

Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S.Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0005474 del 15/09/2017
06 (Entrata)

KEY ACTION 2
PARTENARIATI STRATEGICI
ON THE SPOT CHECK DURING THE ACTION

ACCORDO N°: 2016-1-FR01-KA219-023966_7

X SETTORE ISTRUZIONE SCOLASTICA

- SETTORE EDUCAZIONE DEGLI ADULTI**
- SETTORE ISTRUZIONE SUPERIORE**

Organizzazione Beneficiaria: I.I.S.S. "S.CATERINA DA SIENA-AMENDOLA"

Titolo del Progetto: Unissons nos coeurs sans frontières.

Data inizio Progetto: 01/09/2016 **Data fine Progetto:** 31/08/2019 **Durata in mesi:** 36

Persona di contatto: Anna Abbatiello

1. ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO/ENTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO

L'istituto, pur essendo partner di un partenariato coordinato da una scuola francese, è riuscito molto bene a far conoscere il progetto al proprio interno e a coinvolgere direttamente i propri alunni e docenti. La Dirigente è presente in prima persona alle attività progettuali cooperando in sinergia con il corpo docente e gli uffici amministrativi.

Il progetto è integrato tra le varie attività di istituto e nello specifico è stato svolto quest'anno dalle classi terze. Sia gli alunni che i docenti di queste classi sono parti attive nelle attività di mobilità come anche nella produzione di materiali.

Il progetto è stato presentato come opportunità formativa a tutto l'istituto, ai genitori e alla comunità durante le giornate di orientamento e di presentazione della scuola.

2. OBIETTIVI DEL PROGETTO

Alla base degli obiettivi progettuali c'è un elemento in comune con un progetto attivato nell'istituto e finanziato a livello di Commissione europea (CMAS) e MIUR. Il progetto "Caschi blu del mare" va così ad arricchire come esempio di buona pratica il Partenariato strategico in questione. La tematica di cooperazione tra ragazzi della scuola e migranti nell'intento di valorizzare il mare e i suoi tesori artistici, rientra appieno come esempio da condividere con i partner europei.

Tra gli obiettivi del progetto c'è quello di prendere coscienza dell'accoglienza dei migranti. Un ulteriore obiettivo è quello di ridurre l'abbandono scolastico e con l'occasione dare soprattutto l'opportunità agli alunni di vivere uno spicchio di Europa a scuola.

E' previsto come attività preparatoria dell'incontro che si svolgerà a Salerno nel prossimo mese di ottobre, un'indagine affidata agli studenti in collaborazione con gli uffici comunali della città di Salerno riguardo ai numeri e statistiche ufficiali legati al fenomeno dell'immigrazione sulle coste salernitane.

3. EVENTUALI CAMBIAMENTI IN CORSO D'OPERA RISPETTO AGLI OBIETTIVI E ALLA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

Il progetto iniziato il 01/09/2016 sta procedendo secondo il calendario prestabilito, i rapporti tra partner sono sicuramente molto buoni; solo dopo 10 mesi di progettazione, si respira già un buon clima di cooperazione europea. Da segnalare il ritiro, legato alla loro situazione politica contingente, del partner turco.

La scuola non è nuova nella progettazione europea, quindi l'approccio usato è aperto alla cooperazione attiva tra partner.

4. PROFILO DELLO STAFF IMPIEGATO NELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI

Gli alunni delle classi terze sono quelli che hanno portato avanti in questo anno scolastico le attività progettuali insieme ai professori di lingue straniere, alla dirigente e allo staff di segreteria. Volutamente sono state coinvolte le classi terze, poiché il progetto è triennale e in questa maniera gli alunni potranno seguirlo per tutta la sua durata.

5. TIPOLOGIE DI MOBILITA' SVOLTE

Il progetto è ancora agli inizi e per il momento si è svolta una sola attività di Transnational Project Meeting presso la scuola coordinatrice francese (Draveil, Francia). A questa prima attività di programmazione e incontro tra partner hanno partecipato sia la dirigente, prof.ssa Carrafiello, che la persona di contatto, prof.ssa Abbatiello, insegnante di francese.

