



Liceo Statale Bonaventura Rescigno

SCIENTIFICO - SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - MATEMATICO 2.0 - BIOMEDICO

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPIEMONTE (SA)

COD. IST. SAPS18000P
C.F. 94000440654
codice unico ufficio UFR7D

TEL +39 081 931785
FAX +39 081 5141210

WWW.LICEORESCIGNO.EDU.IT
MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT
PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B.RESCIGNO"-ROCCAPIEMONTE (SA)
Prot. 0002697 del 25/03/2021
(Uscita)

3 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -NOCERA INFERIORE
Prot. 0002296 del 25/03/2021
07-05 (Entrata)

All'Albo Pretorio d'Istituto
Al sito web dell'Istituto-Amministrazione trasparente
Alle Istituzioni scolastiche dell'Ambito SA 25
Agli atti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Avviso pubblico di selezione mediante procedura aperta comparativa di titoli ed esperienze professionali finalizzata alla stesura di una graduatoria di Università, enti formatori, soggetti giuridici autorizzati e accreditati esterni per l'attuazione delle azioni di formazione dei **docenti annualità a.s. 2020/21**, attività formative Piano di Formazione Docenti A.T. SA25

CUP: H63D21000210001

	IL DIRIGENTE SCOLASTICO
VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante « <i>Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato</i> »;
VISTA	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante « <i>Nuove norme sul procedimento amministrativo</i> »;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente « <i>Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa</i> »;
VISTO	il Decreto legislativo n.165 del 30/03/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" art.7, comma 6 e seguenti e ss.mm.ii;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTA	la Legge 107/2015, «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
VISTO	il Decreto 28 Agosto 2018, n° 129 – "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO	il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante « <i>Codice dei contratti pubblici</i> », come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e ss.mm.ii;
VISTA	la circolare n. 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
VISTO	il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 40 del 28/01/2021;

VISTO	il D.l. 12/10/1995 n. 326, recante la disciplina dei compensi alle figure coinvolte nei corsi di aggiornamento;
VISTA	la nota MIUR prot. 43439 del 2 ottobre 2019, con la quale il MIUR ha comunicato che per il triennio 2019/22 sarà definito un nuovo Piano di Formazione per il personale della scuola che mantiene l'assetto organizzativo a livello di ambito e richiede una riconferma o modifica della geografia esistente;
VISTA	la nota MIUR prot. 21429 del 08/10/2019 del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, avente ad oggetto: "Rinnovo delle reti tra le Istituzioni scolastiche per le attività di formazione. Conferma assetto organizzativo per la formazione triennio 2019-2022";
VISTA	la nota prot. n. 37467 del 24/11/2020, avente ad oggetto: "Formazione docenti in servizio a.s. 2020-2021. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative", con cui si individuano le novità in materia di formazione in servizio, i criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie, le priorità per la formazione docenti a.s. 2020/2021, nella quale si ribadisce che "Considerato l'attuale stato di emergenza da COVID-19, tutte le iniziative di formazione riguardanti il personale docente dovranno essere realizzate con modalità telematiche svolte a distanza" ;
VISTA	la comunicazione prot. 1074 del 04/02/2021 dell'USR Campania, contenente le risorse finanziarie per la formazione assegnate all'ambito territoriale SA25 per la formazione d'ambito (40%) e a ciascuna istituzione scolastica per la formazione delle singole scuole (60%);
VISTE	le indicazioni dell'USR Campania espresse in sede di conferenza di servizi;
VISTA	la Nota AOODGPER prot. n. 37467 del 24/11/2020, riportante l'assegnazione dei fondi relativi alla formazione docenti a.s. 2020/2021 e l'acconto accreditato sul conto di tesoreria del Liceo "B. RESCIGNO" di Roccapiemonte (SA), e.f. 2020;
VISTA	la rilevazione dei bisogni effettuata dal Liceo "B. RESCIGNO", scuola polo per la formazione, attraverso predisposizione di un modulo Google;
VISTO	il verbale della Conferenza di Ambito del 22/03/2021, svoltasi organizzata on line sulla piattaforma Gotomeeting dal Liceo "B. Rescigno" di Roccapiemonte (SA);
VISTA	la necessità di individuare SOGGETTI a cui affidare la realizzazione delle unità formative relative all'annualità del Piano formazione docenti 2020-2021;
VISTO	il Regolamento di Istituto contenente i criteri di selezione degli Enti per la formazione prot. 5305 del 15/06/2020;
CONSIDERATO	che sarà necessario effettuare, sulla base delle risorse a disposizione, N° 21 unità formative, rispondenti agli ambiti individuati dalle istituzioni scolastiche sulla base di apposita rilevazione dei bisogni effettuata;
VISTO	il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
VISTA	la nota AOODPPR prot. n.278 del 6/3/2020, la quale ha previsto che "fino al cessare dell'emergenza e comunque fino a diversa comunicazione delle autorità competenti, le attività formative rivolte ai docenti neoassunti 2019-2020 (nota DGPER prot.n. 39533 del 4/9/2019), ai docenti impegnati sulle attività di sostegno (nota DGPER prot.n. 2215 del 26/11/2019) ai docenti in servizio (nota DGPER prot.n. 49062 del 28/11/2019), ai dirigenti scolastici neoassunti a.s.2019-2020 (nota DGPER prot.n. 48961 del 27/11/2019) e in generale tutte le iniziative di formazione riguardanti il personale della scuola dovranno essere realizzate con modalità telematiche svolte a distanza";
CONSIDERATO	che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale da COVID-19 e considerato l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale;
VISTI	i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri adottati in attuazione del decreto legge n. 6 del 2020 e, in particolare, il decreto dell'8 marzo 2020 che, nel disporre la sospensione dei servizi educativi per l'infanzia e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche e di formazione

