

Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0001102 del 10/02/2023
VI (Entrata)



STATUTO

RETE DEGLI ISTITUTI ALBERGHIERI DELL'ITTICO

Consorzio costituito in data 22 gennaio 2021

Articolo 1

Denominazione e identità

1. È costituito il Consorzio denominato: **"RETE DEGLI ISTITUTI ALBERGHIERI DELL'ITTICO"**, un consorzio tra gli istituti alberghieri, in ambito nazionale ed internazionale, di seguito denominato in breve **"RETE degl'ITTICI" (RE.N.IS.A.IT)**
2. Il Consorzio è apolitico e apartitico, non ha fini di lucro e ha durata illimitata.
3. Il Consorzio ha sede in Roma Via Alfonso Borelli n. 3 e può istituire sedi secondarie e rappresentanze sul territorio nazionale e dell'Unione europea.

Articolo 2

Scopi e funzioni

Il Consorzio persegue le seguenti finalità:

- a) preparare il personale idoneo all'esercizio delle attività di ordine esecutivo nei vari settori dell'industria alberghiera;
- b) il raggiungimento di obiettivi culturali e professionali adeguati all'evoluzione delle conoscenze e all'inserimento nella vita attiva;
- c) ampliare l'offerta formativa, adeguandola a nuove tendenze del settore enogastronomico e recettivo, per far sì che gli alunni possano acquisire le competenze richieste dal mondo del lavoro, senza dimenticare la tradizione e le specificità del nostro territorio.

Al fine del raggiungimento dei suddetti obiettivi saranno poste in essere tutte le attività, di seguito riportate, necessarie al miglioramento della conoscenza del settore ittico mediante, eventualmente, i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro analizzando e applicando:

1. i processi di miglioramento, la conoscenza e la trasparenza della produzione e del mercato relativamente alla filiera ittica;
2. la promozione di sinergie tese al miglioramento delle produzioni ittiche ed al rispetto dei principi di "Sicurezza Alimentare";
3. le tecniche di informazione dei consumatori atte a ricercare una comunicazione più diretta nei confronti degli stessi, al fine di migliorarne la conoscenza;
4. i metodi e gli strumenti di qualificazione e valorizzazione dei produttori;
5. i procedimenti adottati dalla filiera, per consentire la rintracciabilità e l'etichettatura dei prodotti;
6. le crescenti esigenze del consumatore;
7. processi e iniziative utili per diffondere la conoscenza di tali produzioni su tutto il territorio nazionale, attraverso il Consorzio e più in generale attraverso gli istituti scolastici

8. percorsi formativi ed informativi, rivolti ai docenti e agli studenti, per incentivare l'impiego dei prodotti ittici nelle preparazioni alimentari;
9. la ricerca, e la realizzazione di preparazioni alimentari per incentivare il consumo consapevole e sostenibile dei prodotti ittici
10. strategie per diversificare l'utilizzo delle specie ittiche in cucina;
11. l'identificazione di sistemi e tecnologie di preparazione per preservare le caratteristiche nutrizionali dei prodotti ittici;
12. iniziative avente per fine l'incremento ed il miglioramento della commercializzazione dei prodotti ittici.
13. la conoscenza, presso il consumatore, delle specie ittiche, dei requisiti di qualità e dei principi di sicurezza alimentare, delle stesse produzioni;
14. la conoscenza delle caratteristiche nutrizionali delle specie ittiche;
15. processi di valorizzazione ed implementazione delle relazioni tra docenti e studenti degli istituti scolastici e le imprese della produzione ittica;
16. l'organizzazione di iniziative nel contesto nazionale ed estero mediante la realizzazione di programmi e manifestazioni finalizzati ad avviare partnership nel settore ittico;
17. studi, ricerche ed attività progettuali in materia di valorizzazione delle produzioni a livello degli istituti alberghieri e presso i consumatori;
18. i sistemi e i supporti di comunicazione e diffusione, informatici e statistici, a mezzo degli studenti, per orientare il consumatore finale e garantire l'opportuna conoscenza dei prodotti ittici sotto il profilo nutrizionale ed igienico-sanitario.

Articolo 3 Soci

Sono Soci Fondatori del Consorzio:

- I.P.S.E.O.A. "TOR CARBONE" DI ROMA (socio fondatore).
- Assoittica Italia – Associazione Nazionale delle Aziende Ittiche (socio fondatore).

