



Istituto Istruzione Superiore Statale

"S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera



Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 – CM: SAIS06900N – CU: UFS8JP

PEO: sais06900n@istruzione.it PEC: sais06900n@pec.istruzione.it – Sito Web: www.santacaterina-amendola.edu.it

AL PERSONALE DELLA SCUOLA DOCENTE E ATA
AGLI ALUNNI
ALL'UTENZA IN GENERALE
AL SITO

Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0006090 del 09/09/2022
VII (Uscita)

OGGETTO: raccolta rifiuti "Differenziamoci"

Anche per il corrente anno scolastico si riparte con la raccolta DIFFERENZIATA con qualche accorgimento in più poiché i rifiuti saranno conferiti direttamente nei carrellati sul marciapiede prospiciente la scuola da parte del personale collaboratore scolastico.

In tutti gli ambienti scolastici saranno posti cestini per accogliere la diversa tipologia di rifiuto:

CARTA

PLASTICA ACCIAIO ALLUMINIO

INDIFFERENZIATO

Per la frazione UMIDO i contenitori saranno posti nei corridoi.

Si raccomanda ai Docenti, agli alunni e al personale tutto di porre la massima attenzione nel conferire i rifiuti in maniera corretta.

A tal fine, e per dirimere ogni dubbio in merito si consiglia di scaricare sui propri cellulare la applicazione :



la quale, attraverso la scansione del codice a barre dei prodotti, indica il tipo di conferimento. Inoltre nell' atrio della scuola vi è il contenitore per i piccoli RAEE.

Per il VETRO sarà cura del solo personale Collaboratore Scolastico gestire questo rifiuto molto pericoloso, pertanto, l'utenza è invitata, nel caso si renda necessario smaltire un vetro rotto, di rivolgersi al personale collaboratore scolastico in servizio sul piano.

Per i laboratori di CUCINA e SALA in merito al il rifiuto UMIDO esso dovrà essere conferito nell'apposito contenitore posto all'esterno delle cucine che dovrà essere posto, dal collaboratore scolastico, nell'area all'aperto retrostante gli uffici di segreteria ove sono gli altri carrellati.

Alla chiusura della scuola, seguendo il calendario che si allega alla presente il carrellato sarà posto sul marciapiede prospiciente la scuola da personale incaricato (i collaboratori scolastici incaricati della chiusura della scuola).

Si raccomanda di non gettare alcun rifiuto nei giardini della scuola e di utilizzare i contenitori in cemento che saranno adeguatamente contraddistinti da appositi segnali.

Per ogni dubbio e perplessità consultare il seguente link:

<https://www.salernopulita.it/calendario-e-orari-raccolta-rifiuti-urbani>

Sicuri della consueta collaborazione colgo l'occasione per salutare e ringraziare.

Il Direttore dei SS.GG.AA.

Dott.ssa Maria Vitale

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



ICDL
Test Center ACRC0001

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 10182

Scuola Polo Formativo



Ambito SA23

SIR
SCUOLE SICURE in RETE