

FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

la buona SCUOLA digitale

3° Istituto Comprensivo Nocera Inferiore **3° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
AD INDIRIZZO MUSICALE

 Via San Pietro n. 10/14 84014 Nocera Inferiore (SA)  
tel. 081925530 fax 081926423  
email : [saic8bu00x@istruzione.it](mailto:saic8bu00x@istruzione.it) [saic8bu00x@pec.istruzione.it](mailto:saic8bu00x@pec.istruzione.it)  
C.F. 94076720658 - [www.terzo.comprensivonocera.edu.it](http://www.terzo.comprensivonocera.edu.it) 

3 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -NOCERA INFERIORE  
Prot. 0001592 del 19/03/2020  
01-01 (Uscita)

Al Direttore dell'U.S.R. della Regione Campania  
[direzione-campania@istruzione.it](mailto:direzione-campania@istruzione.it)

Al Direttore dell'Ambito Territoriale X della provincia di Salerno  
[usp.sa@istruzione.it](mailto:usp.sa@istruzione.it)

Al Sindaco del Comune di Nocera Inferiore

Al Presidente del Consiglio d'Istituto del 3° Istituto Comprensivo

Alla RSU d'Istituto

All'Albo Pretorio sito web

All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti

Al DSGA f.f. 3° Istituto Comprensivo

Al Personale Docente e ATA

Alla home page del sito web del 3° Istituto Comprensivo

**Oggetto: Misure organizzative conseguenti all'emanazione del Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 recante *Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19* e nota M.I. AOODPIT. Registro Ufficiale. U.392 del 18.03.2020.**

## **PREMESSO CHE**

l'emergenza epidemiologica da Covid 19 impone la necessità di adottare ogni forma organizzativa atta a garantire il funzionamento della didattica a distanza e il corretto svolgimento degli adempimenti amministrativi e contabili per quanto possibile "in remoto" e a limitare "la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza"

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

**VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

**VISTO** il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 recante *Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*;

**CONSIDERATO** in particolare che il suddetto decreto, prevede all'art. 87, co. 1.: "*Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, [...] il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:*

*a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza*";

**VISTA** la nota del M.I.. AOODPIT. Registro Ufficiale. U.392 del 18/03/2020;

**RAVVISATA** la necessità di apportare modifiche alle precedenti disposizioni prot. n. 1566/01.01 del 17/03/2020;

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa Istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

**NON RAVVISANDO** l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici;

**SENTITO** il Direttore sga

### **DISPONE**

- a) Le attività degli uffici amministrativi del 3 Istituto Comprensivo di Nocera Inferiore (SA) saranno erogate da remoto mediante ricorso al lavoro agile, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del Direttore sga e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali, articolate nella fascia oraria giornaliera 7:45 - 13:45.
- b) l'individuazione delle seguenti attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza, da rendere in presenza:
  - ricevimento dell'utenza interna/esterna, nel rispetto delle misure di prevenzione prescritte dal Ministero della Salute, finalizzato a rendere specifici atti la cui consegna non può avvenire in modo alternativo a quella fisica;
  - attività logistiche necessarie per l'apertura e la funzionalità dei locali;
  - servizi di accompagnamento alla consegna urgente di materiali, beni e attrezzature indispensabili per cui si è determinata l'acquisizione prima dell'insorgere dell'emergenza e/o per consentire il pieno esercizio della funzione docente per l'espletamento della didattica a distanza e garantirne la piena fruizione da parte degli allievi;
- c) le eventuali attività indifferibili da svolgere in presenza saranno assicurate dal Dirigente Scolastico e dal personale A.T.A. individuato dal Direttore sga. in base alle attività indifferibili indicate, adottando la necessaria programmazione e rotazione e con la finalità di ridurre al minimo gli spostamenti;
- d) tutte le unità di personale, sia A.T.A. che docente, dovranno assicurare la reperibilità nei normali orari di ufficio sia per comunicazioni che per l'eventuale svolgimento di attività non previste, urgenti e indifferibili da svolgere in presenza;
- e) Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa, per sua natura, non è oggetto di lavoro agile, ai sensi dell'art. 87, co. 3, del D.L. n. 18 del 17/03/2020, resterà a disposizione per le eventuali necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, sulla base delle su indicate attività indifferibili e sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse, di riposi compensativi e di altri analoghi istituti previsti dal CCNL di categoria " *Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge[...]*"(art. 87, co. 3, del D.L. n. 18 del 17/03/2020);
- f) Il Direttore sga organizzerà le attività amministrative in modalità lavoro agile, dal 19 marzo 2020 al 3 aprile 2020 con priorità agli adempimenti indifferibili e/o in scadenza; inoltre:
  - provvederà a definire le disposizioni operative finalizzate al rispetto della presente disposizione e a disporre gli eventuali ordini di servizio necessari per l'espletamento delle attività indifferibili da svolgere in presenza;
  - nell'ambito della propria autonomia operativa, organizzerà il proprio servizio in modo funzionale all'adempimento delle attività amministrativo - contabili indifferibili e/o in scadenza, rendendosi comunque reperibile dalle ore 7:45 alle ore 13:45, dal lunedì al sabato,

