docente somministratore, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:

a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**

b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo

c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di lettura (*reading*) mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)

➤ svolgimento della prova di lettura (*reading*)

➤ terminata la prova di lettura (*reading*), il Docente somministratore invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina che riporta la seguente frase "ORA FAI UNA BREVE PAUSA E RIPRENDI QUANDO TI SARÀ DETTO DI FARLO"

➤ il Docente somministratore invita gli studenti a fare la pausa e si assicura che gli studenti non si avvicinino ai fascicoli.

**Ore 10.00 - 10.15:** pausa

**Ore 10.15:** inizio della prova di ascolto (*listening*), che ha una durata effettiva di **30 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

➤ gli studenti riprendono la prova **utilizzando lo stesso fascicolo** su cui hanno svolto la prova di lettura (*reading*)

➤ il Docente somministratore invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di *listening*, **ricordando a ciascun allievo** che:

a) ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto due volte; per gli allievi disabili o DSA l'ascolto deve essere individuale in audio-cuffia e ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto tre volte

b) terminato il tempo previsto per il primo *task* il *sound file* passa automaticamente al secondo *task*, poi al terzo e poi al quarto ecc.

c) dopo il secondo ascolto ciascun *task* non può più essere riascoltato (a eccezione degli allievi disabili o DSA che hanno il terzo ascolto)

d) il *sound file* fornisce anche le istruzioni circa le modalità di risposta per ciascun *task*

➤ il Docente somministratore se da solo) avvia la riproduzione del *sound file*

➤ svolgimento della prova di ascolto (*listening*)

➤ terminata la prova di ascolto (*listening*), il Docente somministratore ritira il fascicolo di ciascuno studente.

**Ore 11.15:** termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di inglese (reading e listening) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

#### **4. Conclusione della prova d'Inglese**

Terminato il tempo per la prova di ascolto (listening), il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Il materiale è posto in *quarantena* per 24 ore.

## **SECONDA GIORNATA: 6 MAGGIO 2021 – PROVA D'ITALIANO II PRIMARIA e V PRIMARIA**

### **1 Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)**

Il **6 maggio 2021** il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

2. Alle **ore 7.45 il Dirigente scolastico** convoca i Docenti somministratori per effettuare le seguenti operazioni:

a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola

b. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe: ➤ i fascicoli della classe

c. l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**. d. **etichettatura** da parte del Docente somministratore) dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**.

È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione.

## **II PRIMARIA – PROVA DI ITALIANO**

### **1.2 Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.30)**

**Ore 9.00:** inizio della prova di **Italiano**, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

➤ il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:

a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il  **suo codice studente**

b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo

c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Italiano mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)

➤ svolgimento della prova di Italiano

➤ terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

## **V PRIMARIA - PROVA DI ITALIANO**

### **2.2 Svolgimento della prova (tra le 10.15 e le 12.30)**

**Ore 10.15:** inizio della prova di **Italiano**, che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d'Italiano e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai **75 minuti** standard bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo<sup>18</sup>:

- il Docente somministratore, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
  - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
  - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Italiano mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Italiano
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

**Ore 12.30:** termine della prova.

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

## 2. Conclusione della prova d'Italiano

Terminato il tempo per la prova di Italiano, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Il materiale è posto in quarantena per 24 ore.

## TERZA GIORNATA: 12 MAGGIO 2021 – PROVA DI MATEMATICA II e V PRIMARIA

### 1.1 Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)

Il **12 maggio 2021** il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

2. Alle **ore 7.45 il Dirigente scolastico** convoca i Docenti somministratori per effettuare le seguenti operazioni:

- a. **rimozione dei sigilli** delle prove di Matematica (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola
- b. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe:
  - i fascicoli della classe
  - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**. L'elenco studenti è disponibile a partire dal 3.05.2021 nell'area riservata della Segreteria scolastica
  - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica

c. **etichettatura** da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**.

È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione.

## II PRIMARIA – PROVA DI MATEMATICA

### 1.2 Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.15)

**Ore 9.00:** inizio della prova di **Matematica**, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
  - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo

c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)

- svolgimento della prova di Matematica
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

**Ore 10.15:** termine della prova.

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc).

## V PRIMARIA – PROVA DI MATEMATICA

### 2.2 Svolgimento della prova (tra le 10.15 e le 12.30)

**Ore 10.15:** inizio della prova di **Matematica**, che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Matematica e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai **75 minuti** bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo<sup>32</sup>:

- il Docente somministratore, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:

a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**

b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo

c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)

- svolgimento della prova di Matematica
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

**Ore 12.30:** termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

## 2. Conclusione della prova di Matematica

Terminato il tempo per la prova di Matematica, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Il materiale è posto in quarantena per 24 ore.

**Si invitano i docenti a prendere visione sul sito web della scuola del Materiale Informativo in particolare del “Protocollo di Somministrazione Prove Invalsi 2021”.**

Si precisa che le classi in quarantena non svolgeranno la prova e non va recuperata, gli alunni in DDI nei giorni delle prove Invalsi seguiranno le attività asincrone.

Eventuali variazioni saranno comunicate in tempo utile.



