



3 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -NOCERA INFERIORE
Prot. 0007946 del 24/05/2023
IV (Uscita)

Al D.S.G.A.
A tutto il Personale ATA
Atti
Sito web

Circolare 417

Oggetto: Richiesta di ferie estive personale ATA a.s. 2022/2023

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invitano, le SS.LL di presentare le istanze del periodo di ferie per l'a.s. 2022/2023 **entro e non oltre il 28/05/2023**.

Si informa inoltre che, durante la chiusura della scuola nei giorni di sabato di Luglio e Agosto, gli uffici di segreteria resteranno chiusi e il personale potrà optare per l'utilizzo di eventuali ore di recupero e/o eccedenti.

I plessi scolastici di Santa Chiara e Cicalesì saranno chiusi dal 03/07/2023 . I collaboratori dei plessi di Cicalesì e Santa Chiara pertanto, presteranno servizio dopo il 3 luglio 2023 presso la sede Centrale.

Il personale ATA è tenuto a fruire di tutti i giorni di ferie e festività entro il 31/08/2023 e potrà conservare al massimo gg 8 di ferie

Si invita quindi, tutto il personale ATA a consumare prima, eventuali ore residue/eccedenti da utilizzare per i periodi di cui sopra, le festività soppresse e le ferie.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2022-2023 e di avvio dell'anno scolastico 2023-2024. Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio. Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare

anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione. Il personale Ata può frazionarle, compatibilmente con le esigenze di servizio, in più periodi, di cui uno, in ogni caso di durata non inferiore a quindici giorni lavorativi nel periodo compreso tra il primo luglio ed il 31 agosto 2023.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato. Dal termine degli Esami di Stato e in assenza di attività scolastiche è richiesta la presenza in servizio di almeno n. 2 collaboratori scolastici e n. 2 assistenti amministrativi, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per esigenze di servizio.

Si raccomanda la massima puntualità della presentazione delle istanze, **TRAMITE IL PORTALE PERSONALE WEB ARGO**, per organizzare i turni del personale nel periodo tra giugno, luglio e agosto 2021, altrimenti si procederà ad assegnarli d'ufficio.

In caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione. I periodi di ferie richieste e regolarmente autorizzati, potranno successivamente subire variazioni di data, solo per gravi e documentati motivi.

In considerazione delle necessità di predisporre il regolare inizio dell' a. s. 2023/2024 con le opportune misure di sicurezza, previste dalla normativa vigente, si informa che si rende obbligatoria la presenza in servizio dei collaboratori scolastici a partire dal **28/08/2023**, (termine ultimo di fruizione ferie **26/08/2023**).

Per il personale amministrativo si chiede la presenza di un addetto per ogni settore a partire dal **28/08/2023**. **Il DSGA presenterà al Dirigente scolastico il piano ferie entro e non oltre il 31 maggio 2023.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rosaria Scagliola
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa*