



## Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 – CM: SAIS06900N – CU: UFS8JP

PEO: [sais06900n@istruzione.it](mailto:sais06900n@istruzione.it) PEC: [sais06900n@pec.istruzione.it](mailto:sais06900n@pec.istruzione.it) – Sito Web: [www.santacaterina-amendola.edu.it](http://www.santacaterina-amendola.edu.it)



Istituto d'Istruzione Superiore Statale  
"S. Caterina da Siena-Amendola"  
Via Lazzarelli - Salerno  
Prot. 0005509 del 25/07/2022  
VII (Uscita)

All' A.A. DI FILIPPO ALFIERI  
ATTI

### AFFIDAMENTO INCARICO PERSONALE ATA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

*Nell'ambito del progetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU Asse V Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"- Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica. Codice Progetto: 13.1.4A-FESR PON-CA-2022-61 - CUP F59J22000070006*

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	l'avviso prot. n. 5344 del 13/07/2022 di selezione per personale interno per il reclutamento di un esperto interno progettista al fine della realizzazione del progetto "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo";
PRESO ATTO	della lettera di autorizzazione del progetto prot AOODGEFID/35909 del 24/05/2022;
VISTO	il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto prot.n. 5040 del 29/06/2022;
VISTO	l'avviso interno di disponibilità personale ATA per supporto amministrativo/tecnico prot. 5345 del 13/07/2022
VISTA	l'istanza presentata dall' A.A. Di Filippo Alfieri prot. n. 5449 del 20/07/2022 per svolgere il ruolo di assistente amministrativo;
VISTO	Il proprio decreto di incarico prot. n. 5498 del 25/07/2022 per personale ATA di supporto amministrativo/tecnico che ha manifestato disponibilità alla partecipazione al progetto "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente incarico

#### INCARICA

l'A.A. DI FILIPPO Alfieri C.F. DFLLFR75E03D284Q nato a Desenzano del Garda il 03/05/1975 a svolgere attività di supporto amministrativo nel progetto indicato in premessa

## 1. OGGETTO della prestazione

L' Ass. amministrativo dovrà

- ✦ Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- ✦ Provvedere alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- ✦ Collaborare con l'Ufficio di Presidenza e il DSGA per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto;
- ✦ Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- ✦ Provvedere alla archiviazione degli atti del progetto
- ✦ Consegnare a fine attività il relativo time sheet

## 2. Corrispettivo

Per lo svolgimento del predetto incarico, verrà riconosciuto un importo orario lordo dipendente € 14,50 (lordo stato € 19,24) L'importo complessivo massimo attribuibile ammonta ad € 217,50 lordo dipendente ( lordo stato € 288,62) . Totale ore 15.

L'importo dovuto di cui sopra sarà corrisposto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico. L'importo dovuto di cui sopra sarà corrisposto dietro a conclusione di tutte le attività

## 3. Durata della prestazione

Il presente incarico decorre dalla data di accettazione del presente incarico ed è valido fino alla chiusura del progetto prevista per il 28/02/2023, data entro la quale è prevista la chiusura amministrativo contabile, salvo proroghe.

## 4. Recessione

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente punto 1. In caso di risoluzione, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

## 5. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente incarico. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'A.A. è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679

## 6- Foro Competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente incarico è devoluta alla competenza del foro di Salerno.

Per accettazione

A.A. Alfieri DI FILIPPO

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello

