



Prot. n.7312-07
del 14/12/2020

Anno Scolastico
2019/2020

Relazione Finale Corso

Metodologie e Tecnologie per la Didattica a Distanza



 **M I U R**
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Metodologie e Tecnologie per la Didattica a Distanza

MODULO 1
Applicativi di base per la presentazione dei contenuti attraverso la DaD

MODULO 2
Piattaforme di e-learning e strumenti innovativi per la DaD

MODULO 3
Applicazioni per test di verifica e didattica innovativa per la DaD



DOCENTE FORMATORE
Prof. DANIELE CALABRO

Sommario

1. Descrizione del Progetto e finalità	3
2. Destinatari e obiettivi del progetto	3
3. Struttura del Progetto	4
4. Attività Svolta	5
4.1. Modulo 1: Applicativi di base per la presentazione dei contenuti attraverso la DaD	5
4.1.1. Programma Svolto.....	5
4.1.2. Questionario Aspettative e Competenze Iniziali	6
4.1.3. Lezioni Sincrone	11
4.1.4. Esercitazioni Asincrone	11
4.1.5. Risultati	12
4.1.6. Questionario per la Valutazione del Corso	12
4.1.7. Foglio Presenze	14
4.2. Modulo 2: Piattaforme di e-learning e strumenti innovativi per la DaD.....	15
4.2.1. Programma Svolto.....	15
4.2.2. Questionario Aspettative e Competenze Iniziali	16
4.2.3. Lezioni Sincrone	21
4.2.4. Esercitazioni Asincrone	22
4.2.5. Risultati	22
4.2.6. Questionario per la Valutazione del Corso	22
4.2.7. Foglio Presenze	25
4.3. Modulo 3: Applicazioni per test di verifica e didattica innovativa per la DaD.....	26
4.3.1. Programma Svolto.....	26
4.3.2. Questionario Aspettative e Competenze Iniziali	27
4.3.3. Lezioni Sincrone	31
4.3.4. Esercitazioni Asincrone	31
4.3.5. Risultati	32
4.3.6. Questionario valutazione del corso	32
4.3.7. Foglio Presenze	34
5. Materiali Prodotti	35
6. Punti di forza e criticità	35
7. Impatto sulla comunità scolastica	35
8. Conclusioni	35

1. Descrizione del Progetto e finalità

Il progetto “Metodologie e Tecnologie per la Didattica a Distanza” è nato con l’idea di offrire risposte pratiche e concrete fornendo al docente tutte le informazioni e le indicazioni necessarie per la realizzazione di una didattica a distanza interattiva ai fini dell’attuazione di metodologie per l’apprendimento basato su lezioni live svolte a distanza tramite piattaforme di e-learning.

La rivoluzione digitale del sistema scolastico, già in atto in questi ultimi anni, ha subito una brusca accelerata a causa dell’emergenza sanitaria COVID-19. Il blocco della didattica tradizionale ha imposto agli insegnanti una rimodulazione improvvisa della propria attività con l’attivazione della Didattica a Distanza (DaD), senza aver svolto alcuna formazione specifica e senza indicazioni precise su quali strumenti utilizzare.

In questo contesto e in un’ottica futura, è stato necessario mettere ordine e comprendere alcuni aspetti ponendosi delle domande:

- Come cambia la configurazione dell’ambiente della classe?
- Come evolve il ruolo dell’insegnante?
- Quali sono gli strumenti e le piattaforme più adatte alla didattica a distanza? E come funzionano?
- Quali sono i software e gli applicativi per creare lezioni interattive gestendo in maniera ottimale l’apprendimento con la didattica a distanza?

Il progetto didattico è stato quindi pensato per mettere i docenti in condizione di codificare i metodi di lavoro necessari al corretto uso delle tecnologie per la pianificazione delle attività e la gestione del lavoro di gruppo in un contesto virtuale. Il personale docente infatti deve essere preparato all’utilizzo dei nuovi strumenti a disposizione, affinché la classe possa trarre il massimo vantaggio dall’uso queste nuove tecnologie.

La finalità del progetto è stata l’acquisizione di competenze relative a diversi aspetti che riguardano la didattica a distanza:

- 1) Conoscenza delle diverse piattaforme di e-learning per una corretta gestione del setting d’aula virtuale
- 2) Utilizzo di applicativi per la presentazione di video-lezioni live accattivanti
- 3) Creazione di test di verifica attraverso applicazioni utilizzabili da PC, Smartphone o Tablet
- 4) Applicazione di metodologie di apprendimento basate sul gioco

L’acquisizione di queste nuove competenze da parte del corpo docenti è finalizzata non solo alla gestione della DaD nel periodo dell’emergenza COVID-19, ma ad una futura riduzione d’orario scolastico delle ore in presenza, attuata anche per agevolare il pendolarismo di molti studenti, che verrà compensata con ore svolte attraverso la DaD.

