

3° Istituto Comprensivo
Nocera Inferiore



3° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
AD INDIRIZZO MUSICALE

Via San Pietro n. 10/14 84014 Nocera Inferiore (SA)

tel. 081925530 fax 081926423

email : saic8bu00x@istruzione.it saic8bu00x@pec.istruzione.it

C.F. 94076720658 - www.terzocomprensivonocera.edu.it



3 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -NOCERA INFERIORE
Prot. 0002396 del 16/05/2020
01 (Uscita)

Al Signor Prefetto della Provincia di Salerno
prefetto.prefsa@pec.interno.it

Al Direttore dell'U.S.R. della Regione Campania
direzione-campania@istruzione.it

Al Direttore dell'Ambito Territoriale X della provincia di Salerno
usp.sa@istruzione.it

Al Sindaco del Comune di Nocera Inferiore

Al Presidente del Consiglio d'Istituto del 3° Istituto Comprensivo

Alla RSU d'Istituto

Al Personale Docente eATA

All'Amministrazione trasparente – Sezione Provvedimenti

All'Albo Pretorio sitoweb
www.terzocomprensivonocera.edu.it

Oggetto: Prosecuzione Funzionamento Modalità Lavoro Agile Uffici del 3° Istituto Comprensivo di Nocera Inferiore sino a nuove disposizioni normative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la disposizione prot. n. 1592/01-01 del 19/03/2020 con la quale si disponeva il ricorso degli Uffici Amministrativi del 3° Istituto Comprensivo in modalità di lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 07,45–13,45;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 aprile 2020 con il quale, considerati l'evolversi della situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffuso

dell'epidemia, è stata prorogata al 13 aprile 2020 l'efficacia delle disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 8, 9,11 e 22 marzo 2020, dell'Ordinanza del Ministro della Salute 20 marzo 2020 e delle disposizioni ancora vigenti al 3 aprile dell'Ordinanza adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26/04/2020 con oggetto "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23-febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" e la relativa Nota dipartimentale n. 622/2020;

PRESO ATTO della Nota Dipartimentale n. 682 del 15/05/2020 con oggetto "Proseguimento lavoro agile. DPCM 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative, che richiama alle disposizioni del DPCM del 26/04/2020 e alla Nota n. 622/2020 sino a specifici interventi normativi;

NON RAVVISANDO l'esigenza di modificare le disposizioni precedentemente impartite con la richiamata disposizione prot. n. 1592/01-01 del 19/03/2020 e riconfermate dalla comunicazione prot. n. 1872/01 del 16/04/2020, e dalla comunicazione prot. N. 2263/08 del 05/05/2020;

DECRETA

- a) La prosecuzione regolare del funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con le modalità indicate nei precedenti Decreti già richiamati, fino a nuovi specifici interventi normativi.
La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro accompagnata da ordine di servizio (del DS o DSGA) che specificherà la mansione da svolgere.
- b) Per tutto il suddetto periodo il dirigente scolastico garantirà la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali indifferibili necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà, altresì, la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.
- c) Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi dell'art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, assicurerà, se necessario, su autorizzazione del dirigente scolastico la presenza nei locali scolastici per le eventuali attività indifferibili accompagnata da ordine di servizio (del DS o DSGA) che specificherà la mansione da svolgere e, se non impegnato nella turnazione, dal 18 maggio 2020 e fino a nuove specifiche disposizioni normative, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, ai sensi del suddetto art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.
- d) Nei locali può accedere solo personale autorizzato. Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite e nell'applicazione delle disposizioni contenute nel Protocollo per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro sottoscritto in data 29/04/2020 dal RSPP Ing. D'Alessandro Luca, dal Medico di Lavoro Dott. Paolillo Mario e condiviso dal RLS in via telematica e notificate al personale della Scuola per via telematica.
- e) Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

- f) Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio e deve attenersi scrupolosamente alle misure igienico- sanitarie indicate nelle disposizioni di contenute nel Protocollo di cui al precedente punto.
- g) Sarà consentito l'accesso al pubblico per le seguenti attività:
 - 1. Ritiro dei diplomi della scuola secondaria di primo grado;
 - 2. Consegna di documenti sensibili, con particolare riferimento agli alunni con disabilità;
 - 3. Ritiro dai plessi del materiale scolastico degli alunni (in particolare per la scuola primaria e dell'Infanzia);
 - 4. Ritiro e/o consegna dei Notebook e dei Tablet assegnati in comodato d'uso al termine delle attività didattiche.
- h) Sarà consentito l'accesso alle Ditte che devono consegnare le merci e/o effettuare riparazioni alle strutture scolastiche e/o fornire assistenza tecnico-informatica.
- i) Sarà consentito l'accesso agli addetti del Comune per la manutenzione e/o riparazione e per qualsiasi altra richiesta da parte dell'Ente Comune.

Le attività amministrative rivolte al pubblico saranno garantite esclusivamente attraverso i canali telematici:

- indirizzi e-mail istituzionali, saic8bu00x@istruzione.it e saic8bu00x@pec.istruzione.it;
- indirizzi e-mail dedicati all'attività di smartworking, dirigente3ic@libero.it (Dirigente Scolastico) e dsga3ic@libero.it (Direttrice). Per i contatti telefonici è attivo il numero **3286289004**.
- avvisi sul sito web della Scuola www.terzocomprensivonocera.edu.it, ai quali saranno indirizzate le richieste dell'utenza interna ed esterna che avrà cura di indicare validi indirizzi di posta elettronica e/o recapiti telefonici per ottenere riscontro.

La presente disposizione è trasmessa ai soggetti in indirizzo e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web istituzionale della scuola www.terzocomprensivonocera.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Ventura

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice di Amministrazione
Digitale e normativa connessa*