



Istituto Istruzione Superiore Statale

"S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 - CM: SAIS06900N - CU: UFS8JP



PEO: sais06900n@istruzione.it PEC: sais06900n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.santacaterina-amendola.edu.it

Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0004065 del 29/05/2023
VI-1 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE
ALL'ALBO
AL SITO WEB/AMM. TRASPARENTE
AGLI ATTI

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 10 DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE A VALERE SUL PROGETTO:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" - finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (DM.170/2022)

Titolo progetto WE CARE

Codice progetto: M4C111.4-2022-981-P-11866

CUP F54D22003790006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

Visto il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

Visto il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

Visto il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

Visto il D.M. n. 170 del 24/06/2022 e l'Allegato 2 - M4C11.1.4: Riparto istituzioni scolastiche per la linea di investimento 1.4;

Vista la nota prot. n.60586 del 13 luglio 2022 recante "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione all'attuazione degli interventi del D.M. n. 170 del 24/06/2022;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 109799 del 30.12.2022, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica di cui al D.L. 170/2022;

Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

Visto il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

Visti il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

Vista la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

Vista la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

Vista la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Vista la delibera n. 47 del 22/12/2021 del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2022-2025 e la delibera n. 35 di aggiornamento anno 2022-2023 del 05/12/2022;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale n. 43 verbale n. 4 del 07/02/2023

Viste le delibere del collegio dei docenti N. 449 del 07/02/2023 e del consiglio di istituto n. 41 del 07/02/2023 di adesione al progetto su richiamato;

Visto l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/53317 del 18/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica I.I.S.S. "S. Caterina da Siena – Amendola per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "WE CARE", CUP **F54D22003790006**, codice identificativo progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-11866** finanziato nell'ambito del decreto. n. 170 del 24/06/2022 del Ministro dell'istruzione, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

Vista la delibera del CDD n. 452 del 04/04/2023 di proposta in merito ai titoli e competenze per la selezione dei docenti componenti il team per la prevenzione della dispersione scolastica ;

Vista la delibera del CDI n.48 del 04/04/2023 riguardo ai titoli e competenze per la selezione dei docenti componenti il team per la prevenzione della dispersione scolastica

Ritenuto che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure professionali richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione e ove non sia possibile reclutare personale esterno;

Considerata la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di " componente del team per la prevenzione della dispersione ", attività strettamente connessa al raggiungimento dei Target e del Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

Dato atto che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola

Visto il proprio decreto prot. n.4062 del 29/05/2023 di avvio della procedura per la selezione di n. 10 docenti costituenti il team per la prevenzione della dispersione scolastica con funzioni di supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone;

DETERMINA

di emanare il presente avviso interno per il conferimento di n. 10 incarichi di componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica selezione comparativa per il conferimento di n. 10 incarichi di componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica, attività strettamente connessa al raggiungimento dei Target e del Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" - finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU dal titolo WE CARE", , codice identificativo progetto M4C1I1.4-2022-981-P-11866 - CUP F54D22003790006

L'avviso è disciplinato come di seguito dettagliato.

Art. 1 Oggetto

Il Team coadiuva il Dirigente Scolastico nella progettazione esecutiva, organizzazione, gestione e monitoraggio delle seguenti azioni previste dall'intervento finalizzato alla riduzione dei divari territoriali e alla lotta alla dispersione: percorsi di mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento,

percorsi di orientamento per le famiglie, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari per alunni che presentano rischio di abbandono

Art. 2 Destinatari

I destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne in servizio a tempo indeterminato in servizio presso l' I.I.S.S."S. Caterina da Siena –Amendola la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto.

La selezione riguarda le seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Numero max ore di impegno complessive
Supporto tecnico operativo alla progettazione esecutiva, organizzazione, gestione e monitoraggio delle attività per percorsi di mentoring e orientamento	2	236 (118 cadaune)
Supporto tecnico operativo alla progettazione esecutiva, organizzazione, gestione e monitoraggio delle attività per percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	3	354 (118 cadaune)
Supporto tecnico operativo alla progettazione esecutiva, organizzazione, gestione e monitoraggio delle attività per percorsi di orientamento per le famiglie	2	236(118 cadaune)
Supporto tecnico operativo alla progettazione esecutiva, organizzazione, gestione e monitoraggio delle attività per percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	3	354 (118 cadaune)

Art. 3 – Compiti del componente del team

Il Team viene costituito per sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico. Nello specifico, il Team dovrà:

- ✓ Procedere all'analisi del contesto e supportare l'Istituzione Scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato
- ✓ Collaborare con i consigli di classe e i docenti coordinatori per l'individuazione degli alunni a rischio
- ✓ Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- ✓ Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- ✓ Individuare le aree tematiche dei percorsi
- ✓ Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità
- ✓ Supportare il Dirigente scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
- ✓ Favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie
- ✓ Produrre la documentazione necessaria per l'espletamento degli interventi
- ✓ Curare, ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
- ✓ Monitorare la frequenza alle attività formative da parte degli studenti