2. Destinatari e obiettivi del progetto

I Destinatari diretti di questo progetto di formazione sono stati i docenti dell’I.I.S.S. “S. CATERINA DA SIENA - AMENDOLA”, mentre i destinatari indiretti sono gli studenti che hanno beneficiato di un miglioramento in termini di apprendimento dovuto anche ad un appropriato utilizzo, da parte dei docenti, di strumenti per rendere la didattica piacevole e interattiva anche a distanza.

Gli obiettivi generali del progetto formativo sono stati:

- Fornire indicazioni operative ai docenti per l’attuazione di metodologie ed uso di tecnologie nella DaD.
- Incentivare l’uso delle nuove tecnologie e delle piattaforme di e-learning per implementare la didattica a distanza.
- Favorire la diffusione della didattica interattiva attraverso l’uso di applicazioni software per la creazione di presentazioni animate e accattivanti.
- Favorire lo sviluppo professionale al fine di migliorare il processo didattico-formativo attuando metodologie di DaD per l’apprendimento basato sul gioco.

- Contribuire alla costruzione di una professionalità sempre più aperta alla condivisione e al confronto.
- Favorire la diffusione di una idea condivisa di valutazione di apprendimento basata sulla didattica a distanza.
- Attivare percorsi personalizzati nel rispetto dei diversi stili di apprendimento.

3. Struttura del Progetto

Il progetto è stato strutturato in 58 ore di cui 42 ore di video-lezioni live sincrone a distanza, che i destinatari hanno seguito in videoconferenza attraverso la piattaforma dell'istituto Microsoft Teams, e 16 ore di attività asincrone composte da esercitazioni da svolgere in piattaforma dove i destinatari hanno potuto consultare materiale fornito dal docente e consegnare elaborati.

L'intero corso è stato suddiviso in 3 moduli così denominati:

- 1) Applicativi di base per la presentazione dei contenuti attraverso la DaD (22 ore)
- 2) Piattaforme di e-learning e strumenti innovativi per la DaD (18 ore)
- 3) Applicazioni per test di verifica e didattica innovativa per la DaD (18 ore)

Per ogni modulo è stato definito uno specifico programma con determinati obiettivi formativi. Tutti i moduli sono stati strutturati con una prima lezione di ripasso sui concetti di base dell'informatica e un questionario di ingresso sulle aspettative del corso. Successivamente sono stati illustrati, a seconda degli obiettivi del modulo, applicativi software per la didattica con relativo assegno di attività asincrone da svolgere come esercitazioni. Infine ogni modulo si è concluso con un riepilogo delle attività svolte e un questionario di gradimento del corso.

I moduli sono stati concepiti con una difficoltà incrementale. Il primo modulo da 22 ore, di cui 16 ore di video-lezione sincrona e 6 di esercitazioni asincrone, è stato strutturato in 8 lezioni così suddivise:

- Prima lezione sincrona da 2 ore
- Successive sei lezioni da 2 ore sincrone + 1 ora di esercitazione asincrona
- Ultima lezione riepilogativa sincrona da 2 ore

Il modulo pensato per i docenti con meno dimestichezza nell'utilizzo di strumenti digitali e software per la didattica, ha dedicato ogni lezione ad un unico applicativo/strumento software. Si è partiti da una ripetizione generale degli strumenti di base del pacchetto office per poi passare a strumenti innovativi di presentazione e realizzazione di video-lezioni registrate.

Il secondo modulo da 18 ore, di cui 13 ore di video-lezione sincrona e 5 di esercitazioni asincrone, è stato strutturato in 7 lezioni così suddivise:

- Prima lezione sincrona da 1 ora e 30 min
- Successive cinque lezioni da 2 ore sincrone + 1 ora di esercitazione asincrona
- Ultima lezione riepilogativa sincrona da 1 ora e 30 min

Il modulo pensato per i docenti che conoscono sommariamente strumenti digitali da usare nella didattica, ha dedicato ogni lezione all'approfondimento e all'utilizzo di una piattaforma diversa di e-learning allo scopo di far conoscere vantaggi e svantaggi nell'utilizzo della stessa nella DaD.