6. ATTIVITA' GIA' SVOLTE

Il materiale prodotto in preparazione del primo incontro di progetto è consistente. Gli alunni hanno lavorato molto alla realizzazione di: disegni per il logo del progetto, presentazioni animate e video per illustrare sia la storia del proprio paese sia tutte le scuole partner e il loro sistema educativo di riferimento.

I disegni prodotti a livello di istituto italiano sono poi stati mixati insieme a quelli prodotti dagli alunni della scuola polacca da parte della scuola coordinatrice francese.

Alcuni degli alunni che hanno partecipato alla realizzazione di questi prodotti erano presenti anche al momento della visita di controllo da parte di questa AN. Si sono mostrati preparati, interessati e soprattutto entusiasti di questa esperienza che stanno affrontando.

Tutti i lavori, pur semplici nella loro realizzazione, sono stati molto curati, il lavoro di squadra ha sicuramente dato i suoi buoni risultati.

Interessante è stato poter vedere come alcuni alunni con doppia nazionalità abbiano saputo raccontarsi, introducendo informazioni utili sul loro paese di provenienza e spunti di riflessione sulla ricchezza di essere diversi grazie al loro bagaglio culturale e sociale speciale legato alla loro doppia nazionalità.

7. FASE DI PREPARAZIONE - Strumenti utilizzati

I contatti tra partner sono stati costanti ed efficaci, la preparazione alle attività sia di mobilità che a quelle in loco si è svolta senza incontrare alcun problema.

8. FASE DI MONITORAGGIO - Strumenti utilizzati

La fase di monitoraggio è già iniziata sui prodotti e attività che si sono realizzati fino ad oggi. Esiste un diario di bordo, inoltre per una valutazione globale da parte dell'intero partenariato è prevista una relazione basata su una scheda di valutazione concordata con i partner.

9. IMPATTO

L'impatto a livello di istituto sta già iniziando, in quanto la partecipazione dei ragazzi e dei docenti è entusiasta.

10. FASE DI VALUTAZIONE - Strumenti utilizzati

Per il momento la fase di valutazione si basa su un'attenta osservazione, ma poi per una valutazione globale da parte dell'intero partenariato sarà prevista una relazione basata su una scheda di valutazione elaborata dal coordinatore e concordata con i partner.

11. FASE DI DISSEMINAZIONE - Strumenti utilizzati

La disseminazione è iniziata e sarà affrontata su più piani, dal sito web, all'incontro di orientamento per presentare le attività offerte dalla scuola, i contatti con il Comune di Salerno e l'Università di Salerno.

12. PROBLEMI/DIFFICOLTA'

Al momento non ci sono problemi legati allo svolgimento delle attività progettuali. Il team di lavoro a livello di istituto italiano è un gruppo coeso, motivato e al momento entusiasta.

13. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE IL PROGETTO

La documentazione visionata durante la visita è risultata completa e ben ordinata, per il transnational project meeting svoltosi in Francia sono stati forniti e verificati gli attestati di partecipazione rilasciati dal coordinatore.

14. FINANZIAMENTO COMUNITARIO E COFINANZIAMENTO

La gestione dei primi mesi del progetto non ha risentito dell'impossibilità di effettuare anticipi di cassa da parte dell'Istituto in attesa del prefinanziamento da parte dell'AN; la reversale d'incasso dell'anticipo, la n. 37 del 02/01/2017/2015, è stata verificata durante la visita in sede.

Non è stato previsto alcun cofinanziamento per l'implementazione del progetto.