Possono far parte dell'Consorzio, in qualità di Soci, gli istituti alberghieri dislocati sul territorio nazionale e dell'Unione ed altri istituti scolastici che trattano, in tutto o in parte, attività didattiche nel settore ittico.

Articolo 4 Adesione

1. Per acquisire la qualifica di socio, il soggetto interessato deve presentare domanda di ammissione sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituto.
2. Sulla domanda delibera l'Assemblea nella prima riunione utile.

3. L'adesione impegna il socio a tutti gli effetti di legge e statutari per un biennio e si intende tacitamente rinnovata di biennio in biennio se non sia stato presentato, a mezzo lettera raccomandata, formale atto di recesso almeno sei mesi prima della scadenza del biennio.

4. I soci sono tenuti a corrispondere annualmente ed a partire dalla data di adesione i contributi associativi, nella misura e con le modalità deliberate dall'Assemblea.

5. Il Presidente del Consorzio, sentita l'Assemblea, può agire giudizialmente nei confronti dei soci morosi.

Articolo 5 Decadenza

1. La qualità di socio si perde, con delibera dell'Assemblea:

a) per lo scioglimento del Consorzio;

b) per recesso, secondo i modi e nei termini di cui all'articolo 4, comma 3, del presente Statuto;

c) per decadenza in seguito al mancato rispetto delle decisioni assunte dall'Assemblea nel perseguimento delle proprie finalità o per violazione delle norme del presente Statuto;

d) per la perdita dei requisiti in base ai quali è avvenuta l'ammissione;

e) per mancato pagamento dei contributi sociali nei termini previsti.

2. La proposta di decadenza di cui alle precedenti lettere c), d) ed e) è deliberata dall'Assemblea dopo aver invitato il socio a presentarsi innanzi alla stessa per fornire spiegazioni in merito.

3. La perdita della qualifica di socio comporta la rinuncia ad ogni diritto sul patrimonio sociale. Sono organi del Consorzio:

Articolo 6 Organi del Consorzio

a) l'Assemblea;

b) il Consiglio Direttivo;

c) il Presidente;

d) I Vice Presidenti.

Articolo 7 Assemblea: modalità di convocazione e svolgimento

1. L'Assemblea, ordinaria e straordinaria, è composta dai legali rappresentanti dei soci in regola con il versamento dei contributi associativi.

Ciascun membro ha diritto ad un voto.

2. È legale rappresentante di un socio il Presidente/Preside/Dirigente Scolastico ovvero altro soggetto allo scopo delegato dal Presidente/Preside/Dirigente Scolastico.
3. Ciascun socio può farsi rappresentare, per delega del proprio Presidente, da un altro socio. Ciascun socio non può essere portatore di più di una delega.
4. L'Assemblea, in seduta ordinaria o straordinaria, è convocata dal Presidente, che la presiede, ogni qual volta lo ritenga opportuno ovvero su richiesta motivata di almeno 1/3 dei componenti.
5. La convocazione, recante l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione, nonché l'ordine del giorno, è effettuata mediante avviso da inviarsi, anche a mezzo telefax o posta elettronica, almeno 10 (dieci) giorni prima della data della riunione. In caso di urgenza, l'avviso di convocazione può essere inviato fino a 5 (cinque) giorni prima della data della riunione.
6. L'assemblea può tenersi anche mediante mezzi telematici.
7. L'Assemblea ordinaria è valida, in prima e seconda convocazione, quando sono presenti, in persona o per delega, almeno la maggioranza più uno dei componenti. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei votanti. In caso di parità di voti si ripete la votazione. Qualora anche la nuova votazione dia un risultato di parità, la proposta si intende respinta.
8. L'Assemblea straordinaria è valida, in prima e seconda convocazione, quando sono presenti, in persona o per delega, almeno 3/4 (tre quarti) dei componenti. In caso di parità di voti si ripete la votazione. Qualora anche la nuova votazione dia un risultato di parità, la proposta si intende respinta. Per le modifiche statutarie le deliberazioni sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per lo scioglimento dell'Organizzazione le deliberazioni sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei soci.