	superiore, comprese le Università e le Istituzioni di Alta formazione artistica musicale e coreutica, di corsi professionali (art. 1, comma 1, lett. h)), prevede che siano attivate, per tutta la durata della sospensione, modalità di didattica a distanza (art. 2, comma 1, lett. m) e n));
VISTA	la nota MI prot. 7304 del 27/03/2020, avente ad oggetto “Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività di formazione in servizio dei docenti, nonché delle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo e dei dirigenti scolastici neoassunti, alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 assunte;
VISTI	i DPCM successivi e da ultimo quello del 2 marzo 2021, che confermano la possibilità di erogare attività di formazione e aggiornamento esclusivamente in modalità a distanza, perdurando il pericolo di contagio, dal momento che la regione Campania è attualmente in zona rossa, come da ordinanza del Ministero della salute e della Giunta regionale della Campania;
VISTA	la propria determina prot. n. 2546 del 23/03/2021;

EMANA

il presente avviso pubblico relativo al Piano di formazione docenti a.s. 2020/2021 dell’ambito SA25, mediante procedura comparativa per titoli culturali e professionali ed esperienze documentate, volta alla stesura di una graduatoria di Università, enti formatori, soggetti giuridici autorizzati e accreditati esterni per l’affidamento del servizio di formazione relativo al Piano di formazione docenti 2020/2021.

Articolo 1 - Finalità della selezione

L’avviso ha come finalità la stesura di una graduatoria di Università, enti formatori, soggetti giuridici autorizzati e accreditati, ai quali affidare le azioni di formazione rivolte al personale docente, relativamente alle unità formative, da svolgersi presso le Scuole della Rete di Ambito SA 25 – Campania.

Il numero unità formative di seguito specificate è stato definito nei limiti del finanziamento assegnato e precisamente **€ 36.334,20 (trentaseimilatrecentotrentaquattro/20)**; gli incarichi si dovranno svolgere nel periodo 20 aprile/30 settembre 2021.

Università, enti formatori, soggetti giuridici autorizzati e accreditati, ai quali affidare le azioni di formazione rivolte al personale docente, individueranno contenuti, obiettivi e descrizione dei percorsi, che saranno oggetto di specifica valutazione.

UNITA’ FORMATIVE

- 1) **Google Meet e Google moduli:** creazione e gestione delle attività didattiche in classroom (I ciclo)
- 2) **Google Meet e Google moduli:** creazione e gestione delle attività didattiche in classroom (II ciclo)
- 3) **Word, Excel e Powerpoint per la didattica** (I ciclo e II ciclo)
- 4) **Modelli e strumenti della valutazione nella DDI** (I ciclo)
- 5) **Modelli e strumenti della valutazione nella DDI** (II ciclo)
- 6) **Il Debate per l’educazione civica** e la promozione delle competenze chiave
- 7) **Soft skills, service learning e prosocialità**
- 8) **Le thinking routines** per sviluppare il pensiero critico
- 9) **L’educazione civica nella scuola dell’infanzia**
- 10) **Design delle STEM nell’innovazione didattica: making, tinkering e robotica educativa (I ciclo)**

- 11) Design delle STEM nell'innovazione didattica: making, tinkering e robotica educativa (II ciclo)
- 12) Design delle STEAM nell'innovazione didattica: video editing, arte e musica digitale, musei virtuali (I ciclo)
- 13) Design delle STEAM nell'innovazione didattica: video editing, arte e musica digitale, musei virtuali (II ciclo)
- 14) Modelli STEM per scuola dell'infanzia e scuola primaria
- 15) La valutazione nella scuola primaria (1 e
- 16) La valutazione nella scuola primaria (2 edizione)
- 17) Mindfulness e didattica inclusiva
- 18) Progetto individuale metodologie e strategie didattiche per il nuovo PEI (scuola dell'infanzia)
- 19) Progetto individuale metodologie e strategie didattiche per il nuovo PEI (scuola primaria)
- 20) Progetto individuale metodologie e strategie didattiche per il nuovo PEI (scuola secondaria di primo grado)
- 21) Progetto individuale metodologie e strategie didattiche per il nuovo PEI (scuola secondaria di secondo grado)

Ciascuna unità formativa dovrà essere dettagliata in uno specifico percorso di formazione di un referente e uno o più docenti con incarichi organizzativi all'interno delle istituzioni scolastiche afferenti all'ambito, con particolare riferimento alla normativa relativa alla specifica tematica, illustrazione e condivisione di buone pratiche da adattare alle diverse realtà scolastiche, produzione e condivisione di materiali sulla tematica oggetto dell'unità formativa, dimensione organizzativo-gestionale e dimensione curricolare-didattica, eventualmente anche in relazione alla progettazione PON FESR-FSE.

Articolo 2 - Periodo di svolgimento

Le Unità Formative si svolgeranno presumibilmente a partire dal mese di aprile 2021 e dovranno concludersi entro il 30 settembre 2021.

Articolo 3 - Certificazione

Tutte le attività connesse alla procedura dovranno essere realizzate su piattaforma Sofia: iscrizione, registrazione delle presenze, caricamento dei contenuti, monitoraggio, consegna degli attestati.

Articolo 4 - Requisiti di ammissione generali

L'ente formatore deve disporre di una piattaforma per la fruizione dei corsi e dei materiali didattici. Il criterio di scelta del contraente è quello della professionalità, valutata secondo le modalità di seguito riportate all'art.7.

