



Liceo Statale Bonaventura Rescigno

SCIENTIFICO - SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - MATEMATICO 2.0 - BIOMEDICO

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPIEMONTE (SA)

COD. IST. SAPS18000P
C.F. 94000440654
codice unico ufficio UFR7D

TEL +39 081 931785
FAX +39 081 5141210

WWW.LICEORESCIGNO.EDU.IT
MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT
PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B.RESCIGNO"-ROCCAPIEMONTE (SA)
Prot. 0002546 del 23/03/2021
(Uscita)

3 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -NOCERA INFERIORE
Prot. 0002259 del 23/03/2021
07-05 (Entrata)

All'albo

Al sito web – Amministrazione trasparente

Alle scuole Ambito 25SA

Atti

Oggetto: **determina di indizione procedure di reclutamento formatori e/o agenzie formative, per lo svolgimento delle attività formative previste nel piano di Formazione Ambito SA00025 – Piano di Formazione a.s. 2020/2021**

CUP: H63D21000210001

	IL DIRIGENTE SCOLASTICO
VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il Decreto legislativo n.165 del 30/03/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" art.7, comma 6 e seguenti e ss.mm.ii;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTA	la Legge 107/2015, «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
VISTO	il Decreto 28 Agosto 2018, n° 129 – "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO	il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e ss.mm.ii;
VISTA	la circolare n. 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
VISTO	il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 40 del 28/01/2021;
VISTO	il D.l. 12/10/1995 n. 326, recante la disciplina dei compensi alle figure coinvolte nei corsi di aggiornamento;
VISTA	la nota MIUR prot. 43439 del 2 ottobre 2019, con la quale il MIUR ha comunicato che per il triennio 2019/22 sarà definito un nuovo Piano di Formazione per il personale della scuola che mantiene l'assetto organizzativo a livello di ambito e richiede una riconferma

	o modifica della geografia esistente;
VISTA	la nota MIUR prot. 21429 del 08/10/2019 del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, avente ad oggetto: "Rinnovo delle reti tra le Istituzioni scolastiche per le attività di formazione. Conferma assetto organizzativo per la formazione triennio 2019-2022";
VISTA	la nota prot. n. 37467 del 24/11/2020, avente ad oggetto: "Formazione docenti in servizio a.s. 2020-2021. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative", con cui si individuano le novità in materia di formazione in servizio, i criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie, le priorità per la formazione docenti a.s. 2020/2021, nella quale si ribadisce che "Considerato l'attuale stato di emergenza da COVID-19, tutte le iniziative di formazione riguardanti il personale docente dovranno essere realizzate con modalità telematiche svolte a distanza" ;
VISTA	la comunicazione prot. 1074 del 04/02/2021 dell'USR Campania, contenente le risorse finanziarie per la formazione assegnate all'ambito territoriale SA25 per la formazione d'ambito (40%) e a ciascuna istituzione scolastica per la formazione delle singole scuole (60%);
VISTE	le indicazioni dell'USR Campania espresse in sede di conferenza di servizi;
VISTA	la Nota AOODGPER prot. n. 51647 del 27/12/2019, riportante l'assegnazione dei fondi relativi alla formazione docenti a.s. 2019/2020 e l'acconto accreditato sul conto di tesoreria del Liceo "B. RESCIGNO" di Roccapiemonte (SA), e.f. 2020;
VISTA	la rilevazione dei bisogni effettuata dal Liceo "B. RESCIGNO", scuola polo per la formazione, attraverso predisposizione di un modulo Google;
VISTO	il verbale della Conferenza di Ambito del 22/03/2021, svoltasi organizzata on line sulla piattaforma Gotomeeting dal Liceo "B. Rescigno" di Roccapiemonte (SA);
VISTA	la necessità di individuare SOGGETTI a cui affidare la realizzazione delle unità formative relative all'annualità del Piano formazione docenti 2020-2021;
VISTO	il Regolamento di Istituto contenente i criteri di selezione degli Enti per la formazione prot. 5305 del 15/06/2020;
CONSIDERATO	che sarà necessario effettuare, sulla base delle risorse a disposizione, N° 21 unità formative, rispondenti agli ambiti individuati dalle istituzioni scolastiche sulla base di apposita rilevazione dei bisogni effettuata;
VISTO	il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemica da COVID-19;
VISTA	la nota AOODPPR prot. n.278 del 6/3/2020, la quale ha previsto che "fino al cessare dell'emergenza e comunque fino a diversa comunicazione delle autorità competenti, le attività formative rivolte ai docenti neoassunti 2019-2020 (nota DGPER prot.n. 39533 del 4/9/2019), ai docenti impegnati sulle attività di sostegno (nota DGPER prot.n. 2215 del 26/11/2019) ai docenti in servizio (nota DGPER prot.n. 49062 del 28/11/2019), ai dirigenti scolastici neoassunti a.s.2019-2020 (nota DGPER prot.n. 48961 del 27/11/2019) e in generale tutte le iniziative di formazione riguardanti il personale della scuola dovranno essere realizzate con modalità telematiche svolte a distanza";
CONSIDERATO	che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale da COVID-19 e considerato l'evolversi della situazione epidemica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale;
VISTI	i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri adottati in attuazione del decreto legge n. 6 del 2020 e, in particolare, il decreto dell'8 marzo 2020 che, nel disporre la sospensione dei servizi educativi per l'infanzia e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore, comprese le Università e le Istituzioni di Alta formazione artistica musicale e coreutica, di corsi professionali (art. 1, comma 1, lett. h)), prevede che siano attivate, per tutta la durata della sospensione, modalità di didattica a distanza (art. 2, comma 1, lett. m) e n));