- e per ogni altra eventuale urgenza connessa all'emergenza epidemiologica da Covid 19;
- organizzerà la fruizione di ferie pregresse, riposi compensativi e di altri analoghi istituti da parte del personale per il quale non è possibile ricorrere alle forme di lavoro agile, nel rispetto della contrattazione collettiva;
- g) Le attività amministrative rivolte al pubblico saranno garantite esclusivamente mediante i canali telematici:
- indirizzi e-mail istituzionali, [saic8bu00x@istruzione.it](mailto:saic8bu00x@istruzione.it) e [saic8bu00x@pec.istruzione.it](mailto:saic8bu00x@pec.istruzione.it);
  - indirizzi e-mail dedicati all'attività di smart working, [dirigente3ic@libero.it](mailto:dirigente3ic@libero.it) (Dirigente Scolastico) e [dsga3ic@libero.it](mailto:dsga3ic@libero.it) (Direttore sga)
  - avvisi sul sito web della Scuola [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it), ai quali saranno indirizzate le richieste dell'utenza interna ed esterna che avrà cura di indicare validi indirizzi di posta elettronica e/o recapiti telefonici per ottenere riscontro. Nel caso in cui il servizio richiesto non possa essere reso telematicamente e sia da ritenersi urgente ed indifferibile, l'accesso agli uffici avverrà solo previo appuntamento telefonico autorizzato dal Dirigente scolastico;
- h) il Dirigente scolastico, responsabile dell'attività dell'istituto, sulla base delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali:
- assicurerà la piena funzionalità in remoto dell'Istituzione a sostegno della didattica a distanza con il supporto del Team Digitale e dell'attività amministrativa dell'ufficio, con il supporto del Direttore sga, con il quale manterrà un contatto costante;
  - adeguerà la propria prestazione lavorativa alle modalità di lavoro adottate per questo periodo in ragione della gestione dell'emergenza COVID19;
- i) garantirà la propria costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali esigenze connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Per i contatti telefonici con il Dirigente Scolastico è attivo **il numero 3286289004**;
- j) la prosecuzione della Didattica a Distanza a cura del personale docente, così come da precedenti note e nell'ambito della libertà di insegnamento costituzionalmente garantita, tramite l'utilizzo delle piattaforme certificate AGID.

Tenuto conto della situazione emergenziale si invita il personale tutto e l'utenza a consultare con continuità il sito istituzionale sul quale è stato, peraltro, già da alcune settimane, attivato uno spazio dedicato. Si invita, inoltre, il personale a tener conto, in deroga a quanto previsto dal CCNL comparto istruzione e ricerca sul diritto alla disconnessione, anche delle comunicazioni che, in situazioni di urgenza, vengono fornite attraverso strumenti informali di comunicazione telematica.

La presente disposizione è trasmessa ai soggetti in indirizzo e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web istituzionale della scuola [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it).

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Ventura**

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice di Amministrazione  
Digitale e normativa connessa*