Tutte le attività connesse alla procedura dovranno essere realizzate dall'Agenzia su piattaforma Sofia: iscrizione, registrazione delle presenze, caricamento dei contenuti, monitoraggio, consegna degli attestati. Sono ammessi alla selezione esclusivamente le Università e gli Enti di Formazione o Soggetti giuridici accreditati presso il MIUR quali soggetti qualificati per la formazione del personale della scuola, pena l'inammissibilità della candidatura, in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Riconoscimento con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola della Direttiva 170/2016;
- Documentate conoscenze ed esperienze relative alle tematiche contenute nel piano di formazione proposto;

Per l'ammissione alla selezione gli Enti di Formazione o Associazioni Professionali devono produrre apposita dichiarazione attestante:

- il possesso dei requisiti generali e la non sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferite a tutti i suoi Legali rappresentanti;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98 all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- il possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC - ove previsto dall'assetto dell'Ente/Associazione);
- di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La Scuola si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i candidati possano accampare pretese al riguardo, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso di selezione con rinuncia ad ogni eccezione.

Art. 5 - Descrizione del profilo e compiti dell'esperto

L'Università, l'Ente di Formazione o Soggetto giuridico assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale sopra indicato, elaborato per l'Ambito SA 25 per l'a.s. 2020/2021.

In particolare l'Università, l'Ente di Formazione o Associazione Professionale ha il compito di:

- presentare una proposta tecnico-didattica di taglio essenzialmente pratico in cui siano esplicitati contenuti, metodi, risorse didattiche e tempi attraverso i quali realizzare l'intervento formativo;
- mantenere costanti contatti tra i diversi soggetti implicati nel piano di formazione e assicurare un clima di condivisione, partecipazione attiva e motivazione da parte dei docenti iscritti alle attività, adottando d'intesa con il direttore del corso un calendario atto a facilitare la frequenza;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico - metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e durante le attività di ricerca-azione, eventualmente anche on line, e nella fase di restituzione finale.

Art. 6 - Criteri di selezione

La selezione avverrà mediante procedura comparativa per titoli culturali e professionali ed esperienze documentate tra Università, Enti formatori, soggetti giuridici autorizzati e accreditati dal MIUR per l'affidamento del servizio di formazione, secondo le modalità di cui all'art. 7. Il Dirigente potrà assegnare la

fornitura del servizio anche in presenza di una sola offerta pervenuta, fatta salva la verifica della congruità della stessa e le dichiarazioni sottoscritte.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Sofia sarà considerato un requisito non derogabile.

Griglia Ente Formativo Accreditamento MIUR ai sensi del DM 60/2016 e/o DM 90/2003

Criteri di valutazione	Punti
Titoli culturali e professionali dei formatori	
Titoli universitari oltre il titolo di accesso (dottorato di ricerca, seconda laurea, corsi di perfezionamento/specializzazione, master universitari di primo e/o secondo livello,	Fino a 20 punti (2 punti per ogni titolo)
Esperienze di docenza universitaria, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	Fino a 18 punti (1 punto per ciascun contratto di durata semestrale, 2 per ciascun anno accademico)
Pubblicazioni cartacee o multimediali e/o contenuti didattici digitali che affrontino argomenti inerenti alla formazione in oggetto.	Fino a 2 punti (1 punto per ogni pubblicazione)
Esperienze formative pregresse, realizzate dal soggetto e/o dalle singole risorse professionali utilizzate	
Esperienze professionali inerenti al percorso formativo	Fino a 20 punti (2 punti per ciascuna esperienza di durata pari o superiore all'anno)
Esperienze documentate in progetti nazionali e/o internazionali su tematiche attinenti al percorso formativo	Fino a 10 punti (2 punti per ciascuna esperienza di durata pari o superiore all'anno)
Attività di formazione e/o ricerca nell'ambito della formazione e/o innovazione didattica in tematiche inerenti al percorso formativo	Fino a 5 punti (1 punto per ciascun incarico)
Attività di docenza in attività formative in presenza e on line dirette al personale scolastico	Fino a 5 punti ((1 punto per ciascun incarico)
Valutazione del progetto formativo proposto dall'Ente	Fino a 20 punti non coerente – punti 0 parzialmente coerente – punti 1-5 sufficientemente coerente – punti 6-10 buona coerenza – punti 10-15 ottima coerenza – punti 15-20

Punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria: 60 punti

Art. 7 - Modalità di valutazione della candidatura

La commissione esaminerà la documentazione presentata e valuterà le offerte pervenute, secondo i seguenti criteri:

- **Coerenza dei Titoli culturali e professionali dei formatori**
- **Qualità delle Esperienze formative pregresse, realizzate dal soggetto e/o dalle singole risorse professionali utilizzate**

- **Apprezzamento del progetto formativo proposto dall'Ente Titoli culturali dei formatori**

La Commissione redigerà successivamente una graduatoria, secondo la griglia approvata dal Consiglio di Istituto, attribuendo un punteggio globale massimo di **100 punti**, così suddivisi:

40 punti ai **Titoli culturali e professionali dei formatori**;

40 punti alle **Esperienze formative pregresse, realizzate dal soggetto e/o dalle singole risorse professionali utilizzate**;

20 punti alla **Valutazione del progetto formativo proposto dall'Ente Titoli culturali dei formatori**

La dichiarazione che tutte le attività connesse alla procedura saranno realizzate dall'Agenzia su piattaforma Sofia sarà considerato un requisito non derogabile.

Esperienze documentate in progetti nazionali e/o internazionali su tematiche attinenti al percorso formativo	Fino a 10 punti (2 punti per ciascuna esperienza di durata pari o superiore all'anno)
Attività di formazione e/o ricerca nell'ambito della formazione e/o innovazione didattica in tematiche inerenti al percorso formativo	Fino a 5 punti (1 punto per ciascun incarico)
Attività di docenza in attività formative in presenza e on line dirette al personale scolastico	Fino a 5 punti ((1 punto per ciascun incarico)
Valutazione del progetto formativo proposto dall'Ente	Fino a 20 punti non coerente – punti 0 parzialmente coerente – punti 1-5 sufficientemente coerente – punti 6-10 buona coerenza – punti 10-15 ottima coerenza – punti 15-20

Punteggio minimo per inserimento in graduatoria: 60 punti complessivi

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Campania o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo.

Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti.

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per il progetto formativo.

Art. 7 - Unità Formative

Le unità formative, N° 21 unità formative di II livello, ciascuna della durata minima di 25 ore, saranno così distribuite:

12 ore di webinar in modalità sincrona

3 di coordinamento lavori di gruppo o delle esercitazioni

6 ore di studio in modalità asincrona di materiali su piattaforma

4 di approfondimento personale per la produzione di un project work, da tracciare e validare da parte del soggetto formatore secondo le modalità precedentemente indicate.

Si prevedono dunque ore di docenza frontale (in modalità a distanza, videoconferenza, webinar) e di coordinamento, ore di preparazione, correzione materiali, supporto a distanza e valutazione, monitoraggio, uso di piattaforma.

Art. 8 - Importo e Pagamento

Il compenso corrisposto, onnicomprensivo di oneri e contributi, sarà max di Euro 1.730,20 (millesettecentotrenta/20) per ciascuna unità formativa.

Per tutti gli altri pagamenti, trova applicazione il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 recante "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione". La prestazione, per le attività delle UU.FF., dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario. L'importo verrà corrisposto a tutte le figure coinvolte e agli Enti di formazione al termine del corso, previa presentazione di relazione finale.

Dopo l'individuazione, si procederà all'assegnazione e alla stipula di regolare contratto. Il contratto comprenderà la clausola inerente gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo il soggetto incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (Allegato: Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art., comma 7 della Legge n. 136/2010).

Art. 9 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

Potrà essere presentata candidatura esclusivamente da Enti di formazione o soggetti giuridici in possesso di **Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 170/2016.**

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (All.1)
- Proposta di progetto esecutivo secondo l'apposita scheda di presentazione (All. 2)
- Liberatoria pubblicazione materiali prodotti (All.3)
- Consenso al trattamento dati personali (All.4)
- Patto di integrità (All.5)
- Prospetto esperto formatore e tutor (All. 6)
- Tabella scheda di autovalutazione titoli dei formatori (All. 7)
- Tabella autovalutazione titoli/esperienze Ente di Formazione (All.8)
- Modello di tracciabilità dei flussi (All.9)
- Curriculum professionale dell'Ente/Associazione
- Curriculum vitae dei formatori e dei tutor che verranno utilizzati
- Copia di un documento di identità valido del Legale Rappresentante
- Copia dell'atto costitutivo e/o dell'atto di riconoscimento dell'ente privato o dell'associazione (le strutture universitarie sono esonerate dalla presentazione di titoli giuridici)

La domanda di partecipazione, firmata digitalmente, dovrà pervenire via PEC **entro e non oltre il giorno 8 aprile 2021. Indicare nell'oggetto "Domanda di selezione per Piano Nazionale di Formazione docenti 2020/21 ambito SA25"**.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate o condizionate. Si precisa che questo Istituto si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

- di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e della scuola.

Il contratto avrà forma scritta e riporterà i tempi di attuazione e le modalità di espletamento del servizio.

Della pubblicazione delle graduatorie provvisorie, distinte per Unità Formativa, sarà data comunicazione sul sito internet della Scuola Polo per l'Ambito SA 25 www.liceorescigno.edu.it

Art. 10 – Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso;
- la trasmissione della candidatura in modalità differenti da quanto prescritto all'art. 9 del presente avviso;
- la trasmissione della candidatura carente della documentazione prescritta all'art. 9 del presente avviso.

Art. 11 - Commissione giudicatrice e valutazione comparative dei candidati

La Commissione giudicatrice si riunirà (eventualmente anche "a distanza", su piattaforma appositamente individuata, qualora non dovesse cessare l'emergenza in atto) per la valutazione delle domande. Successivamente alla valutazione delle candidature da parte della Commissione, saranno resi pubblici gli esiti della selezione sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Verranno valutate solo le esperienze in cui siano dichiarati gli estremi dell'incarico. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Saranno prese in considerazione solo le attività inerenti l'argomento della formazione. Nell'atto di pubblicazione dell'individuazione del soggetto verranno comunicati i termini per la proposizione di eventuali reclami.

Art. 12 - Affidamento dell'incarico

Sulla base dell'elenco definitivo, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Polo per la formazione, in qualità di responsabile dei corsi, stipulerà il contratto con l'Ente individuato in base alla graduatoria definitiva. In caso di rinuncia all'incarico, verrà scorsa la graduatoria fino al primo disponibile.

Al fine di garantire adeguati standard di qualità saranno esclusi coloro che non raggiungeranno almeno 60 punti globali.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.31 e dell'art.10 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossella De Luca.

Art. 14 - Direzione Corso

L'attribuzione dell'incarico di coordinamento e direzione dei corsi di formazione è conferito al Dirigente Scolastico della scuola polo dell'ambito SA25, prof.ssa Rossella De Luca, così come quelli di DSGA, referenti, assistenti amministrativi, collaboratori scolastici.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