15. ALTRI FINANZIAMENTI COMUNITARI

L' I.I.S.S. "S.CATERINA DA SIENA-AMENDOLA", oltre al progetto "Unissons nos coeurs sans frontières" è titolare anche di un KA1 settore VET a dimostrazione dell'impegno, dell'entusiasmo e dell'attenzione che l'Istituto ha nel far vivere la dimensione europea ai propri studenti e al contesto in cui la scuola è situata.

16. GESTIONE DEI FONDI COMUNITARI

Per la contabilità d'Istituto viene utilizzato il programma di gestione Argo, inoltre esiste uno specifico capitolo di bilancio in entrata ed in uscita denominato "AGGREGATO P VOCE P 10 ERASMUS 2016" nel quale viene contabilizzato il contributo UE; tale impostazione permette un'ottimale tracciabilità dei finanziamenti dell'AN nelle scritture contabili.

La gestione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso con l'Istituto cassiere, che gestisce il servizio di tesoreria unica della scuola, avviene tramite il consueto sistema telematico "OIL- Ordinativo Informatico Locale" in dotazione presso tutte le scuole italiane. L'istituto inoltre si avvale di una carta di credito, intestata alla dirigente, per far fronte in loco alle spese di vitto dei partecipanti legate alle attività di mobilità. La buona impostazione organizzativa si evince anche dal file .xls creato dall'Ufficio amministrativo che permette così il monitoraggio continuo delle spese nel rispetto dei massimali al fine di un'efficiente gestione del contributo.

17. SUGGERIMENTI/RACCOMANDAZIONI da parte dell'Agenzia Nazionale

Le attività implementate in questa prima fase del progetto sono concrete, mirate e curate; nascono da una forte sinergia di tutti i settori dell'istituto (la dirigenza, i docenti, gli amministrativi e gli alunni). La buona organizzazione verificata durante il controllo e l'entusiasmo percepito dai soggetti coinvolti fanno sì che il progetto proceda per il momento nel migliore dei modi. Il fatto di aver potuto incontrare gli studenti e ascoltare direttamente dalla loro voce la presentazione di tutto il materiale realizzato fino ad oggi, è sicuramente una riprova di come l'istituto veda nel coinvolgimento attivo degli studenti un'opportunità formativa degli stessi e al tempo stesso un punto di forza non solo per il progetto ma anche per il contesto in cui opera l'istituto.

L'esito della visita risulta più che positivo così sperando che il progetto possa raggiungere appieno gli obiettivi prefissati.

Persona dell'**Agenzia Nazionale** (ufficio gestionale) che ha visionato la documentazione: La sottoscritta Silvia Rettori, preso atto dell'Art. 57 del Regolamento Finanziario e dell'Art. 32 delle Regole di implementazione del Regolamento, dichiara sotto la propria responsabilità di non essere in conflitto di interesse con alcuna delle persone o dell'Istituzione che hanno presentato questa candidatura nell'ambito dell'Invito a presentare proposte 2016. Dichiara inoltre che rispetterà il principio della segretezza professionale, che non metterà a conoscenza di terzi nessuna informazione confidenziale rilasciata, intenzionalmente o non intenzionalmente, nell'ambito del proprio lavoro e che non rilascerà informazioni non autorizzate.

Data: 11/09/2017

Firma: 

Persona dell'**Agenzia Nazionale** (ufficio finanziario) che ha visionato la documentazione:

Il sottoscritto Lorenzo Guasti, preso atto dell'Art. 57 del Regolamento Finanziario e dell'Art. 32 delle Regole di implementazione del Regolamento, dichiara sotto la propria responsabilità di non essere in conflitto di interesse con alcuna delle persone o dell'Istituzione che hanno presentato questa candidatura nell'ambito dell'Invito a presentare proposte 2016. Dichiara inoltre che rispetterà il principio della segretezza professionale, che non metterà a conoscenza di terzi nessuna informazione confidenziale rilasciata, intenzionalmente o non intenzionalmente, nell'ambito del proprio lavoro e che non rilascerà informazioni non autorizzate.

Data: 11/09/2017

Firma:

