



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN TOMMASO D'AQUINO

Via N. Buonservizi, 21 - 84135 Salerno

CM SAIC89100P CF 95109590653 Codice Univoco UFXKEX

TEL. 089 271412

email saic89100p@istruzione.it posta certificata saic89100p@pec.istruzione.it

sito web www.icsantomaso.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO SALERNO - FRATTE - "S. TOMMASO D'AQUINO"-SALERNO
Prot. 0001245 del 17/02/2022
VII-6 (Uscita)

Atti/atti pon /Albo/
Al Dsga Maria Antonietta Conte

FESR Digital Board_13.1.2A-FESR PON-CA-2021-232 Avviso 28966/2021
CUP. D59J2101 3050006

Oggetto: Nomina del Direttore SGA per attività di coordinamento e supporto amministrativo– PROGETTO

FESR - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. per l'attuazione del Progetto “Avviso prot. n° 28966 del 6/09/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” FESR - REACT EU”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso Prot. n° AOODGEFID/28966 del 6/09/2021, avente come oggetto, avviso pubblico - “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13.1 - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTE le delibere del Collegio docenti n.9 del 14/09/2021 e del Consiglio di Istituto n.8 del 29/10/2021 di adesione al Progetto FESR Avviso Prot. n° 26988 del 6/09/2021, “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” FESR REACT EU;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. n° AOODGEFID/42550 del 2/11/2021, con la quale veniva comunicata a questa Istituzione Scolastica l'autorizzazione del progetto in oggetto, per un importo totale di € 33.244,18 (trentatremiladuecentoquarantaquattroeuro/18);

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n.6326 del 27/12/2021 relativo al Progetto in oggetto;
VISTE le vigenti norme sulla gestione dei fondi Europei elencate nelle linee guida dei fondi strutturali Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020”;

PRESO ATTO le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste dal progetto PON FESR in oggetto;

SENTITA la disponibilità dell'interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del PON richiamato in oggetto;

CONFERISCE

Alla DSGA Conte Maria Antonietta l'incarico per un totale di n. 25 ore per attività organizzative, amministrative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al DSGA, il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €. 24,55 (C.C.N.L.2006/09 (€ 18,50 + oneri 32,70%)), per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica, salvo modifiche alla scheda finanziaria del progetto.

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Il presente incarico potrà essere modificato o revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa MARIA IDA CHIUMIENTO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Per p.v. e accettazione

IL DSGA Maria Antonietta Conte