Il terzo modulo da 18 ore, di cui 13 ore di video-lezione sincrona e 5 di esercitazioni asincrone, è stato strutturato in 7 lezioni così suddivise:

- Prima lezione sincrona da 1 ora e 30 min
- Successive cinque lezioni da 2 ore sincrone + 1 ora di esercitazione asincrona
- Ultima lezione riepilogativa sincrona da 1 ora e 30 min

Il modulo pensato per i docenti che utilizzano abitualmente strumenti digitali e interattivi nella loro didattica, ha dedicato ogni lezione all'approfondimento di due o più applicativi per la creazione di test di verifica e quiz per l'attuazione della metodologia di apprendimento basata sul gioco.

Ogni docente ha scelto di partecipare a uno o più moduli a seconda di quali conoscenze desiderasse approfondire e quali nuove competenze acquisire.

4. Attività Svoluta

Dopo l'attivazione del Progetto di formazione su piattaforma ministeriale S.O.F.I.A. i docenti destinatari hanno effettuato l'iscrizione ad uno o più moduli del progetto. Ai docenti sono state fornite tutte le indicazioni con i codici identificativi per l'iscrizione. Inoltre è stata data la possibilità di frequentare il corso anche ai docenti non accreditati alla piattaforma ministeriale previa iscrizione manuale pervenuta direttamente in segreteria che successivamente ha poi inviato i dati al docente formatore del corso.

Come precedentemente specificato, il progetto formativo è stato suddiviso in tre moduli concepiti con una difficoltà incrementale e con specifici obiettivi formativi. Le fasi operative dello svolgimento di ogni modulo possono essere sintetizzate come di seguito:

- I docenti si sono iscritti al modulo desiderato tramite piattaforma S.O.F.I.A. o inviando una richiesta alla segreteria che ha provveduto ad inoltrare i dati al formatore.
- I docenti, attraverso i loro account registrati sulla piattaforma scolastica, sono stati inseriti in un'aula virtuale creata su Microsoft Teams appositamente per la condivisione dei materiali, l'invio degli elaborati e l'accesso al link della videoconferenza.
- Nella prima videolezione live sincrona di ogni modulo sono state fornite informazioni utili sul calendario, sul programma del corso, sul setting d'aula virtuale della piattaforma di e-learning utilizzata e infine sulle modalità di consegna delle esercitazioni pratiche. Successivamente è stato fornito il link per la compilazione del questionario relativo alle "Aspettative del corso e monitoraggio delle competenze iniziali".
- Ogni lezione intermedia dei tre moduli è stata strutturata in due ore di videolezione live con la possibilità di interazione da parte dei partecipanti, e un'ora di esercitazione pratica asincrona da consegnare attraverso la piattaforma.
- Nell'ultima videolezione di ogni modulo è stato fatto un riepilogo degli argomenti trattati ed è stato inviato ai partecipanti un link per la compilazione del questionario anonimo relativo alla "Valutazione del corso".

4.1. Modulo 1: Applicativi di base per la presentazione dei contenuti attraverso la DaD

Il corso registrato sulla piattaforma ministeriale S.O.F.I.A., con ID Iniziativa Formativa 45288 e ID Edizione 66568, ha trattato l'approfondimento dell'utilizzo di applicativi di base per la presentazione dei contenuti attraverso da DaD.

Gli obiettivi formativi del modulo sono stati i seguenti:

- Potenziare le conoscenze per l'utilizzo di applicativi di base e strumenti di presentazione
- Fornire richiami sull'informatica di base
- Mostrare le funzionalità di base dei software del pacchetto office: Word, Excel, PowerPoint
- Applicazione pratica di strumenti di videoscrittura
- Applicazione pratica di strumenti di foglio di calcolo
- Applicazione pratica di strumenti di presentazione
- Favorire la diffusione della didattica interattiva attraverso l'uso di applicazioni software per la creazione di presentazioni animate e accattivanti.
- Contribuire alla costruzione di una professionalità sempre più aperta alla condivisione e al confronto.
- Creare lezioni accattivanti attraverso l'uso di applicativi di presentazione e animazione
- Mostrare software che semplificano la creazione di mappe concettuali

4.1.1. Programma Svolto

Nel modulo 1, strutturato in 8 lezioni per un totale di 22 ore di cui 18 ore di lezione live e 6 ore di esercitazione asincrona, è stato svolto il seguente programma:

- **Lezione 1** (2 ore live): **INTRODUZIONE E RICHIAMI ALLE CONOSCENZE DI INFORMATICA DI BASE**
 1. Presentazione dei contenuti del corso e dell'ambiente di condivisione materiali.
 2. Questionario aspettative del corso e rilevazione competenze informatiche
 3. Richiami alle funzionalità di base: Gestione file e cartelle, applicativi del Sistema Operativo Windows utili al corso.
- **Lezione 2** (2 ore live + 1 ora esercit.): **LA VIDEOSCRITTURA**
 1. Il pacchetto Microsoft Office e alternativa open source suite Open Office.
 2. **Microsoft Word / Writer:** Software per la videoscrittura di un documento o di una lezione.
 3. Gestione e produzione di file con estensione PDF.
 4. Esercitazione asincrona in piattaforma.
- **Lezione 3** (2 ore live + 1 ora esercit.): **FOGLIO DI CALCOLO**
 1. **Microsoft Excel / Calc:** Software foglio di calcolo per organizzare report presenze e voti.
 - Formule di calcolo percentuale
 - Funzioni condizionali
 2. Esercizio in piattaforma.
- **Lezione 4** (2 ore live + 1 ora esercit.): **STRUMENTI DI PRESENTAZIONE CLASSICI**
 1. **Microsoft Power Point / Impress:** Software per la presentazione di una lezione.
 2. Esercizio in piattaforma.
- **Lezione 5** (2 ore live + 1 ora esercit.): **STRUMENTI DI PRESENTAZIONE ACCATTIVANTI**
 1. **Prezi:** Software gratuito che permette di realizzare presentazioni accattivanti in grado di coinvolgere e catturare l'attenzione.
 2. Esercizio in piattaforma.
- **Lezione 6** (2 ore live + 1 ora esercit.): **STRUMENTI DI PRESENTAZIONE ANIMATE**
 1. **PowToon:** Strumento web-based che permette di creare presentazioni animate coinvolgenti e di grande effetto.
 2. Esercizio in piattaforma.
- **Lezione 7** (2 ore live + 1 ora esercit.): **CREARE UNA VIDEOLEZIONE REGISTRATA**
 1. **Apowersoft:** Software per la produzione di video che consente di registrare cosa avviene sullo schermo del nostro computer.
 2. Esercizio in piattaforma.
- **Lezione 8** (2 ore live): **MAPPA CONCETTUALE RIEPILOGATIVA E CONCLUSIONE**
 1. **Mindomo:** Tool per la realizzazione di mappe concettuali.
 2. Riepilogo argomenti trattati.
 3. Questionario di valutazione del corso.

4.1.2. Questionario Aspettative e Competenze Iniziali

Il questionario è stato predisposto dal docente formatore attraverso l'applicativo Forms di Microsoft ed ha avuto l'obiettivo di rilevare sia le aspettative dei corsisti che le competenze informatiche di partenza. Rigorosamente anonimo, è stato somministrato ai partecipanti del corso attraverso link di accesso. Sono state effettuate le seguenti domande alle quali i docenti hanno risposto come indicato nella tabella seguente:

#	DOMANDA	RISPOSTA / RISULTATO
01	Quali sono le tue aspettative dal corso e perché hai scelto questo modulo?	<p>Risposte dei docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Per arrivare preparata al nuovo a.s. in DAD! ▪ Migliorare utilizzo supporti multimediale ed informatici ▪ Approfondire i software più utile per crescita professionale ▪ Per apprendere le informazioni corrette ▪ Per avere competenze specifiche ▪ Acquisire competenze digitali per migliorare gli ambienti di apprendimento degli alunni e gestire al meglio la dad ▪ Per arricchire e migliorare le mie competenze ▪ Per imparare a interagire meglio con la DAD ▪ Per migliorare ▪ Per migliorare le mie prestazioni professionali

- Per colmare le mie lacune
- Migliorare la conoscenza della piattaforma Microsoft Teams
- miglioramento competenze
- Migliorare le mie conoscenze per la dad
- Essere più pronta ad un'eventuale prosecuzione della Dad
- Affrontare più consapevolmente la DaD che ci aspetta e per avere un approccio progressivo
- Migliorare le competenze digitali
- di avere piu' dimestichezza...
- Migliorare le mie competenze informatiche
- Per acquisire maggiori competenze così da poter lavorare in maniera più serena e soprattutto professionale con gli alunni
- Perché Più semplice
- Per verificare le procedure da me utilizzate nella dad di questo anno scolastico e ampliare l'utilizzo
- Migliorare le mie conoscenze informatiche
- Interessata al corso per imparare
- per chiarire dubbi
- Le mie conoscenze in materia di metodologie e tecnologie sono scarse e vorrei ampliarle. Mi aspetto di realizzare questo obiettivo con la partecipazine del Corso
- Alla fine del corso mi aspetto di essere in grado di poter utilizzare le tecnologie della D a d e di poter fornire informazioni sul suo utilizzo anche agli alunni.
- Imparare il più possibile circa questa nuova modalità di insegnamento/apprendimento a distanza
- Per migliorare e potenziare le competenze per la dad
- Perché è interessante
- Sono a digiuno di competenze informatiche e volevo capirne di più
- Utilizzare al meglio le risorse del computer che di solito non applico in maniera completa e poter essere utile anche per i miei alunni
- INTERESSE
- Acquisire maggiori conoscenze e competenze
- Acquisto di maggiori capacità e risorse in ottica DAD e interazione con la classe fuori d'aula.
- Per poter utilizzare al meglio il computer in modo particolare per la DaD
- migliorare le mie conoscenze sui software per la DAD
- imparare le metodologie di base per utilizzare la DaD

02 Tra gli argomenti del programma quali ritieni più interessanti?

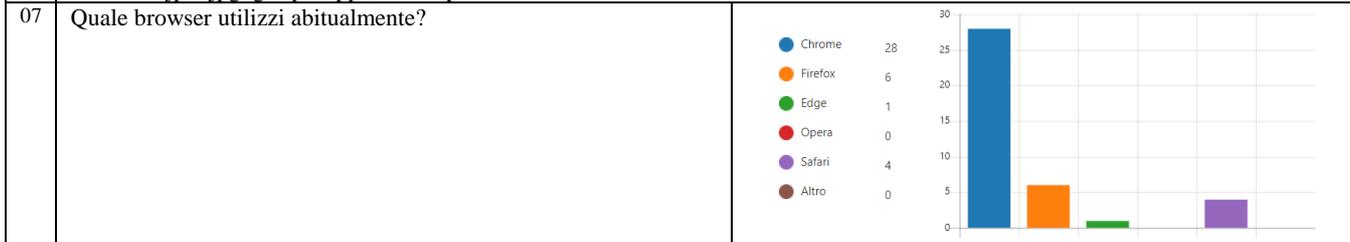
Risposte dei docenti:

- Impostare una video lezione
- Tutti i programmi per sollecitare l'attenzione degli studenti durante le lezioni online e renderle efficaci, davvero di apprendimento
- Tutti
- Videolezioni
- le avere informazioni di natura tecnica per svolgere il lavoro di DaD
- Tutti
- Utilizzo di software per la dad
- Tutti
- Creazione di presentazioni animate e accattivanti
- Didattica innovativa
- Credo che lo siano tutti
- I programmi che non conosco
- L'uso di Excel
- powerpoint
- utilizzo di nuovi programmi per la dad
- Quelli relativi all'utilizzo specifico delle varie piattaforme di DAD, soprattutto per quanto riguarda condivisione e caricamento materiali per gli alunni.
- Uso piattaforme, Strumenti di presentazione diversi
- Tutti
- un po' tutti
- Tutti
- Creazione di presentazioni animate e accattivanti, registrare, Prezi
- Tutti
- I Nuovi prodotti di presentazione oltre power point
- Videoscrittura
- Foglio di calcolo, mindomo
- tutti
- Applicativi di base per la presentazione dei contenuti attraverso la DAD
- mindomo
- Tutti lo sono, ciascuno per la sua specificità
- Quelli che permettono di migliorare e rendere più creativa la lezione
- Sono tutti importanti
- Tutti
- L'applicazione alla didattica
- QUARTO
- Devono essere presi tutti in considerazione
- Informazioni circa programmi per creare lezioni virtuali
- Gli strumenti di presentazione
- L'utilizzo di microsoft team e della web whiteboard

