



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola" Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 - Salerno - Tel. e Fax 089333084 - CF: 95139760656

Codice meccanografico: SAIS06900N - email: sais06900n@istruzione.it - sais06900n@pec.istruzione.it sito

web: www.santacaterina-amendola.gov.it

Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S.Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno

Prot. 0006380 del 23/10/2017

07 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE

AL PERSONALE ATA

AL DSGA

AGLI ATTI

AL SITO WEB

Oggetto: D.L.vo 81/2008 "Sicurezza sui luoghi di lavoro" – art.37 Formazione Lavoratori.
Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e s. m. e i. - Calendario e Programma Corso di
Formazione per Lavoratori di 12 ore, in collaborazione con Organismo Paritetico Regionale.

Con riferimento all'oggetto, si comunica che il personale scolastico, riportato in elenco, è tenuto a partecipare al Corso di formazione per lavoratori della durata di 12 ore, che sarà tenuto dal RSPP, Ing.Mariano Margarella, presso la Sede dell'Istituto.

Per motivi organizzativi il personale scolastico da formare è stato diviso in tre gruppi:

I Gruppo personale docente (dalla A alla L)

II Gruppo personale docente (dalla M alla Z)

III Gruppo personale ATA

I calendari degli incontri sono i seguenti:

I Gruppo

7-9-13 Novembre 2017

II Gruppo

15-17-20 Novembre 2017

III Gruppo

22-24-27 Novembre 2017

Ogni incontro ha la durata di quattro ore, dalle 15.00 alle 19.00

Ai partecipanti, al termine del Corso, sarà rilasciato regolare attestato ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e s.m.e.i. e valido per tutte le Scuole.

La formazione dovrà essere comunque aggiornata per un numero minimo di 6 ore ogni 5 anni.

Il personale in elenco comunicherà tempestivamente allo Scrivente eventuali motivi d'impedimento per la partecipazione al Corso.

Si ritiene utile precisare che chi ha già effettuato la formazione per Lavoratori di 12 ore ed è in possesso di regolare Attestato è esonerato dalla frequenza del Corso: se l'Attestato è prossimo alla scadenza dei 5 anni è opportuno partecipare al Corso per 6 ore, valide come aggiornamento.

CONTENUTI

FORMAZIONE GENERALE LAVORATORI ORE 4

Dedicata alla presentazione dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

- L'evoluzione della normativa sulla sicurezza e igiene del lavoro: dal D.L.vo 626/94 al Testo Unico 81/2008 e 106/2009 e s.m.e.i. e fonti normative principali: Direttive Europee, Costituzione, Codice Civile, Codice Penale.
- I Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: formazione e aggiornamento, compiti, obblighi, responsabilità e sanzioni civili e penali:
Il Datore di Lavoro, il Dirigente, il Preposto, il Lavoratore, il Servizio di Prevenzione e Protezione (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e addetti (SPP), il Medico Competente (MC), il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), gli addetti alle emergenze (prevenzione incendi, evacuazione dei lavoratori e primo soccorso).
- Concetti di pericolo, rischio (probabilità, danno, magnitudo), prevenzione e protezione;
- Incidenti ed infortuni mancati;
- Metodologia individuazione e di valutazione dei rischi;
- Procedure di sicurezza: individuazione delle principali misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- Organizzazione della prevenzione aziendale: struttura del DVR;
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza (ASL, Ispettorato del Lavoro, VVFF, INAIL ecc.);
- Rapporti tra Istituti Scolastici ed Enti proprietari degli edifici (Comuni e Province).

FORMAZIONE SPECIFICA LAVORATORI ORE 8

1° MODULO DA 4 ORE

- Rischio stress lavoro-correlato
- Sorveglianza sanitaria: necessità e modalità di applicazione
- Rischi da ambienti di lavoro
- Microclima e illuminazione
- Rischio meccanico generale, macchine, attrezzature
- Rischio cadute dall'alto
- Rischio elettrico
- Rischio da incendio ed esplosione
- Rischio chimico
- Rischio biologico
- Rischio rumore
- Rischio sollecitazione corde vocali
- Rischi da campi elettromagnetici e radiazioni ottiche artificiali
- Altri rischi: rischi per visite guidate e viaggi di istruzione, rischi connessi all'attività di vigilanza, rischi in itinere.

2° MODULO DA 4 ORE

- Rischi per lavoratrici in stato di gravidanza
- Equiparazione degli studenti ai lavoratori
- Rischi connessi all'attività di sostegno
- Somministrazione di farmaci a scuola
- Rischio Videoterminali
- DPI: criteri di scelta e di utilizzo
- Movimentazione manuale carichi
- Segnaletica
- Emergenze: gestione delle emergenze più comuni
- Procedure di esodo e gestione incendi (DM 26/08/1992 e DM 10/03/1998)
- Procedure organizzative per il primo soccorso (DM 388/2003)

Verifica finale con test a risposta multipla e discussione dei risultati ottenuti.

La trattazione dei rischi sopra indicati verrà declinata secondo la loro effettiva presenza nel settore scolastico, e secondo gli obblighi ed i rischi propri delle attività svolte dal personale scolastico.

FINALITA'

Il Corso, come finalità generale, si prefigge anche quella di sviluppare una particolare capacità di percezione del rischio, (cultura della sicurezza) che permetta al personale scolastico di gestire, in autonomia, situazioni di rischio non previste, oppure emergenze particolari, sapendo assumere i comportamenti più adeguati e sapendo operare nel modo migliore per salvaguardare la salute e la sicurezza degli alunni, degli altri lavoratori e di se stessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof.ssa Anna Rita Carrafiello
*firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.lgs. n. 39/1993*