



Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 – CM: SAIS06900N – CU: UFS8JP

PEO: sais06900n@istruzione.it PEC: sais06900n@pec.istruzione.it – Sito Web: www.santacaterina-amendola.edu.it



Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0000287 del 16/01/2023
IV-5 (Uscita)

Al personale ATA
All' Albo Pretorio
Sez. Amministrazione Trasparente
Atti

Avviso interno per la selezione di figure di supporto tecnico, amministrativo e logistico nei ruoli del personale ATA

Progetto: PER ESSERE PIÙ COMPETENTI

**MODULI: COMUNICAZIONE E LINGUAGGIO – COMUNICHIAMO IN LINGUA STRANIERA 1 -
COMUNICHIAMO IN LINGUA STRANIERA 2 – REAL MATHS**

Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-309 CUP: F54C22000340001

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – **Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2** - Avviso pubblico M.I. AOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Autorizzazione M.I. AOGABMI/53714 del 21/06/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'avviso pubblico M.I. AOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTO** la nota del M.I. n. 27 del 21/06/2022 relativa all'approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali dei progetti ammessi a finanziamento nella quale l'I.I.S.S. "S. Caterina da Siena – Amendola" risulta collocato al posto n. 108 con punteggio 40,30;
- PRESO ATTO** della nota M.I. AOGABMI/53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto presentato;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto occorre selezionare figure del Personale ATA (assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici per la realizzazione dei moduli in oggetto;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno ATA da impiegare nella realizzazione del Progetto: PER ESSERE PIÙ COMPETENTI - MODULI: COMUNICAZIONE E LINGUAGGIO – COMUNICHIAMO IN LINGUA STRANIERA 1 - COMUNICHIAMO IN LINGUA STRANIERA 2 – REAL MATHS

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alle seguente selezione gli assistenti amministrativi, gli assistenti tecnici e i collaboratori scolastici a tempo indeterminato in servizio presso l' I.I.S.S "S. Caterina da Siena – Amendola " nell'a.s. 2022/2023

Art. 2 Compiti

Il personale amministrativo selezionato dovrà svolgere i compiti di seguito specificati:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Provvedere alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.
- Collaborare con l'Ufficio di Presidenza, gli esperti ed i tutor per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- Provvedere alla archiviazione degli atti del progetto
- Consegnare a fine attività il relativo time sheet
- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria

Il personale tecnico selezionato dovrà svolgere i compiti di seguito specificati:

1. A.T. Mansioni

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di lavoro.
- dare supporto tecnico per inserimento della documentazione sulla piattaforma GPU e SIF
- collaborare con l'Ufficio di Presidenza, gli esperti ed i tutor per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto;
- consegnare a fine attività il relativo time sheet

2. A.T. Mansioni

- garantire la funzionalità dei laboratori e risolvere eventuali problematiche funzionali
- supportare esperti e tutor durante le lezioni pomeridiane
- consegnare a fine attività il relativo time sheet

Il Collaboratore scolastico: dovrà svolgere i compiti di seguito specificati:

- verificare e provvedere alla pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da esperti e Tutor;
- provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie) e alla fotocopiatura di atti

Art. 3 Modalità e Termini per la Candidatura

Il personale interno interessato dovrà produrre apposita candidatura utilizzando l' Allegato 1. La domanda dovrà pervenire al protocollo di questo Istituto entro e non oltre le ore 10:00 del **giorno LUNEDÌ 23 GENNAIO 2023** pena l'esclusione, in busta chiusa, con nome e cognome, e riportante la seguente dicitura: Domanda personale ATA PON 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-309 - CUP: F54C22000340001

Art. 4 Ore di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è indicativamente determinabile come di seguito indicato:

- max 39 ore complessive per il personale amministrativo
- max 28 ore per gli assistenti tecnici per le mansioni previste al punto 1 dell' art. 2
- max 40 ore per gli assistenti tecnici per le mansioni previste al punto 2 dell' art. 2
- max 40 ore per i collaboratori scolastici

Il servizio, da prestare in orario extra servizio, dovrà essere reso a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, prevista per il 31/08/2023

Art. 5 Compenso

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabella "6" allegata al CCNL 29/11/2007 ovvero nella misura di € 12,50 (dodici/50) relativamente al personale collaboratore scolastico e € 14,50 (quattordici/50) relativamente al personale assistente amministrativo e tecnico, intese come "loro dipendente".

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Prof.ssa Anna Rita Carrafiello D.S. dell' I.I.S.S. "S. Caterina da Siena-Amendola"

Art. 8 Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.santacaterina-amendola.edu.it e nell' Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente

Art. 10 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali contenute nelle Linee guida di attuazione dei Piani integrati di intervento.

Allegato 1 : Istanza di partecipazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita CARRAFIELLO*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

