

3 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -NOCERA INFERIORE  
Prot. 0015299 del 08/11/2023  
II (Uscita)



**3° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**AD INDIRIZZO MUSICALE**  
VIA S. Pietro N. 10/14 84014 NOCERA INFERIORE (SA)  
TEL. 081925530 - FAX 081926423 EMAIL  
saic8bu00x@istruzione.it saic8bu00x@pec.istruzione.it  
C.F. 94076720658 www.terzocomprensivonocera.edu.it

**AI DOCENTI di seguito indicati**  
**Al Dsga**  
**PC ai genitori ed alunni**  
**Pc a tutto il personale**  
**Agli atti**  
**Sito web**

**Circolare 106 : Coordinatori di classe scuola primaria e secondaria di primo grado a.s. 2023/2024**

**CONSIDERATA** la normativa vigente al riguardo  
**ACQUISITA** la disponibilità dei docenti  
**VISTA** la delibera n. 28 del collegio dei docenti del 06/11/2023

**Il dirigente comunica la nomina dei sottoindicati coordinatori di classe:**

### **COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA**

#### **Coordinatori scuola primaria e secondaria**

##### **Coordinatori Plesso Primaria Santa Chiara**

CLASSE	DOCENTE
II A	Ins.Morga Concetta
II C	Ins. Vicidomini Giovanna
IV A	Ins.Bruno Nunzia
IV B	Ins. Pisciotta Rita

##### **Coordinatori Plesso Primaria Cicalesì**

CLASSE	DOCENTE
I B	Ins. Nacchia Caterina
I C	Ins. Fortunato Monica

II A	Ins. Stanzione Antonietta
II B	Ins. Savino Patrizia
II C	Ins. Fortino Raffaella
III A	Ins.Russo Monia
III B	Ins. Verticale Maddalena
IV A	Ins. Vecchione Ornella
IV B	Ins. Battipaglia Lucia
IV C	Ins. Canzolino Giuseppina
V A	Ins. Cattedra Erminia
V B	Ins. Fortino Annamaria
V C	Ins.Pastore Teresa

### **Coordinatori scuola secondaria I grado**

CLASSE	DOCENTE
1 A	Longobardo Maria Rosaria
1 B	Del Regno Anna
2 B	Del Regno Anna
3 B	D'Amato Roberta
1 C	D' Amato Roberta
2 C	Guglielmotti Patrizia
3 C	Guglielmotti Patrizia
1 D	Capaldo Grazia
2 D	Capaldo Grazia
3 D	Sarno Francesca
1 F	Maiorino Giuseppina
2 F	Maiorino Giuseppina
3 F	Maiorino Giuseppina
1 G	Califano Giuseppina
2 G	Sarno Francesca

3 G	Califano Giuseppina
-----	---------------------

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maria Rosaria Scagliola**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- coordinare il consiglio di classe per gli aspetti didattici
- informare regolarmente il DS e i colleghi sul profitto e sul comportamento degli alunni della sua classe nonché sui fatti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi
- essere il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe
- tenere, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori e mantenere, in particolare, la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà
- controllare regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento
- raccogliere la documentazione relativa alla classe e la carica sul registro elettronico
- presiedere le sedute del CdC, in assenza del DS
- coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale e per alunni con BES
- raccogliere permessi per le uscite didattiche, e per altre attività programmate.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Maria Rosaria Scagliola

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Dell'Amministrazione Digitale e normativa collegata)