



Istituto Istruzione Superiore Statale
 "S. Caterina da Siena - Amendola"

Via Lazzarelli - 84132 - Salerno - Tel. e Fax 089333084

Email: sais06900n@istruzione.it PEC: sais06900n@pec.istruzione.it Sito web: www.santacaterina-amendola.gov.it



DA CONSEGNARE ALMENO 7 GIORNI PRIMA DELLA SESSIONE D'ESAME
 ALLA SEGRETERIA DELL'ISTITUTO

(Compilare in ogni sua parte in stampatello)

AL RESPONSABILE DEL TEST CENTER ECDL ACRC0001

Cognome _____

Nome _____ Data di nascita ____/____/____

Indirizzo _____ Comune _____ Provincia _____

Codice fiscale _____

Titolare della SKILLS CARD NUOVA ECDL N° _____

- interno** all'I.I.S. "Santa Caterina da Siena – Amendola"
 (€ 18,00 per ogni singolo esame o ripetizione)
 - Alunno classe _____ sez _____
 - Personale docente
 - Personale A.T.A.
- ECDL Advanced AM3-AM4-AM5-AM6**
 (€ 40,00 per ogni singolo esame o ripetizione)
- esterno**
 (€ 30,00 per ogni singolo esame o ripetizione)

CHIEDE

di sostenere i seguenti esami nella sessione prevista per il giorno ____/____/____

- Modulo 1 Computer Essentials**
 Il modulo Computer Essentials è l'evoluzione dei moduli: "Concetti di base dell'ICT" e "Uso del computer e gestione dei file" (Moduli 1 e 2 dell'ECDL Core).
- Modulo 2 Online Essentials**
 Il modulo Online Essentials è l'evoluzione dei moduli: "Concetti di base dell'ICT" e "Navigazione comunicazione in rete" (Moduli 1 e 7 dell'ECDL Core)
- Modulo 3 Word Processing**
 Il modulo "Elaborazione testi" richiede che il candidato dimostri la capacità di usare un program di elaborazione testi per creare lettere e documenti
- Modulo 4 Spreadsheet**
 Il modulo "Fogli elettronici" richiede che il candidato comprenda il concetto di foglio elettronico dimostri di sapere usare il programma di foglio elettronico per produrre dei risultati accurati.
- Modulo 5 IT Security**
 Il presente modulo definisce i concetti e le competenze fondamentali per comprendere l'uso sicuro dell'ICT nelle attività quotidiane e per utilizzare tecniche e applicazioni rilevanti che consentono di gestire una connessione di rete sicura, usare Internet in modo sicuro e senza rischi e gestire in modo adeguato dati e informazioni.
- Modulo 6 Presentation**
 Il modulo "Strumenti di presentazione" richiede che il candidato dimostri competenza nell'utilizzo del software di presentazione.
- Modulo 7 Online Collaboration**
 Il presente modulo definisce i concetti e le competenze fondamentali per l'impostazione e l'uso strumenti per la collaborazione online, quali memorie di massa, applicazioni di produttività, calendari, reti sociali, riunioni via web, ambienti per l'apprendimento e tecnologie mobili

**AM3 ECDL Advanced Word Processing
 Elaborazione testi**

- Riguarda l'attività di una redazione di un testo cioè lettere, relazioni, verbali, testi di laurea, contratti etc. Impostandone le caratteristiche peculiari e ottenendo un documento ben organizzato nella forma e nel contenuto.

**AM4 ECDL Advanced Spreadsheet
 Foglio elettronico**

- Riguarda l'attività di raccolta elaborazione organizzazione e gestione di grandi qualità di dati per sviluppare analisi di bilanci, budget, statistiche, etc.

**AM5 ECDL Advanced Database
 Basi di dati**

- Riguarda l'attività di organizzazione sistematica delle informazioni e relativi a una specifica applicazione correlandoli tra di loro e la possibilità di collegare e integrare applicazioni importandone/esportandone i dati e le informazioni.

**AM6 ECDL Advanced Presentation
 Presentazioni**

- Riguarda l'attività di organizzazione di presentazioni, relazioni, prospetti, progetti in modo efficace con grafici e diagrammi avvalendosi di effetti multimediali e degli strumenti di disegno ed elaborandone immagini.

A TAL FINE

- allega la ricevuta del versamento, con causale N° _____ **Esami Nuova ECDL** dell'importo di € _____ sul conto **corrente postale N° 1012710032** intestato all'I.I.S. "S.Caterina-Amendola" Salerno.