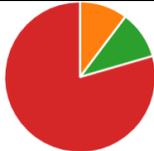
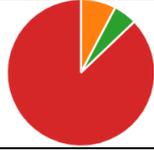
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gli argomenti presentati nelle ultime lezioni (powtoon, powersoft) 	
03	Ritieni che gli obiettivi formativi illustrati siano rispondenti alle tue esigenze di accrescimento delle competenze per lo sviluppo professionale?	4.23 / 5 Numero medio
04	Quali sistemi operativi conosci? Risposte dei docenti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nessuno ▪ Windows ▪ Windows, android ▪ Windows ▪ windows ▪ Windows ▪ Microsoft office ▪ Windows ▪ Nessuno ▪ Videoscrittura ▪ Word ▪ Foglio di calcolo, ppt e Word. ▪ Word, Excel, Powerpoint ▪ widows 8 - 10 ▪ windows android ▪ Windows ▪ Windows ▪ Safari, Google chrome ▪ office ▪ Ne conosco diversi ▪ Windows, apple ▪ Android Microsoft ▪ Mac OS X - Tiger -IOS 7 ▪ Windows , os, Linux , mac ▪ Windows ▪ pacchetto office ▪ Linux ▪ Windows ▪ Parzialmente Word, parzialmente Excel ▪ Windows ▪ Pacchetti Office ▪ Windows ▪ window ▪ WINDOWS ▪ Dos, windows, linux. ▪ Windows ▪ Windows ▪ open office ▪ microsoft windows 	
05	Sai quali sono i compiti di un sistema operativo? Risposte dei docenti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ No ▪ Più o meno ▪ Utilizzazione programmi informatici ▪ Interfaccia tra linguaggio macchina ed utente ▪ no ▪ Far funzionare il pc ▪ L'interazione tra le applicazioni e l'hardware ▪ Non so ▪ No ▪ No ▪ Di semplificare il nostro lavoro ▪ Più o meno. ▪ Si ▪ no ▪ Credo la gestione delle componenti software e hardware ▪ Interfaccia tra utente e computer ▪ No ▪ Utilizzarlo ▪ non del tutto ▪ No ▪ Gestire file, programmi, periferiche ▪ Il nucleo principale del sistema hardware ▪ Serve a semplificare l'uso del Pc Per l'utente ed ogni sistema e' un po' diverso ▪ Gestisce l'interazione tra le applicazioni e l'hardware 	

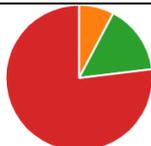
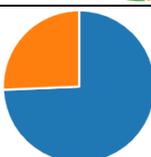
- Programmi che gestiscono le funzionalità del computer
- no
- A gestire le risorse
- Permettere all'utente di eseguire altri programmi grazie anche ad una interfaccia semplificata
- Estendere le possibilità comunicative ed operative anche attraverso la modalità informatica
- In generale si
- Far funzionare internet
- No
- di applicare i programmi
- KERNEL
- Si
- Permettere ai vari programmi di funzionare
- Quelli di gestire il computer
- permette di usare hardware e software
- permette l'operatività di base del computer

- 06 Conosci le estensioni principali dei file? Se si elencane alcune
- Risposte dei docenti:**
- No
 - .doc, .pdf, .ppt, .JPEG, .exe..
 - DOC, PDF, exe, 7pn
 - Doc, pdf, xcls,ppt
 - no
 - .pdf .doc
 - TXT, exe, mp3
 - Docx, pdf, jpg, xls, ppt
 - No
 - No
 - PDF, Doc, Jpg
 - Penso che siano relativi al programma
 - No
 - no
 - Si, doc jpeg exe ...
 - .doc .xls . jpg .ppt
 - .doc .ppt .xls
 - No
 - no
 - No
 - Txt , jpg, docx
 - No
 - Doc docx txt jpg
 - No
 - Txt, exe, com, bat, doc, docx
 - non so
 - doc, pdf
 - txt docx
 - Non bene
 - Quasi tutte
 - No
 - No
 - word, pdf
 - .DOC
 - Si
 - .Doc .pdf .exl .jpg
 - doc, txt, pdf, pps
 - .exe .doc .docx .ppt
 - jpd, jpg, gif ,pdf, ppt, html zip



- 08 Quali applicazioni utilizzi abitualmente del pacchetto Microsoft Office o suite simili?
- Risposte dei docenti:**
- Word
 - Word, PowerPoint
 - Word, excel , power point
 - Word, excel, powerpoint
 - Excel Word

