



Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 – CM: SAIS06900N – CU: UFS8JP

PEO: sais06900n@istruzione.it PEC: sais06900n@pec.istruzione.it – Sito Web: www.santacaterina-amendola.edu.it



Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0008122 del 14/11/2022
VI (Uscita)

Al personale ATA
All' Albo Pretorio
Sez. Amministrazione Trasparente
Atti

Avviso interno per la selezione di figure di supporto tecnico ed amministrativo nei ruoli del personale ATA

Progetto Laboratori creativi

Codice Progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-272 CUP: F54C22000330001 Moduli CERAMICANDO 1 – CERAMICANDO 2 – VELAMICA - EDUGREEN

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – **Obiettivo Specifico 10.2– Azione 10.2.2** - Avviso pubblico M.I. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Autorizzazione M.I. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'avviso pubblico M.I. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTO** la nota del M.I. n. 27 del 21/06/2022 relativa all'approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali dei progetti ammessi a finanziamento nella quale l'I.I.S.S. "S. Caterina da Siena –Amendola" risulta collocato al posto n. 108 con punteggio 40,30;
- PRESO ATTO** della nota M.I. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto presentato;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto occorre selezionare figure del Personale ATA (assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici per la realizzazione dei moduli in oggetto);

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno ATA da impiegare nella realizzazione del Progetto: Laboratori creativi Codice Progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-272 CUP: F54C22000330001 Moduli CERAMICANDO 1 – CERAMICANDO 2 – VELAMICA - EDUGREEN

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alle seguente selezione gli assistenti amministrativi, gli assistenti tecnici e i collaboratori scolastici a tempo indeterminato in servizio presso l' I.I.S.S "S. Caterina da Siena – Amendola " nell'a.s. 2022/2023

Art. 2 Compiti

Il personale amministrativo selezionato dovrà svolgere i compiti di seguito specificati:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Provvedere alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.
- Collaborare con l'Ufficio di Presidenza, gli esperti ed i tutor per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- Provvedere alla archiviazione degli atti del progetto
- Consegnare a fine attività il relativo time sheet
- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria

Il personale tecnico selezionato dovrà svolgere i compiti di seguito specificati:

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di lavoro.
- dare supporto tecnico per inserimento della documentazione sulla piattaforma GPU e SIF
- collaborare con l'Ufficio di Presidenza, gli esperti ed i tutor per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto;
- consegnare a fine attività il relativo time sheet

Il Collaboratore scolastico: dovrà svolgere i compiti di seguito specificati:

- verificare e provvedere alla pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da esperti e Tutor;
- provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie) e alla fotocopiatura di atti

Art. 3 Modalità e Termini per la Candidatura

Il personale interno interessato dovrà produrre apposita candidatura utilizzando l' Allegato 1. La domanda dovrà pervenire al protocollo di questo Istituto entro e non oltre le ore 10:00 del **giorno LUNEDÌ 22 NOVEMBRE 2022** pena l'esclusione, in busta chiusa, con nome e cognome, e riportante la seguente dicitura: Domanda personale ATA PON 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-272

Art. 4 Ore di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è indicativamente determinabile come di seguito indicato:

- max 24 ore complessive per il personale amministrativo
- max 16 ore per gli assistenti tecnici
- max 34 ore per i collaboratori scolastici

Il servizio, da prestare in orario extra servizio, dovrà essere reso a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, prevista per il 31/08/2023

Art. 5 Compenso

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabella "6" allegata al CCnl 29/11/2007 ovvero nella misura di € 12,50 (dodici/50) relativamente al personale collaboratore scolastico e € 14,50 (quattordici/50) relativamente al personale assistente amministrativo, intese come "lordo dipendente".

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Prof.ssa Anna Rita Carrafiello D.S. dell' I.I.S.S. "S. Caterina da Siena-Amendola"

Art. 8 Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.santacaterina-amendola.edu.it e nell' Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente

Art. 10 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali contenute nelle Linee guida di attuazione dei Piani integrati di intervento.

Allegato 1 : Istanza di partecipazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita CARRAFIELLO*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i .e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

