



Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera



Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0001972 del 20/05/2020
07 (Uscita)

Al Personale ATA
Al D.S.G.A.
Ai Collaboratori del D.S.

OGGETTO: Richiesta Ferie e Festività a.s. 2019/2020.

Artt. 13 e 14 del C.C.N.L. del 29/11/2007.

Allo scopo di predisporre il piano delle ferie maturate nel corrente anno scolastico e per poter contemperare le esigenze istituzionali con quelle personali ogni lavoratore è invitato a produrre apposita istanza.

Tale istanza dovrà pervenire all'Ufficio del Personale entro e non oltre il 30 maggio 2020.

Si ritiene opportuno richiamare:

- il comma 10 dell'art.13 del CCNL del 29/11/2007 che così recita: "In caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruite dal personale A.T.A., a tempo indeterminato, entro e non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del DSGA."
- Il comma 11 dell'art.13 del CCNL del 29/11/2007 che così recita: "Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio-31 agosto".

Pertanto si invita il personale ATA a formulare l'istanza tenendo conto delle esigenze di servizio per esami di stato e loro ratifica (periodo 17 giugno — 17 luglio). Di seguito si riporta un prospetto indicativo dei periodi di fruizione delle ferie con l'indicazione delle unità minime di personale ATA necessarie a garantire le esigenze di servizio sopra richiamate.

PERIODI FERIE:

	Assistenti Amministrativi	Assistenti tecnici	Collaboratori Scolastici
8 giugno – 30 giugno	5	11	9
01 luglio – 11 luglio	4	5	7
13 luglio – 08 agosto	3	2	3
10 agosto – 22 agosto	2	2	2
24 agosto – 31 agosto	4	11	9

Fatte salve le esigenze di servizio, le ferie saranno concesse assicurando una turnazione annuale per i mesi di Luglio ed Agosto.

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi, pertanto, programmerà il piano di ferie.

N.B. Il Personale ATA osserverà il seguente orario di servizio:

Dal 01 giugno al 12 giugno dalle 09.00 alle 13.00

Dal 15 giugno al 17 luglio dalle 08.00 alle 15.12

Dal 20 luglio al 21 agosto dalle 08.00 alle 14.00

Dal 24 agosto potrebbero ripartire i pomeriggi:00.

La domanda di ferie dovrà tenere conto anche del sabato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof.ssa Anna Rita Carrafiello
*firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.lgs. n. 39/1993*