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Word ▪ Power point, Word, excel ▪ Word, power point ▪ Non lo so ▪ Office ▪ Word, PDF ▪ Word, Power point, excel se mi serve. ▪ Word ▪ word ▪ word excel ▪ Quasi tutte Excel Word power point etc ▪ Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader ▪ Word ▪ word ▪ Word ▪ Word, excel ▪ Microsoft office ▪ Word ▪ Word , power point ,outlook ▪ Word. Teams ▪ word ▪ Word ▪ word power point ▪ Al momento non so dare una risposta ▪ Word, excel, ppt ▪ Office ▪ Word ▪ word ▪ EXCEL ▪ Uso applicazioni open sorse ▪ Word power point ▪ Word ▪ word excel powerpoint ▪ word, power point 	
09	Il tuo livello di conoscenza di Microsoft Word o altri programmi di videoscrittura:	3.21/5 Numero medio
10	Il tuo livello di conoscenza di Microsoft Excel o altri programmi di foglio di calcolo:	2.1/5 Numero medio
11	Il tuo livello di conoscenza di Microsoft PowerPoint o altri programmi di presentazione:	2.56 /5 Numero medio
12	Hai mai utilizzato PREZI per creare presentazioni accattivanti?	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 20px;"> <ul style="list-style-type: none"> ● SI lo uso abitualmente 0 ● SI l'ho usato qualche volta ma... 5 ● NO mai usato ma lo conosco 3 ● NO mai usato 31 </div>  </div>
13	Hai mai utilizzato POWTOON per creare una presentazione animata?	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 20px;"> <ul style="list-style-type: none"> ● SI lo uso abitualmente 0 ● SI l'ho usato qualche volta ma... 4 ● NO mai usato ma lo conosco 4 ● NO mai usato 31 </div>  </div>
14	Hai mai utilizzato APOWERSOFT per produrre video o registrare le tue videolezioni?	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 20px;"> <ul style="list-style-type: none"> ● SI lo uso abitualmente 0 ● SI l'ho usato qualche volta ma... 3 ● NO mai usato ma lo conosco 2 ● NO mai usato 34 </div>  </div>
15	Durante la DaD quali software hai utilizzato per presentare i contenuti delle tue lezioni? Risposte dei docenti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Word ▪ PowerPoint ▪ Word, excel, power point ▪ Teams ▪ Non ho svolto lezioni ▪ What up ▪ Microsoft ▪ Power point ▪ Non lo so ▪ Immagini ▪ Foto, documenti word 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Videolezioni ▪ Word ▪ word pdf ▪ nessuno ▪ Ho utilizzato le piattaforme teams, WeSchool e meet di google, ma principalmente parlavo e quindi non mi sono avvalsa di software specifici ▪ Power Point ▪ ppt ▪ foto immagini word documenti ▪ Nn so ancora ▪ You tube, aiutodislessia ▪ Firefox ▪ Word power point ▪ Power point - Word ▪ Wa, edmodo ▪ edmodo ▪ Immagini, link, audio-video, file ▪ Ho usato solo whatsapp e teams ▪ Word- Immagini ▪ Applicativi in line ▪ Zoom Team ▪ Microsoft e Edmodo ▪ word, powerpoint ▪ WORD ▪ Powerpoint ▪ Power point ▪ Microsoft Office ▪ nulla, non ho partecipato alla DAD ▪ power point 	
16	Hai mai utilizzato MINDOMO per creare delle mappe concettuali?	<ul style="list-style-type: none"> ● SI lo uso abitualmente 0 ● SI l'ho usato qualche volta ma... 3 ● NO mai usato ma lo conosco 6 ● NO mai usato 30 
17	Per la didattica a distanza preferisci:	<ul style="list-style-type: none"> ● Svolgere videolezioni live con ... 18 ● Registrare le tue videolezioni ... 1 ● Approccio misto 20 
18	Sei favorevole ad adottare una didattica mista che prevede l'80% delle ore attuali in presenza e il 20% a distanza?	<ul style="list-style-type: none"> ● SI 29 ● NO 10 

Dal questionario è emerso grande entusiasmo e voglia di imparare per quanto riguarda le aspettative, ma una diversità dei livelli di partenza in termini di conoscenze informatiche. La maggior parte ha evidenziato notevoli difficoltà nell'utilizzo di applicativi e scarse conoscenze dei concetti di base. Un piccolo gruppo ha mostrato di possedere competenze sufficienti.

4.1.3. Lezioni Sincrone

Le lezioni sincrone si sono svolte attraverso videoconferenze online predisposte dal docente formatore sulla piattaforma dell'istituto Microsoft Teams. Nonostante la modalità a distanza il formatore ha catturato l'attenzione dei partecipanti gestendo dibattiti aperti e privilegiando un clima di confronto e dialogo soprattutto durante le dimostrazioni pratiche di utilizzo delle applicazioni. I docenti hanno avuto modo di intervenire ponendo domande ed eliminando eventuali incertezze. Le lezioni sono state accompagnate da slide informative prodotte dal docente formatore e rilasciate ai docenti come materiale didattico consultabile. Prima del termine di ogni lezione intermedia, il docente formatore ha reso note le modalità di produzione e consegna del lavoro asincrono. Per questo modulo sono state svolte un totale di 16 ore di lezione sincrone.