In applicazione del Regolamento Europeo 679/2016 (RGDP) e visto il D.Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, tenuto conto dell'art. 1, comma 1021, della Legge 205/2017 e delle indicazioni contenute nel provvedimento n. 121 del 21 febbraio 2018 del Garante per la protezione dei dati personali, premesso che:

a) questa Istituzione Scolastica opera nel settore dell'istruzione e della formazione e, pertanto, effettua trattamenti di dati personali per motivi di interesse pubblico rilevante e previsti da specifiche disposizioni di legge inerenti l'ordinamento scolastico nazionale;

b) questa istituzione scolastica è autorizzata al trattamento dei dati sensibili e giudiziari secondo quanto previsto dal Regolamento di cui al Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge;

c) questa istituzione scolastica effettua il trattamento dei dati personali secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati previsti dalla normativa vigente e ribaditi dal Regolamento Europeo; che questa istituzione scolastica effettua il trattamento dei dati personali anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati; d) questa istituzione scolastica ha attivato tutte le misure minime previste dal D.Lgs. 196/2003 atte a garantire la sicurezza dei dati personali attraverso l'attribuzione di incarichi e responsabilità al personale incaricato di trattare i dati personali e ha messo in atto tutte le misure necessarie per la protezione dei sistemi informatici utilizzati per il trattamento, la nomina dell'Amministratore di sistema sarà effettuato in accordo con la rete delle istituzioni scolastiche secondo le indicazioni che perverranno dal MIUR; fornisce, a tutti gli interessati, le seguenti ulteriori indicazioni sul trattamento dei dati personali detenuti:

1) dati di contatto del titolare e del responsabile per la protezione dei dati personali. Il titolare del Trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossella De Luca, indirizzo mail di contatto saps18000p@istruzione.it

Responsabile interno del trattamento: DSGA dott.ssa Silvia Sarno, mail di contatto dsgasilviasarno@liceorescigno.edu.it

Responsabile per la protezione dei dati personali - DPO: Prof. Sandro Falivene, mail di contatto dpo@info-studio.it

2) Periodo di conservazione dei dati e diritto alla cancellazione. Essendo i dati personali necessari per l'assolvimento dei compiti di interesse pubblico rilevante, gli stessi saranno conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento dei compiti per i quali sono stati raccolti. Al termine di tale periodo l'interessato ha diritto a richiederne la cancellazione.

3) Diritto di recesso. Gli interessati hanno diritto a richiedere il rilascio di una copia gratuita dei dati personali oggetto di trattamento. Se la richiesta avviene attraverso mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato, le informazioni sono fornite in formato elettronico di uso comune.

Art. 16 – Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il contratto, in qualsiasi momento, qualora il soggetto incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione.

Art. 17 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica Polo per la formazione di Ambito, www.liceorescigno.edu.it e sui siti web delle Scuole dell'Ambito SA-25.

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Rossella De Luca

*(il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa)*

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
del Liceo "B. Rescigno" di Roccapiemonte (SA)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____, in qualità di Legale Rappresentante
dell'Ente di Formazione/Associazione Professionale _____, con
sede a _____ Via _____, n.
_____, codice fiscale _____ Partita IVA n° _____ email
_____ tel. _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa, di Università, Enti di Formazione o Associazioni Professionali accreditati presso il MIUR quali soggetti qualificati per la formazione del personale della scuola **per lo svolgimento delle attività formative previste nel piano di Formazione docenti Ambito SA00025 – Piano di Formazione a.s. 2020-21- CUP: H63D21000210001**

Flaggare le U. F. scelte

- Google Meet e Google moduli: creazione e gestione delle attività didattiche in classroom (I ciclo)
- Google Meet e Google moduli: creazione e gestione delle attività didattiche in classroom (II ciclo)
- Word, Excel e Powerpoint per la didattica (I ciclo e II ciclo)
- Modelli e strumenti della valutazione nella DDI (I ciclo)
- Modelli e strumenti della valutazione nella DDI (II ciclo)
- 6) Il Debate per l'educazione civica e la promozione delle competenze chiave
- 7) Soft skills, service learning e prosocialità
- 8) Le thinking routines per sviluppare il pensiero critico
- 9) L'educazione civica nella scuola dell'infanzia
- 10) Design delle STEM nell'innovazione didattica: making, tinkering e robotica educativa (I ciclo)
- 11) Design delle STEM nell'innovazione didattica: making, tinkering e robotica educativa (II ciclo)
- 12) Design delle STEAM nell'innovazione didattica: video editing, arte e musica digitale, musei virtuali (I ciclo)
- 13) Design delle STEAM nell'innovazione didattica: video editing, arte e musica digitale, musei virtuali (II ciclo)

- 14) Modelli STEM per scuola dell'infanzia e scuola primaria
- 15) La valutazione nella scuola primaria (1 e
- 16) La valutazione nella scuola primaria (2 edizione)
- 17) Mindfulness e didattica inclusiva
- 18) Progetto individuale metodologie e strategie didattiche per il nuovo PEI (scuola dell'infanzia)
- 19) Progetto individuale metodologie e strategie didattiche per il nuovo PEI (scuola primaria)
- 20) Progetto individuale metodologie e strategie didattiche per il nuovo PEI (scuola secondaria di primo grado)
- 21) Progetto individuale metodologie e strategie didattiche per il nuovo PEI (scuola secondaria di secondo grado)

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità che l'Ente/Associazione (**barrare con una x**) _____

- Ha ottenuto il riconoscimento con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e con Decreto Ministeriale n. _____ del _____ ai sensi della Direttiva 170/2016;
- È in possesso di documentate conoscenze ed esperienze relative alle tematiche contenute nel piano di formazione proposto come da curriculum dell'Ente/Associazione allegato;
- Si avvarrà, per la realizzazione dell'attività formativa, di un esperto formatore di comprovata e pluriennale esperienza e alta professionalità con spiccate abilità relazionali e di gestione dei gruppi ed in possesso di adeguate competenze di tipo informatico (*si allegano curriculum vitae*);
- È in possesso dei requisiti generali e la non sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferite a tutti i suoi Legali rappresentanti;
- È esente da sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- È esente da condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98 all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- È in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 5;
- È in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- È in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (*DURC - indicare se previsto dall'assetto dell'Ente/Associazione*);
- Ha preso visione del Bando e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

INOLTRE SI IMPEGNA

- a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, i compiti e le funzioni previste nell'avviso di selezione;
- ad accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste dal presente Avviso.

