



# Istituto Istruzione Superiore Statale

## "S. Caterina da Siena-Amendola"

### Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 – CM: SAIS06900N – CU: UFS8JP

PEO: [sais06900n@istruzione.it](mailto:sais06900n@istruzione.it) PEC: [sais06900n@pec.istruzione.it](mailto:sais06900n@pec.istruzione.it) – Sito Web: [www.santacaterina-amendola.edu.it](http://www.santacaterina-amendola.edu.it)



AL PERSONALE ATA – PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO  
SEDE

OGGETTO: RIPARTIZIONE DEL PERSONALE CC.SS. AI PIANI E AI REPARTI PULIZIA  
STRAORDINARIA INIZIO ANNO SCOLASTICO 22/23.

Istituto d'Istruzione Superiore Statale  
"S. Caterina da Siena-Amendola"  
Via Lazzarelli - Salerno  
**Prot. 0006091 del 09/09/2022**  
VII (Uscita)

Visto il calendario scolastico regionale;  
Visto il piano delle attività per il corrente anno scolastico;  
Vista la dotazione organica dell'istituzione scolastica;  
Considerato che occorre igienizzare gli ambienti scolastici con la massima urgenza e celerità;  
Nelle more di terminare le procedure di inizio anno scolastico che permettano la redazione da parte del Direttore dei SS.GG.AA. del Piano delle attività del personale ATA per il corrente anno scolastico;

Le SS.LL. sono assegnate ai seguenti reparti come da prospetto che segue:

N°	nominativo	Piano dell'edificio	PULIZIA	ORARIO DI SERVIZIO
1)	<b>DE LIO SAPIA</b>	RECEPTION	UFFICIO :DSGA- COLLABORATORI DS- PRESIDENZA- WC FEMMINE- WC MASCHI-WC PRESIDENZA -UFFICIO DIDATTICA-UFFICIO TECNICO – UFFICIO PERSONALE- UFFICIO CONTABILITA- CORRIDOIO SEGRETERIA	Vedi prospetto allegato
2)	<b>PLACANICO SABATO</b>	PIANO TERRA	CORRIDOIO BILIARDO -BAR AULA MAGNA--CLASSE-WC DOCENTI-WC H- INFERMERIA –CORRIDOIO- SCALA FINO AL PRIMO PIANO-LABORATORIO CERAMICA- DEPOSITO- WC	Vedi prospetto allegato
3)	BELUTO GIOVANNI	PIANO TERRA	UFFICI – IMPIANTI-	Vedi prospetto allegato
4)	<b>VEROLLA GIULIO</b>	PIANO TERRA	SPOGLIATOI-DOCCE SPOGLIATOIO- WC DOCENTI-WC-PALESTRA- PALESTRA- DEPOSITO-SALA COVID- CORRIDOIO	Vedi prospetto allegato
5)	<b>MELFI LUCIA</b>	PIANO TERRA	WC ALUNNI-UFFICIO DEI DOCENTI SALE E CUCINA-SCALA FINO AL PRIMO PIANO ANTE SALA RISTORAZIONE- SALA-BAR-CUCINA-	Vedi prospetto allegato
6)	<b>ROSIELLO ROSARIA</b>	PIANO PRIMO	1 A ALB-3 A CUC-2 A ALB- 5B PAST 5 A CUC WC-SERVIZI-COLL-CORRIDIOI SCALA	Vedi prospetto allegato
7)	<b>D'AMATO GIULIO</b>	PIANO PRIMO	SERVIZI IGIENICI-COLL.-WC-4B PAST- 3E CUCINA-4C SALA-3C SALA-1C ALBERGHIERO- CORRIDOIO-SCALA FINO AL SECONDO PIANO LABORATORIO INFORMATICA C AL PRIMO PIANO	Vedi prospetto allegato
8)	<b>SPATUZZO GIUSEPPE</b>	PIANO PRIMO	AULA SOSTEGNO-SCALA FINO AL SECONDO PIANO-WC ALUNNE-WC ALUNNE-WC H-AULA 2ACMB-3ACMB- 5ACMB-4ACMB-1° CMB	Vedi prospetto allegato
9)	<b>TEDESCO ADELAIDE</b>	PIANO PRIMO	2C ALB-3A° CUCINA-4° CUCINA-5C SALA-LABORATORIO DI ACCOGLIENZA- WC-SERVIZI IGIENICI-5 A CUCINA- SCALE FINO AL SECONDO PIANO	Vedi prospetto allegato
10)	<b>GIACINTO LEO</b>	SECONDO	LABOR 1 A CMB- LAB IDEE- AULA ART-	Vedi prospetto

		PIANO	SERVIZI IGIENICI-WC-1° AFM-3 A AFM-5 A AFM- 2 B TUR-3B TUR -WC ALUNNI-WC ALUNNE SCALA E CORRIDOIO	allegato
11)	DANISE GIOVANNA	SECONDO PIANO	AULA SOSTEGNO- 3D TUR-4D TUR-5D TUR-LAB LINGUE-LAB ART GRA – AULA SOSTEGNO WC ALUNNE-WC ALUNNI-DEPOSITO-CORRIDOIO SCALA	Vedi prospetto allegato
12)	CALICCHI LEOPOLDO (DA NOMINARE SUPPLENTE)			Vedi prospetto allegato
13)	DE ROSA PAOLO	SECONDO PIANO	3 A CMB- 4 A CMB- 5 A CMB- 2 A CMB- 5B TUR- CORRIDOIO- WC-SERVIZI IGIENICI COLL	Vedi prospetto allegato

Tale ripartizione è finalizzata alla pulizia e alla sorveglianza alunni e potrà subire variazioni ed integrazioni. La ripartizione dei reparti è indicata nella piantina allegata alla presente comunicazione.

I Collaboratori Scolastici in turno pomeridiano sul corso Serale provvederanno a sanificare, oltre che gli ambienti di propria competenza le due aule del piano rialzato utilizzate dagli allievi con i relativi servizi (biblioteca e aula piano rialzato).

I collaboratori scolastici in servizio mattutino provvederanno, senza alcuna formalità ulteriore alla presente disposizione di servizio, a sorvegliare anche il reparto del collega che è in turno pomeridiano fino alla presa di servizio del medesimo.

Si raccomanda di non lasciare MAI la reception senza la presenza di un Collaboratore Scolastico, pertanto alle ore 15.00 i collaboratori del turno serale sostituiranno la collega che lascia il servizio diurno.

Si allega alla presente prospetto orario settimana dal 12 al 16 settembre.

Il Direttore dei SS.GG.AA.

Dott.ssa Maria Vitale

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello\*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



ICDL  
Test Center ACRC0001

TRINITY  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 10182

