



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di attività  
scuolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

**Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"  
Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23**

**Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per L'enogastronomia e l'ospitalità Alberghiera**  
Via Lazzarelli - 84132 - Salerno - tel. e fax 089333084 - cf: 95139760656  
Codice Meccanografico: **sais06900n** - email: [sais06900n@istruzione.it](mailto:sais06900n@istruzione.it) -  
[sais06900n@pec.istruzione.it](mailto:sais06900n@pec.istruzione.it) sito web: [www.santacaterina-amendola.gov.it](http://www.santacaterina-amendola.gov.it)

PROT. N. 4108 DEL 12/07/2018

AGLI ATTI

**OGGETTO:** Verbale commissione per esamina candidature personale ATA esamina candidature per la selezione di n. 2 assistenti amministrativi per i progetti:  
1. 'Digital Environment to build skills' Codice 10.8.1.B1-FESRPON-CA-2018-233 D.E.B.S. Laboratorio per lo sviluppo delle competenze di base CUP F57D17000120007  
2. Technical & Professional LAB Codice 10.8.1.B2-FESRPON-CA-2018-197- Laboratori professionalizzanti CUP F57D17000130007

Il giorno 12 del mese di luglio dell'anno 2017 alle ore 12:30 nella Sala della Presidenza dell'I.I.S.S " S. Caterina da Siena- Amendola si è riunita la Commissione costituita con nota Prot. n. PROT. N. 4089-07 del 11/07/2018 per la valutazione delle candidature di cui all'oggetto.  
La Commissione è così composta: Dirigente Scolastico Prof ssa Anna Rita Carrafiello , con funzione di Presidente; Prof.ssa Raffaella Romano e Prof.ssa Marilena Giulio (verbalizzante)

Il Presidente, alla presenza della Commissione di cui sopra, prende atto che sono pervenute, con le modalità e nei termini previsti dal bando numero 2 domande.

Di seguito il dettaglio delle domande pervenute:

**DOMANDE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

COGNOME E NOME	N. PROTOCOLLO
GIORDANO Margherita	n. 3915 del 29/06/2018
IANNONE Cinzia	n. 3989 del 04/07/2018

Si procede quindi all'esame delle domande pervenute, dei curricula e dei titoli in essi riportati o allegati.  
Le stesse vengono valutate e, successivamente, graduate in base alle indicazioni dell'avviso. Dall'esame vengono attribuiti i seguenti punteggi:

Titoli culturali e formativi					Esperienze lavorative			Tot
	Laurea quinquennale	Diploma di II grado	Qualifica professionale	Possesso della patente europea del computer	Corsi di formazione attinenti l'attività da svolgere $\geq$ 12 ore	Corsi di formazione del PNSD	Anzianità di servizio nell'attuale	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI AREA PERSONALE								
IANNONE Cinzia	/	8	1	3	14	2	4	32
GIORDANO Margherita	/	8	1	3	14	2	2	30

La Commissione dichiara che tutte le decisioni sono state prese all'unanimità e dà mandato per la pubblicazione della graduatoria che è da ritenersi definitiva in quanto il numero di candidature presentate sono pari al numero delle figure professionali richieste da bando.

Terminate tutte le operazioni, la seduta è tolta alle ore 13:30, dopo aver redatto, letto, approvato e sottoscritto il presente verbale.

La Commissione

D. S. Prof.ssa Anna Rita Carrafiello

Prof.ssa Giulio Marilena

Prof.ssa Romano Raffaella

  
  
