

Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0008067 del 14/11/2022
VII (Entrata)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.I.S. SANTA CATERINA AMENDOLA
Prof.ssa Carrafiello Anna Rita

OGGETTO: integrazione Piano Delle Attività a.s. 22/23

Con la presente comunico alla S.V. che alla pagina 14 del Piano Delle Attività per il corrente anno scolastico, **per errore materiale** alla pagina 14 all'elenco incarichi specifici destinati agli assistenti tecnici privi di posizione economica, ne veniva mancato uno.

Pertanto la pagina 14 andrebbe sostituita con la pagina allegata alla presente comunicazione e da me controfirmata.

Scusandomi per l'inconveniente e ringraziandoLa anticipatamente La Saluto.

IL DIRETTORE DEI SS.GG.AA.



sospensione dell'attività didattica gli assistenti tecnici possono essere utilizzati oltre che in attività di manutenzione ordinaria del materiale tecnico, scientifico ed informatico dei laboratori, officine, reparti di lavorazione o uffici di rispettiva competenza, anche in attività di manutenzione straordinaria del predetto materiale, Possono, altresì, essere utilizzati in attività di supporto alla didattica, necessarie per l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico".

Provvedono alla manutenzione ordinaria dei laboratori di competenza per n. 12 h settimanali, svolgono attività di collaborazione con i docenti per la gestione organizzativa dei laboratori per n. 24 h settimanali ed in particolare verificano e controllano i materiali e le attrezzature assegnati o giacenti in laboratorio; collaborano con gli organi preposti alla predisposizione del piano acquisti; collaborano con i docenti alla gestione della manutenzione straordinaria delle attrezzature e dei dispositivi di sicurezza.

Gli orari di servizio sono evidenziati dall'unita tabella allegato 1

Incarichi specifici degli assistenti tecnici

Per questo settore si propongono i sottoelencati incarichi da destinarsi agli assistenti tecnici **non** titolari di : Posizione Prof.Le Area B Art 7 Ccnl Biennio 2004/05

- installazione e piccola manutenzione elettrica ed elettronica: Espedito Festa
- gestione video e materiale multimediale: Vitiello Giovanni
- gestione accoglienza reception: Chiodelli Annarita (Venturino Maria)
- gestione ordini cucina : Grimaldi Francesco
- gestione modulistica alunni e statistiche: Naddeo Giuseppina
- gestione giacenze cucina: Cerrato Umberto
- supervisione lim e monitor interattivi : Mogavero Maria Rosaria

Flora Vito

Tali incarichi saranno liquidati al personale attingendo dal FIS a seguito di apposita relazione finale redatta e sottoscritta da parte dell'assistente tecnico. Tanto perché, a differenza degli assistenti amministrativi che lavorano con la scrivente a stretto contatto, per gli assistenti tecnici non è possibile un monitoraggio delle attività in parola diretto.

Incarichi per i titolari **POSIZIONE PROF.LE AREA B ART 7 CCNL BIENNIO 2004/05:**

- gestione software didattici con relativi aggiornamenti dei software: Moscariello Gabriella
- supervisione lim e monitor interattivi : Mancini Rosalba
- gestione wi fi con consegna voucher: Gallucci Giuseppe
- gestione espositori mostre delle ceramiche: De Stefano Domenico

Tali incarichi sono già regolarmente retribuiti in cedolino stipendiale pertanto non dovranno essere remunerati col ricorso al FIS

ASSEGNAZIONE DEGLI ASSISTENTI TECNICI AI LABORATORI E PIANI

GALLUCCI GIUSEPPE- UFFICIO TECNICO- WEB MASTER	
AR02	AULA MAGNA- AULA DEL PIANO RIALZATO - LABORATORI ENOGASTONOMICI/DIDATTICI DEL PIANO TERRA – POSTAZIONI BIBLIOTECA COLLABORAZIONE CON LA SEGRETERIA. Orario di servizio : VEDI TABELLA ALLEGATA
NADDEO GIUSEPPINA- UFFICIO DIDATTICA	

sospensione dell'attività didattica gli assistenti tecnici possono essere utilizzati oltre che in attività di manutenzione ordinaria del materiale tecnico, scientifico ed informatico dei laboratori, officine, reparti di lavorazione o uffici di rispettiva competenza, anche in attività di manutenzione straordinaria del predetto materiale, Possono, altresì, essere utilizzati in attività di supporto alla didattica, necessarie per l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico".

Provvedono alla manutenzione ordinaria dei laboratori di competenza per n. 12 h settimanali, svolgono attività di collaborazione con i docenti per la gestione organizzativa dei laboratori per n. 24 h settimanali ed in particolare verificano e controllano i materiali e le attrezzature assegnati o giacenti in laboratorio; collaborano con gli organi preposti alla predisposizione del piano acquisti; collaborano con i docenti alla gestione della manutenzione straordinaria delle attrezzature e dei dispositivi di sicurezza.

Gli orari di servizio sono evidenziati dall'unità tabella allegato 1

Incarichi specifici degli assistenti tecnici

Per questo settore si propongono i sottoelencati incarichi da destinarsi agli assistenti tecnici **non** titolari di : Posizione Prof.Le Area B Art 7 Ccnl Biennio 2004/05

- installazione e piccola manutenzione elettrica ed elettronica: Espedito Festa
- gestione video e materiale multimediale: Vitiello Giovanni
- gestione accoglienza reception: Chiodelli Annarita (Venturino Maria)
- gestione ordini cucina : Grimaldi Francesco
- gestione modulistica alunni e statistiche: Naddeo Giuseppina
- gestione giacenze cucina: Cerrato Umberto

Tali incarichi saranno liquidati al personale attingendo dal FIS a seguito di apposita relazione finale redatta e sottoscritta da parte dell'assistente tecnico. Tanto perché, a differenza degli assistenti amministrativi che lavorano con la scrivente a stretto contatto, per gli assistenti tecnici non è possibile un monitoraggio delle attività in parola diretto.

Incarichi per i titolari **POSIZIONE PROF.LE AREA B ART 7 CCNL BIENNIO 2004/05:**

- gestione software didattici con relativi aggiornamenti dei software: Moscariello Gabriella
- supervisione lim e monitor interattivi : Mancini Rosalba
- gestione wi fi con consegna voucher: Gallucci Giuseppe
- gestione espositori mostre delle ceramiche: De Stefano Domenico

Tali incarichi sono già regolarmente retribuiti in cedolino stipendiale pertanto non dovranno essere remunerati col ricorso al FIS

ASSEGNAZIONE DEGLI ASSISTENTI TECNICI AI LABORATORI E PIANI

GALLUCCI GIUSEPPE- UFFICIO TECNICO- WEB MASTER	
AR02	AULA MAGNA- AULA DEL PIANO RIALZATO - LABORATORI ENOGASTONOMICI/DIDATTICI DEL PIANO TERRA – POSTAZIONI BIBLIOTECA COLLABORAZIONE CON LA SEGRETERIA. Orario di servizio : VEDI TABELLA ALLEGATA
NADDEO GIUSEPPINA- UFFICIO DIDATTICA	
AR02	AULA MAGNA- AULA DEL PIANO RIALZATO LABORATORI ENOGASTONOMICI/DIDATTICI DEL PIANO TERRA- POSTAZIONI BIBLIOTECA COLLABORAZIONE CON LA SEGRETERIA. Orario di servizio : VEDI TABELLA ALLEGATA