

DOMANDA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
(ai sensi dell'art. 5 co. 2 D. Lgs n. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni)



All 7

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C San Tommaso D'aquino Salerno
Via Buonservizi 21
Saic89100p@pec.istruzione.it

è

Il/La sottoscritto/a....., nato/a
....., il..... residente in
..... (pr.) CAP,
Via/Piazza tel./cell.

Indirizzo di posta elettronica:
documento di identità: tipo n. rilasciato in data
..... da

In qualità di:

- studente rappresentante legale di
 genitore altro (specificare)

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, co. 2, D. Lgs. n. 33/2013, disciplinante il **diritto di accesso civico generalizzato** ai
dati e documenti detenuti dall'Istituzione Scolastica,

CHIEDE

- il seguente documento
.....
 le seguenti informazioni
.....
 il seguente dato
.....

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- di conoscere la normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003;
- di voler ricevere copia cartacea di quanto richiesto personalmente presso gli Uffici di Segreteria, o al proprio indirizzo di posta elettronica, o con indicazione della sezione del sito web dell'Istituzione ove reperire il documento richiesto;
- la disponibilità a rimborsare il costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Istituzione Scolastica per la riproduzione su supporti materiali, dei dati o documenti richiesti (*art. 8 Regolamento di Accesso agli Atti*)

Si allega fotocopia del Documento di identità del soggetto richiedente

Luogo e data

Firma del richiedente
.....

DOMANDA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
(ai sensi dell'art. 5 co. 2 D. Lgs n. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni)



RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Data del ricevimento

Protocollo n.

L'accesso è stato:

ACCOLTO (rivolgersi a)

DIFFERITO (specificare)

II DIRIGENTE SCOLASTICO

.....