VISTA	la nota MI prot. 7304 del 27/03/2020, avente ad oggetto “Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività di formazione in servizio dei docenti, nonché delle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo e dei dirigenti scolastici neoassunti, alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 assunte;
VISTI	i DPCM successivi e da ultimo quello del 2 marzo 2021, che confermano la possibilità di erogare attività di formazione e aggiornamento esclusivamente in modalità a distanza, perdurando il pericolo di contagio, dal momento che la regione Campania è attualmente in zona rossa, come da ordinanza del Ministero della salute e della Giunta regionale della Campania;

DETERMINA

ART.1 – OGGETTO

L’avvio delle procedure di acquisizione del servizio di formazione relativo al Piano di formazione docenti 2020/2021 dell’ambito SA25, mediante procedura comparativa per titoli culturali e professionali ed esperienze documentate, volta alla stesura di una graduatoria di Università, Enti formatori, soggetti giuridici autorizzati e accreditati dal MIUR per l’affidamento del servizio di formazione relativo all’annualità 2020/2021 del Piano di formazione docenti dell’ambito SA25.

Il numero dei corsi è stato definito nei limiti del finanziamento a disposizione e precisamente **€ 36.334,20 (trentaseimilatrecentotrentaquattro/20)**; gli incarichi si dovranno svolgere nel periodo 20 aprile/30 settembre 2021.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L’ente formatore deve disporre di una piattaforma per la fruizione dei corsi e dei materiali didattici e caricare tutti i materiali sulla piattaforma della scuola per una successiva fruizione da parte del personale in servizio. Il criterio di scelta del contraente è quello della professionalità, valutata secondo le modalità di seguito riportate all’art.4. Tutte le attività connesse alla procedura dovranno essere realizzate dall’Agenzia su piattaforma Sofia: iscrizione, registrazione delle presenze, caricamento dei contenuti, monitoraggio, consegna degli attestati.

ART. 3 – CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà mediante procedura comparativa per titoli culturali e professionali ed esperienze documentate tra Università, Enti formatori, soggetti giuridici autorizzati e accreditati dal MIUR per l’affidamento del servizio di formazione, secondo le modalità di cui all’art. 4. Il Dirigente potrà assegnare la fornitura del servizio anche in presenza di una sola offerta pervenuta, fatta salva la verifica della congruità della stessa e delle dichiarazioni sottoscritte.

ART. 4 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La commissione esaminerà la documentazione presentata e valuterà le offerte pervenute, secondo i seguenti criteri:

- **Coerenza dei Titoli culturali e professionali dei formatori**
- **Qualità delle Esperienze formative pregresse, realizzate dal soggetto e/o dalle singole risorse professionali utilizzate**
- **Apprezzamento del progetto formativo proposto dall’Ente Titoli culturali dei formatori**

La Commissione redigerà successivamente una graduatoria, secondo la griglia approvata dal Consiglio di Istituto, attribuendo un punteggio globale massimo di 100 punti, così suddivisi:

- 40 punti ai **Titoli culturali e professionali dei formatori**;

- 40 punti alle **Esperienze formative pregresse, realizzate dal soggetto e/o dalle singole risorse professionali utilizzate;**
- 20 punti alla **Valutazione del progetto formativo proposto dall'Ente Titoli culturali dei formatori**

La dichiarazione che tutte le attività connesse alla procedura saranno realizzate dall'Agenzia su piattaforma Sofia sarà considerato un requisito non derogabile.

