



DA CONSEGNARE ALMENO 7 GIORNI PRIMA DELLA SESSIONE D'ESAME  
ALLA SEGRETERIA DELL'ISTITUTO

(Compilare in ogni sua parte in stampatello)

AL RESPONSABILE DEL TEST CENTER ICDL ACRC0001

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ICDL Essentials (€ 90,00 INTERNI - € 120,00 ESTERNI)                     | <input type="checkbox"/> Esame singolo o ripetuto ICDL (€ 18, 00 INTERNI - € 25, 00 ESTERNI) |
| <input type="checkbox"/> ICDL Base (€ 125, 00 INTERNI - € 165, 00 ESTERNI)                        | <input type="checkbox"/> ICDL Advanced (€ 40, 00 INTERNI - € 50, 00 ESTERNI)                 |
| <input type="checkbox"/> ICDL Prime (€ 125, 00 INTERNI - € 165, 00 ESTERNI)                       | <input type="checkbox"/> ECDL Core UPDATE (€ 50, 00 INTERNI - € 60, 00 ESTERNI)              |
| <input type="checkbox"/> ICDL Full Standard (€ 180,00 INTERNI - € 220,00 ESTERNI)                 | <input type="checkbox"/> ICDL Full Standard UPDATE (€ 50, 00 INTERNI - € 60, 00 ESTERNI)     |
| <input type="checkbox"/> ICDL Full Standard Update Modulare (€ 10, 00 INTERNI - € 15, 00 ESTERNI) |  |

Titolare della SKILLS CARD ICDL N° \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di sostenere i seguenti esami nella sessione prevista per il giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

- |  |   |
|--|---|
| <p><input type="checkbox"/> <b>Modulo 1 Computer Essentials</b><br/>Il modulo Computer Essentials è l'evoluzione dei moduli: "Concetti di base dell'ICT" e "Uso del computer e gestione dei file" (Moduli 1 e 2 dell'ICDL Core).</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Modulo 2 Online Essentials</b><br/>Il modulo Online Essentials è l'evoluzione dei moduli: "Concetti di base dell'ICT" e "Navigazione comunicazione in rete" (Moduli 1 e 7 dell'ICDL Core)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Modulo 3 Word Processing</b><br/>Il modulo "Elaborazione testi" richiede che il candidato dimostri la capacità di usare un program di elaborazione testi per creare lettere e documenti</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Modulo 4 Spreadsheet</b><br/>Il modulo "Fogli elettronici" richiede che il candidato comprenda il concetto di foglio elettronico dimostri di sapere usare il programma di foglio elettronico per produrre dei risultati accurati.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Modulo 5 IT Security</b><br/>Il presente modulo definisce i concetti e le competenze fondamentali per comprendere l'uso sicuro dell'ICT nelle attività quotidiane e per utilizzare tecniche e applicazioni rilevanti che consentono di gestire una connessione di rete sicura, usare Internet in modo sicuro e senza rischi e gestire in modo adeguato dati e informazioni.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Modulo 6 Presentation</b><br/>Il modulo "Strumenti di presentazione" richiede che il candidato dimostri competenza nell'utilizzo del software di presentazione.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Modulo 7 Online Collaboration</b><br/>Il presente modulo definisce i concetti e le competenze fondamentali per l'impostazione e l'uso strumenti per la collaborazione online, quali memorie di massa, applicazioni di produttività, calendari, reti sociali, riunioni via web, ambienti per l'apprendimento e tecnologie mobili</p> | <p><input type="checkbox"/> <b>AM3 ICDL Advanced Word Processing Elaborazione testi</b><br/>Riguarda l'attività di una redazione di un testo cioè lettere, relazioni, verbali, testi di laurea, contratti etc. Impostandone le caratteristiche peculiari e ottenendo un documento ben organizzato nella forma e nel contenuto.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>AM4 ICDL Advanced Spreadsheet Foglio elettronico</b><br/>Riguarda l'attività di raccolta elaborazione organizzazione e gestione di grandi qualità di dati per sviluppare analisi di bilanci, budget, statistiche, etc.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>AM5 ICDL Advanced Database Basi di dati</b><br/>Riguarda l'attività di organizzazione sistematica delle informazioni e relativi a una specifica applicazione correlandoli tra di loro e la possibilità di collegare e integrare applicazioni importandone/esportandone i dati e le informazioni.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>AM6 ICDL Advanced Presentation Presentazioni</b><br/>Riguarda l'attività di organizzazione di presentazioni, relazioni, prospetti, progetti in modo efficace con grafici e diagrammi avvalendosi di effetti multimediali e degli strumenti di disegno ed elaborandone immagini.</p> |
|--|---|

**A TAL FINE**

- allega la ricevuta del versamento, con causale **Certificazione ICDL** \_\_\_\_\_  
**N° \_\_\_\_\_ Esami ICDL** dell'importo di € \_\_\_\_\_ sul conto **corrente postale N° 1012710032** intestato all'I.I.S. **"S.Caterina-Amendola" Salerno**.
- di essere a conoscenza che i dati personali saranno trattati ai fini del rilascio della Certificazione, finalità per cui non è richiesto consenso ex art. 24 comma 1 d.lgs 196/03;
- di essere a conoscenza che i dati personali saranno trattati per la pubblicazione nel registro pubblico delle persone certificate, finalità per cui non è richiesto consenso ex art. 24 comma 1 d.lgs 196/03;

Salerno, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del Candidato  
(o di chi esercita la patria potestà)

\_\_\_\_\_

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_, acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003:

- a) consente all'utilizzo dei dati personali per l'invio di informazioni sulle modalità di rinnovo della Certificazione richiesta, su altri programmi di Certificazione e per la rilevazione di soddisfazione.

Presta il consenso

Nega il consenso

Salerno, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del Candidato  
(o di chi esercita la patria potestà)

\_\_\_\_\_