



Circolare 7

3 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -NOCERA INFERIORE
Prot. 0012002 del 08/09/2023
IV (Uscita)

**Al personale docente scuola secondaria 1°
PC al personale tutto
AI DSGA
Ai genitori degli alunni Scuola secondaria di I grado**

Bacheca argo

Sito WEB

Oggetto: uscita autonoma degli alunni scuola secondaria di I grado

In considerazione dell'entrata in vigore, il 6 dicembre 2017, dell'art. 19-bis del Decreto Legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 4 dicembre 2017, n. 172, si informa il personale scolastico e i genitori che è mutata la disciplina normativa riguardante l'uscita autonoma degli alunni minori di 14 anni. La nuova norma sopra citata attribuisce ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, ai tutori e ai soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, il potere di autorizzare l'istituzione scolastica a consentirne l'uscita autonoma dai locali al termine delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza

Le richieste di autorizzazione presentate al Dirigente Scolastico dai genitori degli alunni della scuola secondaria di I grado, senza manifestazione di volontà contraria comunicata alla scuola per iscritto, verranno considerate autorizzazioni ai sensi dell'art. 19-bis, comma 1, del D. L. n. 148/2017 con l'effetto giuridico di esonerare il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza.

Nel caso di assenza di autorizzazione dei genitori, permanendo gli obblighi di vigilanza a carico dell'istituzione scolastica, al termine delle attività didattiche, i docenti dovranno consegnare gli alunni solo ai genitori o ad altro adulto da loro delegato.

I genitori degli alunni della Scuola secondaria di I grado consegneranno, tramite i propri figli, ai docenti della prima ora o ai docenti del Consiglio di classe durante la prima settimana di attività scolastica, il modello compilato e firmato di **“autorizzazione uscita autonoma”** qui in allegato.

I docenti del consiglio di classe, dopo la raccolta dei modelli, avranno cura di consegnarli all'Ufficio Didattica.

A tale modello deve essere allegato documento di riconoscimento.

I docenti coordinatori, una volta raccolti i modelli richiesti, consegneranno in segreteria tali fascicoli.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosaria Scagliola**

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993