Come previsto dall'Avviso, si allega:

(barrare con una x)

- Proposta di progetto esecutivo secondo l'apposita scheda di presentazione (All. 2)
- Liberatoria pubblicazione materiali prodotti (All.3)
- Consenso al trattamento dati personali (All.4)
- Patto di integrità (All.5)
- Prospetto esperto formatore e tutor (All. 6)
- Tabella scheda di autovalutazione titoli dei formatori (All. 7)
- Tabella autovalutazione titoli/esperienze Ente di Formazione (All.8)
- Modello di tracciabilità dei flussi (All.9)
- Curriculum professionale dell'Ente/Associazione
- Curriculum vitae dei formatori e dei tutor che verranno utilizzati
- Copia di un documento di identità valido del Legale Rappresentante
- Copia dell'atto costitutivo e/o dell'atto di riconoscimento dell'ente privato o dell'associazione (le strutture universitarie sono esonerate dalla presentazione di titoli giuridici)

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante e timbro
dell'Ente Associazione

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi del Regolamento UE/679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy"), del GDPR e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

Il Liceo "B. Rescigno" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del Regolamento UE/679/2016, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dagli artt. 15-23 del Regolamento UE 679/2016 e del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

In applicazione del Regolamento Europeo sulla Privacy (RGDP) a partire dal 25 maggio 2018, visto il D.Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, premesso che:

a) questa Istituzione Scolastica opera nel settore dell'istruzione e della formazione e, pertanto, effettua trattamenti di dati personali per motivi di interesse pubblico rilevante e previsti da specifiche disposizioni di legge inerenti l'ordinamento scolastico nazionale;

b) questa istituzione scolastica è autorizzata al trattamento dei dati sensibili e giudiziari secondo quanto previsto dal Regolamento di cui al Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge;

c) questa istituzione scolastica effettua il trattamento dei dati personali secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati previsti dalla normativa vigente e ribaditi dal Regolamento Europeo; che questa istituzione scolastica effettua il trattamento dei dati personali anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati; d) questa istituzione scolastica ha attivato tutte le misure minime previste dal D.Lgs. 196/2003 atte a garantire la sicurezza dei dati personali attraverso l'attribuzione di incarichi e responsabilità al personale incaricato di trattare i dati personali e ha messo in atto tutte le misure necessarie per la protezione dei sistemi informatici utilizzati per il trattamento, la nomina dell'Amministratore di sistema sarà effettuato in accordo con la rete delle istituzioni scolastiche secondo le indicazioni che perverranno dal MIUR; fornisce, a tutti gli interessati, le seguenti ulteriori indicazioni sul trattamento dei dati personali detenuti:

1) dati di contatto del titolare e del responsabile per la protezione dei dati personali.

Il titolare del Trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossella De Luca, indirizzo mail di contatto saps18000p@istruzione.it

Responsabile interno del trattamento: DSGA dott.ssa Silvia Sarno, mail di contatto dsgasilviasarno@liceoescigno.edu.it

Responsabile per la protezione dei dati personali - DPO: Prof. Sandro Falivene, mail di contatto dpo@info-studio.it

2) Periodo di conservazione dei dati e diritto alla cancellazione. Essendo i dati personali necessari per l'assolvimento dei compiti di interesse pubblico rilevante, gli stessi saranno conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento dei compiti per i quali sono stati raccolti. Al termine di tale periodo l'interessato ha diritto a richiederne la cancellazione.

3) Diritto di recesso. Gli interessati hanno diritto a richiedere il rilascio di una copia gratuita dei dati personali oggetto di trattamento. Se la richiesta avviene attraverso mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato, le informazioni sono fornite in formato elettronico di uso comune.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante e timbro
dell'Ente Associazione

Timbro

Allegato 2

Al Dirigente Scolastico
del Liceo "B. Rescigno" di Roccapiemonte (SA)

SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO

Titolo Unità Formativa	
Nome e Cognome Docente Esperto Formatore	
Descrizione sintetica del progetto esecutivo (max. 1500 parole)	
Dettaglio dei contenuti affrontati durante gli incontri in presenza (webinar)	
Programmazione, struttura e articolazione della fase degli incontri in presenza (webinar), con riferimento alle distinte modularità previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	
Materiale didattico fornito e strumenti utilizzati	
Programmazione, struttura e articolazione della fase di ricerca – azione con particolare riferimento alle modalità di interazione a distanza con i corsisti e il tutor.	
Programmazione, articolazione e organizzazione della fase di restituzione, documentazione e approfondimento delle esperienze di ricerca – azione.	

Firma del Legale Rappresentante e timbro
dell'Ente Associazione

Timbro

Allegato 3

Al Dirigente Scolastico
del Liceo "B. Rescigno" di Roccapiemonte (SA)

LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE ON LINE DEI MATERIALI DIDATTICI PRODOTTI

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di _____

DICHIARA

- di aver realizzato il materiale allegato alla presente o comunque di esserne il legittimo proprietario;
- di aver chiesto e ricevuto dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nel materiale;
- che nel materiale non sono presenti minori di anni 18;
- di autorizzare la redazione del sito alla pubblicazione del materiale nelle forme che la stessa riterrà più idonee allo spazio da utilizzare;
- di essere consapevole dell'uso che la redazione potrebbe fare del materiale;
- di essere consapevole che la redazione potrà utilizzare o meno a proprio insindacabile giudizio il materiale pervenuto senza la corresponsione di alcun compenso o rimborso spese per esso.