- dichiara di aver letto e compreso l'INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003 qui allegata;
- di essere a conoscenza che i dati personali saranno trattati ai fini del rilascio della Certificazione, finalità per cui non è richiesto consenso ex art. 24 comma 1 d.lgs 196/03;
- di essere a conoscenza che i dati personali saranno trattati per la pubblicazione nel registro pubblico delle persone certificate, finalità per cui non è richiesto consenso ex art. 24 comma 1 d.lgs 196/03;

Salerno, ____/____/____

Firma del Candidato
(o di chi esercita la patria potestà)

__I__ sottoscritt__, acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003:

- a) consente all'utilizzo dei dati personali per l'invio di informazioni sulle modalità di rinnovo della Certificazione richiesta, su altri programmi di Certificazione e per la rilevazione di soddisfazione.

Presta il consenso

Nega il consenso

Salerno, ____/____/____

Firma del Candidato
(o di chi esercita la patria potestà)

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003

1. Finalità e modalità del trattamento.

I dati personali sono raccolti da AICA tramite i Test Center autorizzati sul territorio Nazionale e trattati in modo informatico e/o manuale da AICA o da società e/o collaboratori di sua fiducia, nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza, per le seguenti finalità:

- a) Rilascio e registrazione della Skills Card, ai fini dell'effettuazione degli esami e della stampa del Certificato, una volta superati tutti gli esami previsti.
- b) Pubblicazione del nome, cognome, data e luogo di nascita, comune e provincia di residenza nel registro pubblico delle persone certificate, reso disponibile sul Web.
- c) Accertamenti da parte di AICA relativi alla regolarità dell'iter di Certificazione e alle modalità di mantenimento delle competenze certificate.
- d) In caso di consenso, invio via email di informazioni sul rinnovo della Certificazione richiesta e altri programmi di Certificazione.
- e) In caso di consenso, rilevazione di soddisfazione (mediante questionari on line o interviste telefoniche).

2. Conferimento dei dati.

Ai sensi del d.lgs. 193/2003 il consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui al punto **1 a)** e **1 b)** è necessario per la concessione da parte di AICA della Certificazione richiesta dal Candidato. Qualora il consenso sia negato, non sarà possibile ad AICA erogare il servizio di Certificazione. Chi acconsente ad essere contattato via email o per telefono come da punto 1 d) e 1 e) deve prestare consenso scritto nella presente domanda di iscrizione: in caso contrario AICA non sarà autorizzata a contattare l'interessato.

3. Soggetti ai quali AICA può comunicare e/o trasferire i dati

- a) Ai propri dipendenti e collaboratori
- b) A Società di Informatica che sono partner nella gestione di Skills Card, esami, ed emissione del Certificato
- c) A Società che si occupano della consegna del Certificato.
- d) Ai Test Center presso i quali il candidato sceglie di effettuare gli esami, ricordando che se il Test Center non è quello presso il quale è stata acquistata la Skills Card, l'accesso ai dati del candidato è possibile solo se quest'ultimo fornisce personalmente al Test Center: numero di Skills Card, cognome, nome e data di nascita.

AICA ha all'uopo istruito tutti questi soggetti per garantire la massima riservatezza nel trattamento dei dati.

4. Diritti dell'interessato

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 l'interessato può esercitare nei confronti di AICA il diritto di:

- avere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- conoscere le finalità e modalità del trattamento, in particolare nel caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- avere informazioni sul titolare, i responsabili nominati e i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
- ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in via anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

I diritti in oggetto potranno essere esercitati, anche il tramite di un incaricato, mediante richiesta rivolta al Responsabile del trattamento dei dati di AICA con lettera raccomandata inviata da AICA, con sede in Piazzale Rodolfo Morandi 2 – 20121 MILANO, o tramite posta elettronica indirizzata a: privacy@aicanet.it. Nell'esercizio dei diritti, l'interessato può conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche, enti associazioni od organismi. L'interessato può, altresì, farsi assistere da una persona di fiducia. AICA, per garantire l'effettivo esercizio dei diritti dell'interessato, adotta misure idonee volte ad agevolare l'accesso ai dati personali da parte dell'interessato medesimo, a semplificare le modalità e a ridurre i tempi per il riscontro al richiedente.

5. Titolare e responsabile del trattamento

Titolare del trattamento è AICA, con sede in Piazzale Rodolfo Morandi 2 20121 MILANO, Cod. fisc. 03720700156; il Responsabile del trattamento è il Sig. Marco Miglio. L'interessato può richiedere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati all'indirizzo di posta elettronica privacy@aicanet.it o consultare la normativa vigente all'indirizzo Internet <http://www.garantepprivacy.it> cliccando su Normativa è Italiana è Il Codice in materia di protezione dei dati personali