Griglia Ente Formativo Accreditamento MIUR ai sensi del DM 60/2016 e/o DM 90/2003

Criteria di valutazione	Punti
Titoli culturali e professionali dei formatori	
Titoli universitari oltre il titolo di accesso (dottorato di ricerca, seconda laurea, corsi di perfezionamento/specializzazione, master universitari di primo e/o secondo livello,	Fino a 20 punti (2 punti per ogni titolo)
Esperienze di docenza universitaria, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	Fino a 18 punti (1 punto per ciascun contratto di durata semestrale, 2 per ciascun anno accademico)
Pubblicazioni cartacee o multimediali e/o contenuti didattici digitali che affrontino argomenti inerenti alla formazione in oggetto.	Fino a 2 punti (1 punto per ogni pubblicazione)
Esperienze formative pregresse, realizzate dal soggetto e/o dalle singole risorse professionali utilizzate	
Esperienze professionali inerenti al percorso formativo	Fino a 20 punti (2 punti per ciascuna esperienza di durata pari o superiore all'anno)
Esperienze documentate in progetti nazionali e/o internazionali su tematiche attinenti al percorso formativo	Fino a 10 punti (2 punti per ciascuna esperienza di durata pari o superiore all'anno)
Attività di formazione e/o ricerca nell'ambito della formazione e/o innovazione didattica in tematiche inerenti al percorso formativo	Fino a 5 punti (1 punto per ciascun incarico)
Attività di docenza in attività formative in presenza e on line dirette al personale scolastico	Fino a 5 punti ((1 punto per ciascun incarico)
Valutazione del progetto formativo proposto dall'Ente	Fino a 20 punti non coerente – punti 0 parzialmente coerente – punti 1-5 sufficientemente coerente – punti 6-10 buona coerenza – punti 10-15 ottima coerenza – punti 15-20

Punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria: 60 punti

ART. 5 - UNITA' FORMATIVE

Le unità formative, ciascuna della durata di 25 ore, saranno così distribuite:

Il servizio dovrà consistere nell'erogazione di almeno 25 ore di formazione di cui 12 ore di webinar in modalità sincrona, 3 di coordinamento lavori di gruppo o delle esercitazioni, 6 ore di studio in modalità asincrona di materiali su piattaforma, 4 di approfondimento personale per la produzione di un project work, da tracciare e validare da parte del soggetto formatore secondo le modalità precedentemente indicate. Si prevedono dunque ore di docenza frontale (in modalità a distanza) e di coordinamento, ore di preparazione, correzione materiali, supporto a distanza e valutazione, monitoraggio, uso di piattaforma.

I contenuti delle singole attività formative saranno dettagliati nell'avviso.

ART. 6 - IMPORTO E PAGAMENTO

Il compenso corrisposto, onnicomprensivo di oneri e contributi, sarà max di Euro 1.730,20 (millesettecentotrenta/20) per ciascuna unità formativa.

Per tutti gli altri pagamenti trova applicazione il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 recante "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione". La prestazione, per le attività delle UU.FF., dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario. L'importo verrà corrisposto a tutte le figure coinvolte e agli Enti di formazione al termine del corso, previa presentazione di relazione finale.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 e dell'art.10 del D. Lgs. n.50 /2016 e ss.mm.ii., il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Rossella De Luca.

ART. 8 - DIREZIONE CORSO

L'attribuzione dell'incarico di coordinamento e direzione dei corsi di formazione è conferito al Dirigente Scolastico della scuola polo dell'ambito SA25, prof.ssa Rossella De Luca, così come quelli di DSGA, referenti, assistenti amministrativi, saranno attribuiti attraverso apposito avviso interno e in subordine esterno.

I termini e le modalità di presentazione delle domande saranno individuati nell'avviso.

Il presente provvedimento viene pubblicato su www.liceoescigno.edu.it

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Rossella De Luca

(il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)