Il sottoscritto riconosce che tutte le informazioni, i dati, le fotografie, le immagini allegate rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono. A tal proposito dichiara e garantisce di tenere indenne e manlevare la redazione del sito internet dedicato alla formazione del personale della Regione Campania, nonché i soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, dipendenti nonché qualsivoglia suo partner da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le ragionevoli spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi.

DICHIARA INOLTRE

di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'immagine del sottoscritto. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetto/i fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione
Si allegano alla presente liberatoria:

Consenso al trattamento dei dati personali ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante e timbro
dell'Ente Associazione

Timbro

Allegato 4

Al Dirigente Scolastico
del Liceo "B. Rescigno" di Roccapiemonte (SA)

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ C.F. _____

con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e ss.mm.ii.,

AUTORIZZA

Il Liceo "B. Rescigno" di Roccapiemonte (SA) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data,

Firma del Legale Rappresentante e timbro
dell'Ente Associazione

Timbro

Allegato 5

PATTO DI INTEGRITA'

relativo a indizione di procedura di reclutamento formatori e/o agenzie formative, per lo svolgimento delle attività formative di I e II livello e bisogni specifici previste nel piano di Formazione Ambito SA00025 – Piano di Formazione a.s. 2020-21 – CUP: H63D21000210001

tra

il Liceo "B. Rescigno" di Roccapiemonte (SA) nella persona del suo Legale Rappresentante, Prof.ssa Rossella De Luca, nata a SALERNO (SA), il 17/03/1971

e

L'Ente _____ (di seguito denominato Ente),

con sede legale in _____

Via _____ n. _____

codice fiscale /P.IVA _____

rappresentato da _____

in qualità _____

VISTI

- ✓ La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- ✓ il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti-Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n.72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- ✓ il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Campania, adottato con decreto ministeriale n.534 del 30/06/2016;
- ✓ il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione dell'Ente che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- ✓ a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- ✓ a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ✓ ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ✓ ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- ✓ a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori dipendenti
- ✓ nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- ✓ a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della selezione in causa.

Articolo 2

L'Ente, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- risoluzione del contratto;

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante dell'Ente partecipante. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data _____

Per l'ENTE

Il Legale Rappresentante

Per il soggetto promotore

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Rossella De Luca

Allegato 6

Al Dirigente Scolastico
del Liceo "B. Rescigno" di Roccapiemonte (SA)

ELENCO DOCENTI ESPERTI FORMATORE E TUTOR

COGNOME	NOME	QUALIFICA	SEDE DI SERVIZIO
1.			
2.			
3.			
4.			

Firma del Legale Rappresentante e timbro
dell'Ente Associazione

Timbro

Allegato 7

Al Dirigente Scolastico
del Liceo "B. Rescigno" di Roccapiemonte (SA)

TABELLA TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI DEL DOCENTE ESPERTO FORMATORE PROPOSTO DALL'ENTE

Tale scheda va predisposta dall'Ente

PARTE A – SCHEDA TITOLI FORMATORE				
		Punteggio attribuito dal formatore	Rif. Pag. CV a cura del formatore	Punteggio attribuito dalla commissione
Titoli universitari oltre il titolo di accesso (dottorato di ricerca, seconda laurea, corsi di perfezionamento /specializzazione, master universitari di primo e/o secondo livello,	Fino a 20 punti (2 punti per ogni titolo)			Fino a 20 punti (2 punti per ogni titolo)
Esperienze di docenza universitaria, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	Fino a 18 punti (1 punto per ciascun contratto di durata semestrale, 2 per ciascun anno accademico)			Fino a 18 punti (1 punto per ciascun contratto di durata semestrale, 2 per ciascun anno accademico)
Pubblicazioni cartacee o multimediali e/o contenuti didattici digitali che affrontino argomenti inerenti alla formazione in oggetto.	Fino a 2 punti (1 punto per ogni pubblicazione)			Fino a 2 punti (1 punto per ogni pubblicazione)
TOTALE PUNTEGGIO				40

Firma del Formatore _____

Firma del Legale Rappresentante e timbro
dell'Ente Associazione

Timbro

Allegato 8

**Al Dirigente Scolastico
del Liceo "B. Rescigno" di Roccapiemonte (SA)**

TABELLA TITOLI ENTE FORMATORE

PARTE B - SCHEDA TITOLI/ESPERIENZE ENTE DI FORMAZIONE		Punteggio dichiarato dall'Ente (rif. Pag. CV Ente)	Punteggio attribuito dalla Commissione
Esperienze formative pregresse, realizzate dal soggetto e/o dalle singole risorse professionali utilizzate			
Esperienze professionali inerenti al percorso formativo	Fino a 20 punti (2 punti per ciascuna esperienza di durata pari o superiore all'anno)		Fino a 20 punti (2 punti per ciascuna esperienza di durata pari o superiore all'anno)
Esperienze documentate in progetti nazionali e/o internazionali su tematiche attinenti al percorso formativo	Fino a 10 punti (2 punti per ciascuna esperienza di durata pari o superiore all'anno)		Fino a 10 punti (2 punti per ciascuna esperienza di durata pari o superiore all'anno)
Attività di formazione e/o ricerca nell'ambito della formazione e/o innovazione didattica in tematiche inerenti al percorso formativo	Fino a 5 punti (1 punto per ciascun incarico)		Fino a 5 punti (1 punto per ciascun incarico)
Attività di docenza in attività formative in presenza e on line dirette al personale scolastico	Fino a 5 punti ((1 punto per ciascun incarico)		Fino a 5 punti ((1 punto per ciascun incarico)
Valutazione del progetto formativo proposto dall'Ente (indicatori come da scheda successiva)	Fino a 20 punti non coerente punti 0 parzialmente coerente punti 1-5 sufficientemente coerente punti 6-10 buona coerenza punti 10-15 ottima coerenza punti 15-20		Fino a 20 punti non coerente punti 0 parzialmente coerente punti 1-5 sufficientemente coerente punti 6-10 buona coerenza punti 10-15 ottima coerenza punti 15-20

