



## Istituto Istruzione Superiore Statale

"S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 – CM: SAIS06900N – CU: UFS8JP

PEO: [sais06900n@istruzione.it](mailto:sais06900n@istruzione.it) PEC: [sais06900n@pec.istruzione.it](mailto:sais06900n@pec.istruzione.it) – Sito Web: [www.santacaterina-amendola.edu.it](http://www.santacaterina-amendola.edu.it)



Istituto d'Istruzione Superiore Statale  
"S. Caterina da Siena-Amendola"  
Via Lazzarelli - Salerno  
Prot. 0005920 del 04/09/2023  
VI (Uscita)

Al personale docente  
Al sito Web  
Amministrazione Trasparente  
Albo pretorio  
Agli atti

### **Avviso interno per la selezione di una figura professionale di supporto operativo/gestionale**

**Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – . Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1.B3 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico prot. AOGAMBI/78988 del 29 maggio 2023 “Realizzazione laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55.”. 10.8.B3 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”. Nota di autorizzazione prot. n. AOGABMI/86462 del 16/06/2023 – Codice Progetto: 10.8.1.B3-FESRPN-CA-2023-70- CUP F54D23001350006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**visto** il R.D. 18/11/1923, m2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.iii,

**vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente " Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**visto** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante " Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ,

**vista** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**visto** il Decreto Ministeriale n. 129/2018 concernente il " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell’art.1, c. 143, della legge 13 luglio 2015,n.107;

**visto** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

**visti** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al FSE;

**visto** il Programma Operativo Nazionale 20141T05M20P00 “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;

**viste** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

**viste** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE 2014 \_2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON la Scuola: <http://www.istruzione.it/pon/ponkitdisposizioni.html>, nonché i manuali operativi presenti

nel sistema informativo GPU — SIF;

**vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**vista** la circolare n° 2 del 02 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**viste** le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali — Quaderno 3 del Ministero dell'istruzione;

l'avviso pubblico prot. AOGAMBI/78988 del 29 maggio 2023 "Realizzazione laboratori "green", sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55.";

**visto** l'inoltro della candidatura N. 1090247 del 13/06/2023;

**preso atto** della delibera n. 464 di adesione del Collegio Docenti del 16/06/2023 e della delibera n. 63 del Consiglio d'Istituto del 16/06/2023 all'avviso prot. AOGAMBI/78988 del 29 maggio 2023 "Realizzazione laboratori "green", sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55.";

**preso atto** della nota autorizzativa del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. AOGABMI/86462 del 16/06/2023  
**rilevata** la necessità di individuare un docente esperto per il supporto operativo e gestionale per la corretta esecuzione del progetto **Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo** - **Codice Progetto: 10.8.1.B3-FESRPN-CA-2023-70-**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE**

per l'individuazione di n. 1 DOCENTE INTERNO PER LA FIGURA di " SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE per la realizzazione del progetto su richiamato

#### **Art. 1 – Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i docenti a tempo indeterminato in servizio presso l'I.I.S.S. "S. Caterina da Siena – Amendola nell'anno scolastico 2023/2024 e che abbiano:

1. Perfetta conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU e della piattaforma rendicontale SIF
2. Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni, servizi e forniture

Per la verifica delle conoscenze su menzionate il candidato sarà chiamato ad un colloquio con il DS.

#### **Art. 2 – Compiti e mansioni del docente incaricato AL SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE**

Il docente incaricato al supporto operativo/gestionale, dovrà fornire supporto gestionale e organizzativo al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A. nella gestione e attuazione del progetto.

In particolare Il docente incaricato al SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE, una volta accettato l'incarico, sarà tenuto a:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico per coordinare le attività inerenti tutto il progetto;
- rappresentare un punto di riferimento per tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- curare la tempestività, l'integrità e la consapevolezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo ed il loro costante aggiornamento, coadiuvando le figure coinvolte (DS- DSGA – PROGETTISTA) nell'inserimento dei dati in piattaforma GPU e SIF;
- controllare costantemente la correttezza, la congruità e la completezza delle informazioni inserite nella piattaforma GPU e collaborare all'inserimento della documentazione richiesta con le figure coinvolte;
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto su piattaforma GPU;
- Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione dei costi sulla piattaforma SIF

#### **Art. 3 Criteri di valutazione**

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i criteri indicati nella tabella di valutazione di seguito riportata