Art. 4 Termini e modalità di presentazione istanze

Gli interessati dovranno far pervenire, al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore **12:00 del giorno MARTEDI 6 giugno 2023** la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, **Allegato A** al presente avviso.
 2. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, **debitamente firmato in ogni pagina e corredato da una copia del documento di riconoscimento in corso di validità, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative**
- Il format di CV formato europeo è reperibile al seguente link del sito web della scuola <https://www.santacaterina-amendola.it/index.php/modulistica/moduli-per-il-personale/4750-cv-formato-europeo>
3. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative secondo i format predisposti in base al ruolo per il quale si vuole concorrere (allegato B1/B2/B3/B4)
 4. Informativa trattamento dati personali (Allegato C)

E' ammessa la seguente modalità di presentazione della domanda:

● Posta Elettronica al seguente indirizzo: sais06900n@istruzione.it riportando nell'oggetto la dicitura: Cognome- Nome Istanza di partecipazione PROGETTISTA per **Progetto NEXT GENERATION CLASSROOM –“ABITARE LA SCUOLA” – Ambienti di apprendimento innovativi**

E' possibile presentare istanza per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione.

Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non presisti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero di pagina del curriculum
- 7) Requisiti di ammissione e di accesso mancanti o non veritieri

Art. 6 - Valutazione delle candidature ed impugnazioni

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dagli interventi previsti dal progetto, la selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall'avviso, in base ai requisiti di accesso, ai parametri e ai correlati punteggi specificati nelle griglie di valutazione che seguono:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER N° 2 COMPONENTI DEL TEAM DISPERSIONE NEL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' PER PERCORSI DI MENTORING ED ORIENTAMENTO..		
TITOLI DI STUDIO		PUNTI
A1. LAUREA specialistica (vecchio ordinamento o magistrale)	Fino a 89 p. 12	Max 15
	Da 90 a 104 p. 13	
	Da 105 a 110 p. 14	
	110 e lode p. 15	
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		
Certificazioni informatiche (E.C.D.L. –EIPASS-LIM, ETC) (1 punto per ogni titolo, max. 5 titoli)		Max 5
ESPERIENZE LAVORATIVE O PROFESSIONALI PRESSO QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA		
Incarichi di collaboratore del DS svolti all'interno dell'Istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi e gestionali (5 punti per ogni incarico, max. 40)		Max 40
Incarichi che prevedono esperienze di gestione di piattaforme ministeriali per inserimento di documentazione nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON FSE/FESR/ POR) (5 punti per ogni incarico, max. 10)		Max 20
Incarichi di Esperti/Tutor in progetti PON/POR (1 punto per ogni incarico, max 5)		Max 5
Formatore nell'ambito dei progetti PNFD (3 punti per ogni inarico, max 15)		Max 15
Totale		100

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER N° 3 COMPONENTI			
DEL TEAM DISPERSIONE NEL RUOLO DI _SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' PER PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE BASE, DI MOTIVAZIONE E DI ACCOMPAGNAMENTO.			
REQUISITO DI ACCESSO : DOCENZA NELLE DISCIPLINE OGGETTO DEGLI INTERVENTI FORMATIVI: ITALIANO-MATEMATICA-LINGUA STRANIERA			
TITOLI DI STUDIO		PUNTI	
A1. LAUREA specialistica (vecchio ordinamento o magistrale)	Fino a 89	p. 12	Max 15
	Da 90 a 104	p. 13	
	Da 105 a 110	p. 14	
	110 e lode	p. 15	
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE			
Certificazioni informatiche (E.C.D.L. –EIPASS-LIM, ETC) (1 punto per ogni titolo, max. 5 titoli)		Max 5	
ESPERIENZE LAVORATIVE O PROFESSIONALI PRESSO QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA			
Incarichi di funzione strumentale (5 punti per ogni incarico, max 30)		Max 30	
Incarichi di coordinatore di dipartimento (3 punti per ogni incarico, max 15)		Max 15	
Incarichi di coordinatore di classe (1 punto per ogni incarico, max 5)		Max 5	
Componente team dell'innovazione PNSD (1 punto per ogni incarico, max 5)		Max 5	
Incarichi che prevedono esperienze di gestione di piattaforme ministeriali per inserimento di documentazione e di rendicontazione GPU nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON FSE/FESR) (2 punti per ogni incarico, max. 10)		Max 10	
Incarichi di Esperti/Tutor in progetti PON/POR (1 punto per ogni incarico, max 5)		Max 5	
Formatore nell'ambito dei progetti PNFD (2 punti per ogni incarico, max 10)		Max 10	
Totale		100	