Articolo 8

Assemblea: competenze

- 1) L'Assemblea, in seduta ordinaria:
 - a) determina le linee d'azione del Consorzio per il conseguimento dei fini statutarî;
 - b) nomina i componenti del Consiglio Direttivo;
 - c) nomina, ogni tre anni, il Presidente del Consorzio;
 - d) nomina, ogni tre anni, su proposta del Presidente, il Vice Presidente, che sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento;
 - e) può nominare, su proposta del Presidente, il Tesoriere, che può essere scelto anche tra persone estranee all'Assemblea;
 - f) approva il rendiconto economico e finanziario;
 - g) esamina le tematiche d'interesse per il consorzio per stabilire le direttive di massima da seguire nello svolgimento dell'attività del consorzio stesso

h) esercita ogni altra funzione ad essa demandata dal presente statuto.

2) L'Assemblea, in seduta straordinaria:

a) delibera le modifiche statutarie;

b) delibera lo scioglimento del Consorzio.

Articolo 9

Consiglio Direttivo: modalità di convocazione e svolgimento

1) Il Consiglio Direttivo è composto da tre a cinque membri secondo quanto stabilito dall'Assemblea al momento della nomina.

2) Esso, se non vi ha provveduto l'Assemblea, elegge tra i suoi membri il Presidente. Inoltre il Consiglio può eleggere tra i suoi membri fino a tre Vice Presidenti. I membri del Consiglio Direttivo durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

3) Il Consigliere assente per tre sedute consecutive del Consiglio, senza giustificato motivo, decade dalla carica. La decadenza è notificata all'interessato dal Presidente, o da chi ne fa le veci. Nel caso venisse a mancare per qualunque motivo uno o più Consiglieri, gli altri provvedono a sostituirli con deliberazione approvata dall'Assemblea. I Consiglieri così nominati restano in carica sino alla prossima Assemblea. Se viene meno la maggioranza dei Consiglieri, quelli rimasti in carica devono convocare l'Assemblea perché provveda alla sostituzione dei mancanti.

4) I Consiglieri nominati dell'Assemblea scadono insieme con quelli in carica all'atto della loro nomina.

5) Il Consiglio Direttivo si riunisce ordinariamente tre volte all'anno e quando lo ritenga necessario il Presidente, o chi ne fa le veci, ovvero quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei suoi componenti.

6) Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi membri.

7) La convocazione, recante l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione, nonché l'ordine del giorno, è effettuata mediante avviso da inviarsi, anche a mezzo telefax o posta elettronica, almeno 10 (dieci) giorni prima della data della riunione. In caso di urgenza, l'avviso di convocazione può essere inviato fino a 5 (cinque) giorni prima della data della riunione.

8) Il Consiglio Direttivo può tenersi anche mediante mezzi telematici.

9) Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente dell'Associazione e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice-Presidente più anziano d'età.

10) Ciascun membro ha diritto ad un voto. Non è ammessa delega. Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti. Della riunione è redatto su apposito registro il verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario Generale.

Articolo 10

Consiglio Direttivo: competenze

Il Consiglio Direttivo:

- a) Cura il conseguimento dei fini statutari, coadiuvando il Presidente nell'espletamento del suo mandato;
- b) Delibera sull'ammissione dei Soci e prende atto delle eventuali dimissioni;
- c) Stabilisce la misura e le modalità di riscossione delle quote sociali;
- d) Infligge la censura e la sospensione da ogni attività sociale di cui all'articolo 5;
- e) Propone all'Assemblea l'eventuale esclusione del Socio per i motivi di cui all'articolo 5;
- f) Nomina il Segretario Generale;
- g) Nomina i consulenti nei settori d'interesse dell'Associazione;
- h) Assume e licenzia il personale, fissandone le mansioni e le retribuzioni;
- i) Nomina i rappresentanti del consorzio presso enti, amministrazioni, istituzioni, commissioni e organizzazioni in genere;
- i) Adempie a tutte le altre attribuzioni previste dal presente Statuto.

