



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola" Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 - Salerno - Tel. e Fax 089333084 - CF: 95139760656

Codice meccanografico: SAIS06900N - email: [sais06900n@istruzione.it](mailto:sais06900n@istruzione.it) - [sais06900n@pec.istruzione.it](mailto:sais06900n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.santacaterina-amendola.gov.it](http://www.santacaterina-amendola.gov.it)

Istituto d'Istruzione Superiore Statale  
"S. Caterina da Siena-Amendola"  
Via Lazzarelli - Salerno  
Prot. 0001756 del 29/03/2018  
07 (Uscita)

Ai Dirigenti degli Istituti Scolastici interessati  
Ai Docenti neo immessi in ruolo  
Al Sito Web  
All'Albo

### OGGETTO: Partecipazione dei Tutor dei docenti neo-assunti a.s. 2017/18 agli incontri propedeutici I.I.S.S. "S. Caterina da Siena-Amendola – Polo di Formazione – Ambito 23 SA

Con la presente si comunica che a partire dal corrente anno scolastico, i Tutor dei docenti neo-assunti sono invitati a partecipare al primo incontro propedeutico per la condivisione di informazioni e strumenti utili per la gestione delle diverse fasi del percorso formativo.

Altresì, si rettifica quanto comunicato nella precedente comunicazione prot. N. 1683-07 del 27/03/2018 che: **“al termine delle attività di formazione, il dirigente scolastico della scuola Polo rilascerà l'attestato di frequenza e superamento del corso di formazione”**.

L'attestato elencherà le ore svolte in ogni fase e sarà consegnato dal docente, unitamente al portfolio formativo, al dirigente scolastico della scuola di servizio per la discussione con il Comitato di Valutazione.

Durante l'incontro propedeutico saranno fornite le necessarie informazioni normative e le indicazioni sulle diverse fasi del percorso di formazione e illustrati i materiali di supporto per la successiva gestione delle attività:

- Strutture dei laboratori formativi;
- Format del bilancio di competenze;
- Format del patto per lo sviluppo professionale;
- Format del portfolio

Distinti saluti

Il Dirigente della Scuola Polo formazione  
Ambito 23 SA  
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*