

DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - ACCESSO FORMALE
(ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni)



All 5

Al Dirigente Scolastico

dell'I.C San Tommaso D'aquino Salerno
Via Buonservizi 21
Saic89100p@pec.istruzione.it

è

Il/La sottoscritto/a....., nato/a....., residente in....., il..... (pr.) CAP, Via/Piazza tel./cell.....
Indirizzo di posta elettronica:
documento di identità: tipo n. rilasciato in data

In qualità di:

- studente
- genitore
- rappresentante legale di
ovvero dell'ente con sede in
via/piazza
- altro (specificare)

chiede di poter accedere ai seguenti atti o documenti: (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

dei quali richiede:

- il rilascio in copia fotostatica
- il rilascio in copia conforme all'originale
- certificazione

e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- che tali documenti riguardano:

- se stesso
- il proprio figlio/lo/a studente/ssa
- altro (specificare)

- che, in relazione a quanto richiesto, ha / rappresenta un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

- di voler esercitare il diritto di accesso per il seguente motivo:

DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - ACCESSO FORMALE
(ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni)



- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all' art. 7 del D. Lgs 196/2003.

- Allega fotocopia del Documento di identità del soggetto richiedente
- Allega la delega del soggetto interessato (ad. esempio se esercitata da un avvocato)
- Allega fotocopia del Documento di identità del soggetto delegato

Luogo e data

Firma del richiedente (per esteso e leggibile)

Si informa che qualora l'ufficio cui è indirizzata la richiesta individui soggetti controinteressati, procederà a dare comunicazione della richiesta agli stessi.

DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO IN COPIA CARTACEA

Si allegano alla presente n. marche da bollo per un importo di € come da tabella sotto indicata.

Tabella Costi per la riproduzione (art. 8 Regolamento Accesso agli Atti)

1. L'esame dei documenti senza oscuramento è gratuito;
2. la visione, con oscuramento comporta il rimborso di € 15,00 per spese di ricerca e visura da versare sul c/c postale dell'Istituto;
3. la notifica ad ogni controinteressato € 10,00 se non utilizzabile PEC
4. marche da bollo per la somma di euro _____ (art. 25, legge 241/90):
 - € 0,25 a facciata A4, per documenti che non necessitano copertura di dati di altri soggetti;
 - € 0,50 a facciata A4, per documenti che necessitano copertura di dati di altri soggetti;
 - € 0,50 a facciata A3, per documenti che non necessitano copertura di dati di altri soggetti;
 - € 1,00 a facciata A3, per documenti che necessitano copertura di dati di altri soggetti.
5. marche da bollo per la somma di € 16,00 ogni quattro facciate per il rilascio di copie autentiche

Luogo e data _____

Firma del richiedente _____

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Data del ricevimento

Protocollo n.

L'accesso è stato:

- ACCOLTO (rivolgersi a)
- DIFFERITO (specificare)

II DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

Previo accertamento del pagamento di cui sopra i documenti richiesti sono stati consegnati in data

.....

FIRMA DEL RICHIEDENTE

FIRMA DELL'INCARICATO DELL'ISTITUTO

N.B. Copia della presente richiesta corredata con numero di protocollo sarà consegnata/inviata via mail al richiedente a titolo di ricevuta.