PROPOSTA GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER N° 2 COMPONENTI			
DEL TEAM DISPERSIONE NEL RUOLO DI _SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, ORGANIZZAZIONE, MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' PER PERCORSI DI ORIENTAMENTO PER LE FAMIGLIE			
TITOLI DI STUDIO		PUNTI	
A1. LAUREA specialistica (vecchio ordinamento o magistrale)	Fino a 89	p. 12	Max 15
	Da 90 a 104	p. 13	
	Da 105 a 110	p. 14	
	110 e lode	p. 15	
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE			
Certificazioni informatiche (E.C.D.L. –EIPASS-LIM, ETC) (1 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)		Max 5	
ESPERIENZE LAVORATIVE O PROFESSIONALI PRESSO QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA			
Incarichi di funzione strumentale (5 punti per ogni incarico, max 20)		Max 20	
Incarico di Referente per l'inclusione (5 punti per ogni incarico, max 20)		Max 20	
Incarichi di coordinatore di dipartimenti (2 punti per ogni incarico, max 10)		Max 10	
Incarichi di coordinatore di classe (1 punto per ogni incarico, max 5)		Max 5	
Componente team dell'innovazione PNSD (1 punto per ogni incarico, max 5)		Max 5	
Incarichi che prevedono esperienze di gestione di piattaforme ministeriali per inserimento di documentazione e di rendicontazione GPU nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON FSE/FESR) (1 punto per ogni incarico, max. 5)		Max 5	
Incarichi di Esperti/Tutor in progetti PON/POR (1 punto per ogni incarico, max 5)		Max 5	
Formatore nell'ambito dei progetti PNFD (2 punti per ogni incarico, max 10)		Max 10	
Totale		100	

PROPOSTA GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER N° 3 COMPONENTI DEL TEAM DISPERSIONE NEL RUOLO DI _SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, ORGANIZZAZIONE, MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' PER PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI		
REQUISITO DI ACCESSO: DOCENZA NELLE DISCIPLINE: <ul style="list-style-type: none"> • ECONOMIA AZIENDALE NEL SETTORE ALBERGHIERO • ECONOMIA AZIENDALE NEL SETTORE ECONOMICO • CHIMICA E MICROBIOLOGIA NEL SETTORE TECNOLOGICO 		
TITOLI DI STUDIO		PUNTI
A1. LAUREA specialistica (vecchio ordinamento o magistrale)	Fino a 89 p. 12 Da 90 a 104 p. 13 Da 105 a 110 p. 14 110 e lode p. 15	Max 15
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		
Certificazioni informatiche (E.C.D.L. –EIPASS-LIM, ETC) (1 punto per ogni titolo, max. 5 titoli)		Max 5
ESPERIENZE LAVORATIVE O PROFESSIONALI PRESSO QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA		
Incarichi di funzione strumentale (5 punti per ogni incarico, max 20)		Max 20
Incarico di Referente per l'inclusione (5 punti per ogni incarico, max 20)		Max 20
Incarichi di coordinatore di dipartimenti (2 punti per ogni incarico, max 10)		Max 10
Incarichi di coordinatore di classe (1 punto per ogni incarico, max 5)		Max 5
Componente team dell'innovazione PNSD (1 punto per ogni incarico, max 5)		Max 5
Incarichi che prevedono esperienze di gestione di piattaforme ministeriali per inserimento di documentazione e di rendicontazione GPU nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON FSE/FESR) (1 punto per ogni incarico, max. 5)		Max 5
Incarichi di Esperti/Tutor in progetti PON/POR (1 punti per ogni incarico, max 5)		Max 5
Formatore nell'ambito dei progetti PNFD (2 punti per ogni incarico, max 10)		Max 10
Totale		100

1. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
2. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato dal candidato nel curriculum vitae e nei modelli di candidatura di cui al presente avviso
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
4. A parità di punteggio complessivo precede il candidato precede il candidato più giovane.
5. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito web della Scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo, esaminate le istanze, eventualmente, saranno apportate le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia al conferimento dell'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito..
7. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. È fatta salva la facoltà di sospendere, annullare o revocare in sede di autotutela la presente procedura se sussiste l'interesse pubblico alla eliminazione di atti illegittimi o non più rispondenti all'interesse pubblico medesimo

Art. 7 Attribuzione incarico – Durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera di incarico secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione prevista per il 31/12/2024, salvo proroghe.

Art. 8 Compenso

La prestazione professionale svolta dai docenti interni individuati sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento: € 34,00 lordo stato per ogni ora di attività effettivamente svolta in orario extracurriculare.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Rita Carrafiello

Art. 11 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.santacaterina-amendola.edu.it – Sezione PNRR , all'Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente

ALLEGATI: All. A - Istanza di partecipazione Componente team per la prevenzione della dispersione scolastica

All. B1/B2/B3/B4 - Tabella autovalutazione titoli per componente TEAM in base al ruolo per il quale si concorre

All. C – Informativa trattamento dati personali

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
-

- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione _____ in qualità di _____
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) Scheda di autovalutazione (Allegato _____);
- b) Informativa debitamente sottoscritta per accettazione (Allegato C)
- c) Curriculum vitae
- d) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DATA _____

FIRMA _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs 196/2003 e del regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione previsti

DATA _____

FIRMA _____