



Istituto Istruzione Superiore Statale

"S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 – CM: SAIS06900N – CU: UFS8JP

PEO: sais06900n@istruzione.it PEC: sais06900n@pec.istruzione.it – Sito Web: www.santacaterina-amendola.edu.it



Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0007887 del 08/11/2022
VII (Uscita)

AL PERSONALE A.T.A SEDE
AL D.S.G.A.
SITO WEB DELLA SCUOLA

OGGETTO: Adozione Piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 21 della Legge 59/97;
VISTI gli art. 14 e 16 del D.P.R. N. 275 del 08-03-1999 in materia di attribuzioni delle funzioni alle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009; VISTO il d. 19s. 165/2001, in particolare l'art. 25;
VISTO l'art. 53 DEL CCNL 2007 del comparto scuola che attribuisce al DSGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;
VISTI gli art. 46,47,50,51,53,54,62,66,88 del C.C.N.L del 2911112007;
VISTO il C.C.N.L Comparto Scuola 23/01/2009 -biennio Economico 2008-2009;
VISTO il CCNL Scuola del 19/04/2018 e in particolare l'art. 41 ;
VISTO l'accordo Miur OO.SS del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione Economica);
CONSIDERATO l'organico di diritto per l'as. 2022/2023 relativo al personale Ata;
TENUTO CONTO della struttura edilizia dell'edificio scolastico;
CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione e all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
RITENUTA la proposta del Piano di lavoro e delle attività temporaneo dei servizi Amministrativi ed ausiliari per l' as. 2022/2023 presentata dal DSGA in data 28/10/2022 risulta coerente con l'attuale situazione e coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente;
VISTO Il piano delle attività didattiche per l'anno scolastico 2022/2023 deliberato dagli Organi collegiali della scuola;

ADOTTA

Il Piano delle Attività di Lavoro del personale Amministrativo, ed Ausiliario, così come proposto dal Direttore S.G.A, che diventa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

In seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A, è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza Dirigenziale. Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione nel sito della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato nei termini e modi previsti dalla legge.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Rita Carrafello



ICDL
Test Center ACRC0001

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 10182

Scuola Polo Formativo



Ambito SA23



SCUOLE SICURE in RETE