



### Istituto Istruzione Superiore Statale “S. Caterina da Siena - Amendola”

50° Distretto Scolastico – Via Lazzarelli - 84132 - Salerno - Tel. e Fax 089333084 - CF: 95139760656  
Codice meccanografico: SAIS06900N - email: [sais06900n@istruzione.it](mailto:sais06900n@istruzione.it) - [sais06900n@pec.istruzione.it](mailto:sais06900n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.santacaterina-amendola.edu.it](http://www.santacaterina-amendola.edu.it)

Istituto d'Istruzione Superiore Statale  
"S.Caterina da Siena-Amendola"  
Via Lazzarelli - Salerno  
Prot. 0002767 del 06/04/2023  
VI (Uscita)

Al personale ATA  
Albo Pretorio  
Amministrazione trasparente  
sito Web  
Atti

## AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA AVVISO SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE

**PROGETTO SCUOLA VIVA** I annualità II ciclo  
**PR Campania FSE+ 2021/2027– D.D. n. 506 del 01/10/2021 Priorità 2 - Obiettivo Specifico ESO**  
**4.6 - Azione correlata 2.f. 6**  
**C.Uff. 42 SA CUP F54C21000040002**

**Titolo: “Omaggio alla Spagna: da Don Chisciotte a Bernarda Alba”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>Visto</b>	il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n.165 Recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
<b>Visto</b>	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
<b>Visto</b>	la circolare n.2 del 2 febbraio 2009, in riferimento alla tipologia dei soggetti promotori e l'ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività;
<b>Visto</b>	Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n 129 recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
<b>Viste</b>	la delibera n.399 del Collegio dei Docenti del 28/10/2021 e la delibera n. 34 del Consiglio di Istituto del 06/12/2021
<b>Vista</b>	La delibera n.52 di assunzione a bilancio del Consiglio d'istituto del 04/04/2023;
<b>Visto</b>	Il Decreto Dirigenziale n° 506 del 01/10/2021 (B.U.R.C. n. 97 del 04/10/2021) con cui è stato approvato l'Avviso per la partecipazione alla “Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva”, da realizzare con il contributo del POR Campania FSE 2021-2027
<b>Visto</b>	Il D.D. n° 504 del 05/10/2022, rettificato dal D.D. n° 536 del 20/10/2022 con cui sono stati approvati gli elenchi dei progetti ammessi al finanziamento nei quali risulta essere inserito il progetto dell'Istituto Istruzione Superiore Statale “S. Caterina da Siena - Amendola”
<b>Visto</b>	il Decreto Dirigenziale n. 504 del 05/10/2022 con il quale è stato approvato il relativo schema di atto di concessione
<b>Considerata</b>	la sottoscrizione dell'atto di Concessione da parte dell'Istituzione scolastica e della Regione Campania avvenuta in data 16/03/2023
<b>Rilevata</b>	la necessità di reclutare tra il personale ATA figure da impegnare nella realizzazione del progetto indicato nell'intestazione;
<b>Vista</b>	la propria determina prot. n.2706-VI del 04/04/2023



Tutto ciò premesso e considerato che costituisce parte integrante del presente avviso

## EMANA

il presente avviso per la selezione del personale ATA, interno all'Istituto, per lo svolgimento di attività relative al **PROGETTO SCUOLA VIVA** I annualità II ciclo **PR Campania FSE+ 2021/2027– D.D. n. 506 del 01/10/2021 Priorità 2 - Obiettivo Specifico ESO 4.6 - Azione correlata 2.f. 6 C.Uff. 42 SA CUP F54C21000040002**

### **Titolo: “Omaggio alla Spagna: da Don Chisciotte a Bernarda Alba”**

La selezione riguarda le seguenti figure:

**n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** - Ufficio Didattica per n. 24 ore

**n. 1 ASSISTENTE TECNICO** per n. 24 ore.

**n. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO** per n. 40 ore.

#### **Funzioni del personale ATA nel progetto**

Le attività si svolgeranno in orario extra scolastico pomeridiano, prevedibilmente nel periodo Aprile - Luglio 2023.

#### **Il Collaboratore scolastico dovrà:**

- riprodurre in fotocopia, in ciclostile (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) il materiale inerente al Progetto “Omaggio alla Spagna: da Don Chisciotte a Bernarda Alba” e prodotto dagli attori coinvolti;
- consegnare e recuperare il materiale relativo alla pubblicizzazione e promozione del progetto;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto.

#### **L'Assistente Tecnico dovrà:**

- collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto, con gli Assistenti amministrativi e con i Progettisti per la pubblicazione sul sito Web dell'Istituto e sulla piattaforma dedicata della documentazione prodotta per l'attuazione del progetto;
- provvedere al supporto tecnico durante lo svolgimento della manifestazione finale prevista al termine delle attività progettuali;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

#### **L'Assistenti amministrativo dovrà:**

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina, secondo la normativa vigente, di tutte le persone coinvolte nelle attività previste dal progetto;
- collaborare con i tutor per l'organizzazione giornaliera del calendario;
- redigere gli attestati di partecipazione degli allievi;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

#### **Compenso**



La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IPERF, contributi previdenziali, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi da parte della Regione Campania, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività da realizzare.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività

### **Presentazione delle domande**

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore **14.00 del 12/04/2023**, pena l'esclusione, mediante posta elettronica all'indirizzo [sais06900n@istruzione.it](mailto:sais06900n@istruzione.it) o mediante PEC all'indirizzo o [sais06900n@pec.istruzione.it](mailto:sais06900n@pec.istruzione.it) (specificare nell'oggetto della e-mail **“Avviso di selezione personale ATA – Progetto Scuola Viva – I Annualità – II ciclo”** )

### **Modalità e criteri di selezione**

Le istanze pervenute verranno vagliate da una Commissione all'uopo nominata secondo le seguenti modalità:

1. Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della “Dichiarazione dei titoli” (Allegato B) e del Curriculum vitae in formato europeo, firmato in ogni sua parte, pena esclusione, presentati dall'interessato.
2. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga, utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.
3. A parità di punteggio precede il dipendente più giovane.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.
5. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati.
6. Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.
7. I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovrà essere sottoscritto prima dell'inizio delle attività progettuali.

### **Diffusione del bando**

Il presente Bando viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo e inserimento sul sito web della scuola.

### **Trattamento dei dati personali**

In applicazione del D.Lgs 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque solo nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati :

All. A: domanda di partecipazione alla procedura selettiva

All. B: dichiarazione dei titoli.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Rita CARRAFIELLO\*

(\* ) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



ALLEGATO A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**  
**PROGETTO SCUOLA VIVA** I annualità II ciclo  
**PR Campania FSE+ 2021/2027- D.D. n. 506 del 01/10/2021 Priorità 2 - Obiettivo Specifico ESO**  
**4.6 - Azione correlata 2.f. 6 C.Uff. 42 SA**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto di Istruzione Superiore  
" S. Caterina da Siena - Amendola"

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA , prot. n° \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_ di poter svolgere le attività connesse all'incarico di seguito indicato con

una crocetta:

Collaboratore Scolastico       Assistente Tecnico       Assistente Amministrativo

A tal fine allega

➤  *curriculum vitae* in formato europeo;

Data, \_\_\_\_\_

In fede



## ALLEGATO B

<b>TABELLA DI DICHIARAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>			
<b>PROGETTO SCUOLA VIVA I annualità II ciclo</b>			
<b>PR Campania FSE+ 2021/2027– D.D. n. 506 del 01/10/2021 Priorità 2 - Obiettivo Specifico ESO</b>			
<b>4.6 - Azione correlata 2.f. 6</b>			
<b>“Omaggio alla Spagna: da Don Chisciotte a Bernarda Alba”</b>			
<b>TITOLI</b> <small>(N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)</small>	<b>Punti</b>	<b>Punteggio da indicare a cura dell'aspirante</b>	<b>Punteggio assegnato dalla Commissione</b>
Laurea quinquennale	5		
Laurea triennale	3		
Diploma di secondo grado	2		
Qualifica professionale	1		
Titoli culturali, certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	1 punto per ogni titolo e/o certificazione (max 10)		
Possesso della patente europea del computer (ECDL)	3		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	FINO A 10 punti 1 DA 11 a 20 punti 2 Oltre 20 punti 3		
<b>TOTALE</b>			

**Nota di compilazione:** Il candidato dovrà compilare la scheda inserendo i punteggi corrispondenti in funzione di quanto dichiarato nel CV, da allegare. Nel caso in cui non possenga il titolo indicato, andrà riportato il valore “0” nella casella corrispondente. In fase di valutazione, la Commissione provvederà a verificare la correttezza dell'attribuzione del punteggio.

Firma

Data , \_\_\_\_\_