



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 – CM: SAIS06900N – CU: UFS8JP

PEO: sais06900n@istruzione.it PEC: sais06900n@pec.istruzione.it – Sito Web: www.santacaterina-amendola.edu.it



Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno

Prot. 0001465 del 24/02/2023

VII (Uscita)

Al personale docente dell' I.I.S.S
"Santa Caterina da Siena-Amendola"

All'albo on line

Alla Sez. Amministrazione trasparente

Al sito web dell'Istituto

Agli Atti

AVVISO PUBBLICO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 4 TUTOR INTERNI

Progetto PER ESSERE PIU' COMPETENTI

**Moduli: COMUNICHIAMO IN LINGUA STRANIERA 1 - COMUNICHIAMO IN LINGUA STRANIERA 2
– REAL MATHS – COMUNICAZIONE E LINGUAGGIO**

Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-309 - CUP: F54C22000340001

Programma Operativo **Complementare (POC)** "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – **Obiettivo Specifico 10.2– Azione 10.2.2** - Avviso pubblico M.I. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Autorizzazione M.I. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle attività di formazione – iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale e la Nota 35926 del 21-9-2017

VISTA la legge 13 luglio 2015 n.107 concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Nuovo codice degli appalti" integrato dal D.Lgs , e il Decreto n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “ Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo–contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143,della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il PTOF, elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 22/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 0005312 del 10/09/2021 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/12/2021 con delibera n. 47;

VISTO il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni approvato con delibera n. 32 del consiglio di istituto nella seduta del 4 settembre 2017;

VISTO l'avviso pubblico M.I. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l' accoglienza;

VISTA la nota del M.I. n. 27 del 21/06/2022 relativa all' approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali dei progetti ammessi a finanziamento nella quale l' I.I.S.S.”S. CATERINA DA Siena –Amendola” risulta collocato al posto n. 108 con punteggio 40,30;

Preso atto della nota M.I. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto presentato;

VISTA la determina di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, con modifica del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022 prot. n.5881 del 02/09/2022, per un totale di € 18.766,50;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE 2014-20- Edizione ottobre 2020;

CONSIDERATA la necessità di verificare la disponibilità di personale docente interno per lo svolgimento delle attività di tutoraggio previste dal progetto PER ESSERE PIU' COMPETENTI - Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-309 - CUP: F54C22000340001

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di **N. 4 TUTOR INTERNI** per la realizzazione dei percorsi formativi del progetto dal titolo PER ESSERE PIU' COMPETENTI articolato in quattro moduli come specificato nella tabella che segue:

Titolo modulo	PERSONALE DA RECLUTARE	N. ORE FORMAZIONE	Destinatari
Comunicazione e linguaggio	1 TUTOR INTERNO	30 h	15/20 studenti e studentesse
Comunichiamo in Lingua Straniera 1 (Inglese)	1 TUTOR INTERNO	30 h	15/20 studenti e studentesse
Comunichiamo in Lingua Straniera 2 (Spagnolo)	1 TUTOR INTERNO	30 h	15/20 studenti e studentesse
Real Maths	1 TUTOR INTERNO	30 h	15/20 studenti e studentesse

L'avviso è disciplinato come di seguito riportato

Art. 1 – Requisiti generali di ammissione e di accesso

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti in servizio a tempo indeterminato in servizio presso l' I.I.S.S “Santa Caterina da Siena-Amendola” nell'anno scolastico 2022/2023 in base al seguente ordine di priorità:

1. Docente interno con laurea attinente al settore specifico degli interventi
2. Docenti interni con qualsiasi laurea

Si precisa che verranno esaminate prima le candidature dei docenti di cui al punto 1 e solo in assenza di istanze si procederà all'esame delle candidature di cui al punto 2

Art. 2 - Periodo di svolgimento

I moduli su richiamati, tutti della durata di 30 ore saranno articolati in 10 incontri di 3 ore e saranno svolti nel periodo marzo/agosto 2023

Art. 3 - Compiti del tutor interno

In relazione ad ognuno dei moduli formativi i tutor sono tenuti a:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento del percorso modulare da inserire sulla piattaforma GPU

- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal GOP. La mancata accettazione o inosservanza

del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito

- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto (10 alunni)
 - Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Inserire nel sistema di Gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività. In particolare
 - Far compilare e conservare agli atti della scuola per ciascuno studente il "consenso al trattamento dei dati" (delibera privacy) e completamento delle loro iscrizioni nell'apposita sezione CLASSE> Gruppo classe
- Compilazione delle schede anagrafiche dei corsisti;
- Compilazione per ciascun corsista delle relative schede di osservazione rinvenibile nella sezione "Documentazione e ricerca" del menu di gestione funzioni relativo al modulo assegnato
- Predisporre, in sinergia con l'esperto, alla fine del modulo le verifiche previste per la valutazione periodica delle conoscenze e dei saperi acquisiti dai corsisti mediante test, modelli di prove strutturate, questionari;
- Mantenere il contatto con le figure di coordinamento del progetto e con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare,
- Consegnare a conclusione relazione finale sull'attività svolta e redigere il time sheet

Art. 4 - Attribuzione degli incarichi e compensi

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un sola istanza.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario per l'attività di tutoraggio è fissato in € 30,00 (trenta/00) onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale. Il compenso orario complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Art. 5- Modalità e termini di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 10:00 del **giorno VENERDI 3 MARZO 2023** la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (all.A)
2. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, firmato in ogni pagina e corredato da una copia del documento di riconoscimento, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative
3. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (allegato B)

Si precisa che la compilazione degli allegati A e B è obbligatoria per i PON 2014-2020

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione della domanda:

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: saic8bg00b@istruzione.it riportando nell'oggetto la dicitura: Domanda di partecipazione TUTOR INTERNO - Progetto Prioritariamente competenti
- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria didattica.

SI PRECISA CHE IN CASO DI PRESENTAZIONE VIA E-MAIL, AI FINI DELLA IMMISSIONE DEI DATI SULLA PIATTAFORMA GPU È NECESSARIO INVIARE UNA CARTELLA CONTENENTE FILE DISTINTI:

1. PER L'ISTANZA
2. PER IL CURRICULUM VITAE/ COPIA DOCUMENTO RICONOSCIMENTO
3. SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Art. 6 - Inammissibilità

Non saranno prese in considerazione le domande non redatte sui modelli allegati prive di firma, incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Art. 7 - Valutazione delle candidature ed impugnazioni

La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall'avviso, e secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Tabella di valutazione che segue.

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR INTERNO		Punteggio
A. Titoli culturali e formativi (SI VALUTA IL TITOLO PIU' ALTO)		
A.1 Laurea vecchio ordinamento o magistrale	Si valuta una sola laurea	15
A.2 Laurea triennale (in alternativa al punto A1)	Si valuta una sola laurea	10
A.3 Diploma (in alternativa al punto A1 e A2)	Si valuta un solo diploma	8
A.4 Conseguimento di certificazioni informatiche riconosciute: AICA, ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc.	Max una certificazione	5
A.5 Corsi di formazione/aggiornamento frequentati attinenti al modulo	(1 punto per ogni esperienza, fino a un massimo di 5 punti)	Max 5
B. Esperienze lavorative		
B.1 Esperienza nell'ambito dei PON /FSE e POR in qualità di TUTOR nel settore di pertinenza (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti)		Max 15
B.2 Esperienze nell'ambito dei PON /FSE e POR in qualità di ESPERTO nel settore di pertinenza (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti)		Max 10
B.3 Esperienze nell'ambito dei progetti PON /FSE e POR NON nel settore di pertinenza in qualità di docente ESPERTO/TUTOR (1 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 5 punti)		Max 5
B.4 Esperienze in progetti nell'ambito dei PON /FESR in qualità di progettista, collaudatore, etc (1 punto per ogni esperienza, fino a un massimo di 5 punti)		Max 5
TOTALE		60 PUNTI

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato e prima della sua sottoscrizione, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda

1. La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall'avviso. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

2. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato dal candidato nel curriculum vitae e nei modelli di candidatura di cui al presente avviso (All. A e All. B).

3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

4. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività previste, verrà emanato ulteriore avviso di selezione

5. A parità di punteggio complessivo precede il candidato con il maggior punteggio relativo ai titoli di studio e culturali e in caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane.

6. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito web della Scuola

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo, esaminate le istanze, eventualmente, saranno apportate le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

7. L'aspirante utilmente collocato in graduatoria dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia al conferimento dell'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

È fatta salva la facoltà di sospendere, annullare o revocare in sede di autotutela la presente procedura se sussiste l'interesse pubblico alla eliminazione di atti illegittimi o non più rispondenti all'interesse pubblico medesimo

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Prof.ssa Anna Rita Carrafiello D.S. dell' I.I.S.S. " S. Caterina da Siena-Amendola "

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.santacaterina-amendola.edu.it– Sezione PON FSE 2014-2020, all'Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente

Allegati:

Allegato A: istanza di partecipazione tutor interno

Allegato B: scheda autovalutazione titoli tutor interno

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

