



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro



Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena - Amendola"

ISTITUTO TECNICO - PROFESSIONALE

Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing - Servizi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il marketing - Turismo

Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie (Biotecnologie Ambientali - Biotecnologie Sanitarie)

Settore Servizi: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera (Enogastronomia - Sala e vendita - Accoglienza turistica - Pasticceria)

Corso Serale: Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing

Codice meccanografico: SAIS06900N CF: 95139760656 - Tel. e Fax 089333084

email: sais06900n@istruzione.it - sais06900n@pec.istruzione.it

sito web: www.santacaterina-amendola.gov.it

Via Lazzarelli - 84132 - Salerno

Prot. n. 3932/07-04

Salerno, 20/05/2016

Ai Docenti IPSEOA (materie tecnico-pratiche)

Califano Franco

Cerri Luigi

Contaldo Andrea

Evangelista Roberto

Franco Raffaele

Sabatella Luca

Agli ATP IPSEOA

Di Matteo Luigi

Grimaldi Alfredo

Sito web dell'Istituto

Oggetto: Aggiornamento del DVR e misure di miglioramento - D.L.vo 81/2008.

Adempimenti per la prevenzione e la gestione dei rischi nei laboratori dell'Istituto

Con riferimento all'oggetto, si trasmette la scheda "Adempimenti per la prevenzione e la gestione dei rischi nei laboratori dell'Istituto".

Ognuno, in base alla funzione ricoperta, per quanto di competenza, è tenuto a rispettare le prescrizioni riportate.

Per eventuali ulteriori chiarimenti, per fornire utili suggerimenti e/o integrazioni fare riferimento al RSPP.

ALLEGATO

Scheda "Adempimenti per la prevenzione e la gestione dei rischi nei laboratori dell'Istituto"



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello

Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena - Amendola"

ADEMPIMENTI PER LA PREVENZIONE E LA GESTIONE DEI RISCHI NEI LABORATORI SCOLASTICI

- LE ATTREZZATURE E LE APPARECCHIATURE PRESENTI NEI LABORATORI SIANO INVENTARIATE E SIANO DISMESSE QUELLE NON PIU' FUNZIONANTI;
- LE ATTREZZATURE E LE APPARECCHIATURE PRESENTI NEI LABORATORI ED UTILIZZATE SIANO PROVviste DI MARCHIO CE (ove prescritto);
- PER OGNI APPARECCHIATURA ED ATTREZZATURA SIA PRESENTE IL LIBRETTO DI MANUTENZIONE ED USO E L'UTILIZZO AVVENGA SECONDO LE INDICAZIONI IN ESSO RIPORTATE (utilizzo di DPI, corretto collegamento agli impianti ecc.);
- FAR ESEGUIRE SOLO DA PERSONALE ESPERTO LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE PERIODICA; EFFETTUARE, IN PROPRIO SOLO LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA CONSENTITE; (Le operazioni di manutenzione -periodiche e ordinarie- sono esclusivamente quelle riportate nel Libretto di Manutenzione ed Uso)
- PREDISPORRE UN "PIANO DELLA MANUTENZIONE" SECONDO LE PRESCRIZIONI DEL PUNTO PRECEDENTE PER TUTTE LE ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE PRESENTI ED UTILIZZATE NEI LABORATORI;
- PER OGNI SOSTANZA O PREPARATO (LABORATORIO DI CHIMICA, DI CERAMICA) SIA PRESENTE LA "SCHEDE DI SICUREZZA";
- LO STOCCAGGIO E L'UTILIZZO DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI AVVENGANO SEMPRE SECONDO LE PRESCRIZIONI RIPORTATE NELLE SCHEDE DI SICUREZZA (DPI, cappa, ecc.)
- ANNOTARE E SEGNALARE, SEMPRE, ANCHE EVENTUALI "INCIDENTI" CHE NON HANNO PROVOCATO ALCUN DANNO A PERSONE O COSE;
- SEGNALARE SEMPRE EVENTUALI MALFUNZIONAMENTI DELLE APPARECCHIATURE E/O DEGLI IMPIANTI A CUI ESSE SONO COLLEGATE (elettrico, gas, idrico ecc.)
- SIA DISPONIBILE, CONDIVISO E RISPETTATO IL "REGOLAMENTO DI LABORATORIO".