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE DOCENTE INTERNO FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE</b>		<b>Punteggio</b>
<b>REQUISITO DI ACCESSO:</b> Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista con iscrizione all'albo		
<b>A. Titoli culturali e formativi (SI VALUTA IL TITOLO PIU' ALTO)</b>		
A1 Laurea vecchio ordinamento o magistrale in economia e commercio	Si valuta una sola laurea	15
Conseguimento di certificazioni informatiche riconosciute: AICA, ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc.	Max una certificazione	5
<b>B. Esperienze ed incarichi nello specifico settore in cui si concorre</b>		
B.1 Esperienza nell'ambito dei PON FESR/FSE e POR in qualità di tutor/esperto (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti )		Max 15
B.2 Incarichi di progettista in progetti finanziati dal fondo sociale europeo (FESR) (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti )		Max 10
B.3 Ogni altra esperienza o incarico che preveda l'utilizzo di piattaforme di gestione ministeriali nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON – POR – POC) in particolare <b>la piattaforma GPU e la piattaforma rendicontale SIF</b> (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti )		Max 15
B. 4 Ogni altra esperienza o incarico che preveda la conoscenza delle procedure di acquisto e l'utilizzo delle piattaforme di acquisto in particolare <b>la piattaforma Acquisti in rete – Consip</b> (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti ) <b>Si richiede autodichiarazione attestante quanto previsto al punto B. 4</b>		Max 15
TOTALE		75 PUNTI

#### **Art. 4 Modalità e termini di partecipazione alla selezione.**

Le istanze complete di quanto indicato dovranno essere indirizzate al Dirigente scolastico dell'Istituto e pervenire utilizzando gli appositi modelli "ALLEGATO A" e "ALLEGATO B"

#### **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno LUNEDI 11 settembre 2023**

con l'indicazione "Selezione Docente per SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE - PROGETTO 10.8.1.B3-FESR PON-CA-2023-70- e con - consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;  
- mail peo al seguente indirizzo: saic8bg00b@istruzione.it

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, da curriculum vitae

Non si terrà conto delle istanze incomplete, compilate su una modulistica difforme da quella predisposta o pervenute oltre il termine fissato.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza. Il mancato arrivo o la mancata consegna, entro la suddetta data, non potrà essere imputata all'istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al presente avviso sarà motivo di rescissione del contratto.

#### **Art. 5 Valutazione candidature e attribuzione incarico**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza prevista per la presentazione delle candidature.

I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione riportate all'art. 3.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica

Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti e ai criteri di accesso, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze. In caso di rinuncia alla nomina di docente esperto per supporto operativo/gestionale, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Il candidato prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati. Nel caso di aspiranti docenti interni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo

#### **Art. 6 – Ore di svolgimento della prestazione e compenso previsto**

La prestazione, in relazione al progetto da attuare, è indicativamente determinabile in max 40 ore. Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto il compenso previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria. Il compenso orario previsto è di € 17,50 (lordo dipendente) pari ad € 23,22 (lordo Stato).

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 7. - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Progetto la Prof.ssa Anna Rita Carrafiello D.S. dell' I.I.S.S. "S. Caterina da Siena-Amendola"

#### **Art. 9 - Disposizioni finali**

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto, sul sito web della scuola e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Allegati:

- Allegato A: istanza di partecipazione
- Allegato B: scheda di autovalutazione
- Allegato C : dichiarazione aggiuntiva

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello\*

*(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



<b>TABELLA DI VALUTAZIONE DOCENTE INTERNO</b> <b>FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE</b>				
<b>Progetto: Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo". Codice Progetto: 10.8.1.B3-FESRPN-CA-2023-70 - CUP F54D23001350006</b>				
<b>REQUISITO DI ACCESSO:</b> Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista con iscrizione all'albo				
<b>A. Titoli culturali e formativi (SI VALUTA IL TITOLO PIU' ALTO)</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punti attribuiti dal candidato</b>	<b>Riferimento pag. CV a cura del candidato</b>	<b>Punti attribuiti dalla Commissione</b>
A1 Laurea vecchio ordinamento o magistrale in economia e commercio	Si valuta una sola laurea	15		
Conseguimento di certificazioni informatiche riconosciute: AICA, ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc.	Max una certificazione	5		
<b>B. Esperienze ed incarichi nello specifico settore in cui si concorre</b>				
B.1 Esperienza nell'ambito dei PON FESR/FSE e POR in qualità di tutor/esperto (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti )		Max 15		
B.2 Incarichi di progettista in progetti finanziati dal fondo sociale europeo (FESR) (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti )		Max 10		
B.3 Ogni altra esperienza o incarico che preveda l'utilizzo di piattaforme di gestione ministeriali nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON – POR – POC) in particolare <b>la piattaforma GPU e la piattaforma rendicontale SIF</b> (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti )		Max 15		
B. 4 Ogni altra esperienza o incarico che preveda la conoscenza delle procedure di acquisto e l'utilizzo delle piattaforme di acquisto in particolare <b>la piattaforma Acquisti in rete – Consip</b> (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti ) <b>Si richiede autodichiarazione attestante quanto previsto al punto B.4</b>		Max 15		
TOTALE		75		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA**

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU (Gestione programmazione unitaria) E DI SIF E (Sistema Informativo Fondi) E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA***

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_