PROGETTO ESECUTIVO		
DESCRITTORI	PUNTEGGIO	Punteggio riservato alla commissione
Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	non coerente punti 0 parzialmente coerente punti 1-5 sufficientemente coerente punti 6-10 buona coerenza punti 10-15 ottima coerenza punti 15-20	
Adeguatezza della programmazione, struttura e articolazione della fase degli incontri in presenza (webinar), dei materiali didattici e strumenti proposti con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	non coerente punti 0 parzialmente coerente punti 1-5 sufficientemente coerente punti 6-10 buona coerenza punti 10-15 ottima coerenza punti 15-20	
Adeguatezza della programmazione, struttura, articolazione e relazioni a distanza della fase di ricerca- azione con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	non coerente punti 0 parzialmente coerente punti 1-5 sufficientemente coerente punti 6-10 buona coerenza punti 10-15 ottima coerenza punti 15-20	
Adeguatezza della programmazione, articolazione e organizzazione della fase di restituzione con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	non coerente punti 0 parzialmente coerente punti 1-5 sufficientemente coerente punti 6-10 buona coerenza punti 10-15 ottima coerenza punti 15-20	
TOTALE PUNTEGGIO (il punteggio totale sarà convertito in 20esimi)		

Firma del Legale Rappresentante e timbro
dell'Ente Associazione

Timbro

ALLEGATO 9: Modello Tracciabilità dei flussi

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO "B. RESCIGNO"
DI ROCCAPEMONTA (SA)**

Oggetto: Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010.

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____ C.F. _____
in qualità di (indicare il titolo abilitante) _____
della Ditta/Società _____
con sede in _____
C.F./P.IVA _____

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010,

COMUNICA

- l'attivazione del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche a far data dal _____, presso la Banca _____ / Poste Italiane spa _____

oppure

- l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche a far data dal _____, presso la Banca _____ / Poste Italiane spa _____

i seguenti dati identificativi del conto corrente:

IBAN: _____

ISTITUTO BANCARIO: _____

FILIALE / SEDE DI: _____

INTESTATARIO: _____

CODICE FISCALE: _____

i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

Sig. _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. ____
codice fiscale _____, in qualità di _____

Sig. _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. ____
codice fiscale _____, in qualità di _____

Sig. _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. ____
codice fiscale _____, in qualità di _____

Si precisa che la presente comunicazione si riferisce:

- a tutti gli appalti/commesse pubbliche poste in essere con Codesta Amministrazione
- all'appalto/commissa: _____

Il sottoscrittore si impegna a comunicare nei termini previsti dalla norma eventuali eventi modificativi riguardanti la presente dichiarazione.

luogo e data

FIRMA E TIMBRO DITTA

N.B. Allegare fotocopia carta d'identità se la firma non viene posta in presenza di un impiegato dell'ufficio di segreteria.

INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione del Regolamento Europeo sulla Privacy (RGDP) a partire dal 25 maggio 2018, visto il D.Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, in attesa della pubblicazione del Decreto Legislativo previsto dalla Legge Delega 21 ottobre 2017, n. 163, con il quale la normativa nazionale sarà adeguata alle disposizioni del Regolamento, tenuto conto dell'art. 1, comma 1021, della Legge 205/2017 e delle indicazioni contenute nel provvedimento n. 121 del 21 febbraio 2018 del Garante per la protezione dei dati personali, premesso che:

a) questa Istituzione Scolastica opera nel settore dell'istruzione e della formazione e, pertanto, effettua trattamenti di dati personali per motivi di interesse pubblico rilevante e previsti da specifiche disposizioni di legge inerenti l'ordinamento scolastico nazionale;

b) questa istituzione scolastica è autorizzata al trattamento dei dati sensibili e giudiziari secondo quanto previsto dal Regolamento di cui al Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge;

c) questa istituzione scolastica effettua il trattamento dei dati personali secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati previsti dalla normativa vigente e ribaditi dal Regolamento Europeo; che questa istituzione scolastica effettua il trattamento dei dati personali anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati; d) questa istituzione scolastica ha attivato tutte le misure minime previste dal D.Lgs. 196/2003 atte a garantire la sicurezza dei dati personali attraverso l'attribuzione di incarichi e responsabilità al personale incaricato di trattare i dati personali e ha messo in atto tutte le misure necessarie per la protezione dei sistemi informatici utilizzati per il trattamento, la nomina dell'Amministratore di sistema sarà effettuato in accordo con la rete delle istituzioni scolastiche secondo le indicazioni che perverranno dal MIUR; fornisce, a tutti gli interessati, le seguenti ulteriori indicazioni sul trattamento dei dati personali detenuti:

1) dati di contatto del titolare e del responsabile per la protezione dei dati personali. Il titolare del Trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossella De Luca, indirizzo mail di contatto saps18000p@istruzione.it

Responsabile interno del trattamento: DSGA dott.ssa Silvia Sarno, mail di contatto dsgasilviasarno@istruzione.it

Responsabile per la protezione dei dati personali - DPO: Prof. Sandro Falivene, mail di contatto dpo@info-studio.it

2) Periodo di conservazione dei dati e diritto alla cancellazione. Essendo i dati personali necessari per l'assolvimento dei compiti di interesse pubblico rilevante, gli stessi saranno conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento dei compiti per i quali sono stati raccolti. Al termine di tale periodo l'interessato ha diritto a richiederne la cancellazione.

3) Diritto di recesso. Gli interessati hanno diritto a richiedere il rilascio di una copia gratuita dei dati personali oggetto di trattamento. Se la richiesta avviene attraverso mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato, le informazioni sono fornite in formato elettronico di uso comune.