Articolo 11

Presidente

1. Il Presidente rappresenta il Consorzio ad ogni effetto di legge e statutario, ha potere di firma, che può delegare.

2. Il Presidente, inoltre:

- a) ha la gestione ordinaria del Consorzio, provvede all'esecuzione delle deliberazioni assembleari ed al coordinamento delle attività associative;
- b) può conferire incarichi o deleghe ai membri dell'Assemblea, specificandone gli eventuali limiti;
- c) può invitare alle riunioni dell'Assemblea persone che non ne fanno parte, stabilendone le modalità di partecipazione;
- d) ha la facoltà di agire e resistere in giudizio, in rappresentanza del Consorzio, nominando avvocati e procuratori alle liti;
- e) può conferire incarichi professionali a persone di specifica competenza;
- f) accetta eredità, donazioni, contributi e quanto altro disposto a qualsiasi titolo a favore del Consorzio, salvo successiva ratifica da parte dell'Assemblea;

g) può esercitare, in caso di necessità e urgenza, i poteri dell'Assemblea salvo ratifica, da parte della stessa, nella prima riunione successiva.

3. Il Presidente dura in carica tre anni e può essere rieletto una sola volta.

Articolo 12 **Collegio dei Revisori dei Conti**

Qualora stabilito dall'Assemblea, quest'ultima può provvedere alla nomina di tre Sindaci revisori, che durano in carica tre anni e sono rieleggibili, determinandone i compiti e l'eventuale retribuzione annua.

Articolo 13 **Segretario Generale**

Il Segretario Generale è nominato dal Consiglio Direttivo, dipende direttamente dal Presidente e dai Vice Presidenti ove nominati e affianca i medesimi per tutti i compiti e mansioni di cui al presente Statuto.

Provvede in particolare all'organizzazione e direzione degli uffici e servizi del Consorzio, nonché all'espletamento della politica associativa, secondo le linee direttrici dell'Assemblea. Interviene con parere consultivo a tutte le riunioni dell'Assemblea.

L'incarico ha durata triennale, rinnovabile.

Articolo 14 **Proventi**

Le risorse del Consorzio comprendono:

- a) le quote associative annuali;
- b) gli eventuali contributi versati dai soci ad altro titolo;
- c) le sovvenzioni, comunitarie e nazionali, previste dai Regolamenti e dalla legislazione vigente;
- d) ogni altra sovvenzione maturata ed acquisita a vario titolo;
- e) altri proventi di ogni altra natura e provenienza, legalmente previsti.

Articolo 15 **Esercizio finanziario**

- 1. L'esercizio finanziario del Consorzio coincide con l'anno solare.
- 2. Per ogni esercizio è predisposto un rendiconto economico e finanziario da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro il mese di giugno dell'anno successivo.
- 3. Il Consorzio, se richiesto, ha l'obbligo di tenere una contabilità separata per le attività che sono oggetto di contributi specifici.

4. È vietato distribuire anche in modo indiretto utili di gestione, comun que denominati, fondi o riserve, durante la vita utile del Consorzio, salvo espressa prescrizione legislativa.

Articolo 16 Scioglimento

In caso di scioglimento del Consorzio, per qualunque causa, il suo patri monio residuo dovrà essere devoluto ad altra Associazione avente analoghe finalità ovvero a fini di pubblica utilità, fatta salva ogni diversa desti nazione conseguente alle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 17 Norma finale

Per quanto non previsto nel presente Statuto, si rinvia alle norme del Codice civile e a quelle specifiche per gli Enti non commerciali.

ALLA RETE DEGLI ISTITUTI ALBERGHIERI DELL'ITTICO

Via Alfonso Borelli, 3
00161 - Roma - Italia
Fax: + 39 06.62.27.58.52
Mail: rete.alberghieri.ittico@gmail.com

Il sottoscritto _____ in qualità di Dirigente Scolastico
dell'Istituto _____
con sede in _____ meglio dettagliato di seguito,

chiede

che il predetto Istituto sia ammesso a far parte della RETE DEGLI ISTITUTI ALBERGHIERI DELL'ITTICO in qualità di "Socio". Dichiara di aver preso conoscenza e di accettare le norme dello Statuto, di impegnarsi ad osservare lealmente la disciplina sociale e ad effettuare il versamento della quota associativa annuale, pari ad euro 50,00(cinquanta/00).

Data _____

Firma e Timbro

SCHEDA ANAGRAFICA ISTITUTO

ISTITUTO: _____
DENOMINAZIONE: _____
INDIRIZZO: _____
CAP - CITTA': _____
TELEFONO: _____ FAX: _____
INDIRIZZO E-MAIL: _____
REFERENTE ISTITUTO: _____
TELEFONO: _____
E-MAIL: _____

La presente dovrà essere inviata messo mail a: rete.alberghieri.ittico@gmail.com