4.1.4. Esercitazioni Asincrone

Il docente formatore ha predisposto per questo modulo 6 esercitazioni asincrone, della durata di un'ora, una per ogni lezione intermedia con i relativi argomenti trattati. Ai docenti partecipanti è stata data piena

libertà nella scelta dello svolgimento delle esercitazioni. Data la moltitudine degli argomenti, il formatore ha preferito fornire diverse esercitazioni ma lasciare la scelta dello svolgimento ai docenti anche per permettere di approfondire delle conoscenze in base alla disciplina insegnata. In questo modo un singolo docente ha svolto più ore di esercitazione su un determinato compito potendo completarlo e approfondendo diversi aspetti per la sua didattica. Non ha quindi svolto tante singole ore di esercitazione per la produzione di materiali diversi e incompleti ma ha focalizzato l'impegno su un singolo argomento particolarmente utile alla sua disciplina. Il formatore, durante le lezioni sincrone, ha dedicato spazio alla correzione di alcuni elaborati mostrando il procedimento corretto da seguire. I materiali prodotti dai docenti sono stati caricati nel team predisposto sulla piattaforma della scuola Microsoft Teams.

4.1.5. Risultati

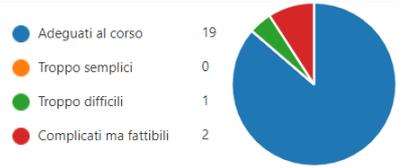
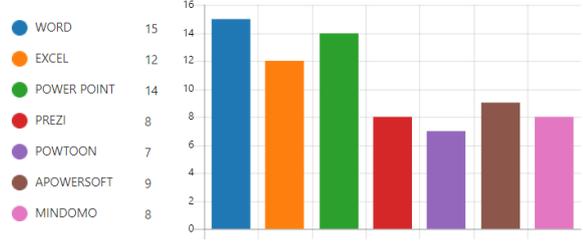
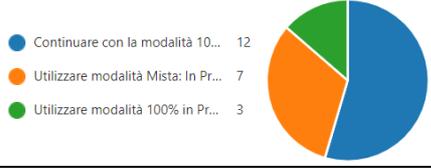
Dai risultati emersi dagli elaborati prodotti durante le esercitazioni è possibile affermare che i docenti hanno acquisito padronanza e dimestichezza nell'utilizzo degli strumenti software proposti durante il corso. Al termine del modulo i docenti hanno dimostrato di possedere le seguenti competenze:

- Saper utilizzare software di videoscrittura per le attività didattiche
- Saper creare semplici fogli di calcolo da usare per risolvere problemi legati alla realtà scolastica quotidiana
- Saper costruire semplici lezioni con gli strumenti classici e interattivi di presentazione
- Saper creare una video-lezione registrata

4.1.6. Questionario per la Valutazione del Corso

Il questionario di valutazione del corso è stato predisposto dal docente formatore attraverso l'applicativo Forms di Microsoft. Rigorosamente anonimo, è stato somministrato ai partecipanti del corso attraverso link di accesso. Sono state effettuate le seguenti domande alle quali i docenti hanno risposto come indicato nella tabella seguente:

#	DOMANDA	RISPOSTA / RISULTATO
01	Credi che il corso sia stato utile per ampliare le tue conoscenze sul mondo della didattica digitale?	<p>● SI 22 ● NO 0</p>
02	Utilizzerai le nuove competenze acquisite nella tua didattica?	<p>● SI 19 ● NO 0 ● FORSE 3</p>
03	Tra gli argomenti di richiamo delle conoscenze di base, quale ritieni sia stato più utile?	<p>● Utilizzo di base del Sistema O... 14 ● Gestione Cartelle e Formato File 10 ● Web Browser e Posta Elettroni... 11 ● Sistemi di comunicazione velo... 10 ● WORD 11 ● EXCEL 11 ● POWER POINT 13</p>
04	Quale applicativo hai trovato più interessante per la tua disciplina?	<p>● PREZI 9 ● POWTOON 8 ● APOWERSOFT 11 ● MINDOMO 10</p>
05	Come valuteresti il materiale fornito dal docente?	<p>● Adeguato al Corso 15 ● Di Facile Comprensione 7 ● Di Difficile Comprensione 0 ● Non adeguato al corso 0</p>
06	Il docente formatore ha soddisfatto le tue aspettative?	<p>4.95/5 Numero medio</p>

07	Come valuteresti le nuove competenze che hai acquisito durante il corso?	<p style="text-align: center;">3.86 /5 Numero medio</p>
08	Come ti sono sembrati gli esercizi proposti dal docente?	 <ul style="list-style-type: none"> ● Adeguati al corso 19 ● Troppo semplici 0 ● Troppo difficili 1 ● Complicati ma fattibili 2
09	Quali esercizi hai svolto/svolgerai?	 <ul style="list-style-type: none"> ● WORD 15 ● EXCEL 12 ● POWER POINT 14 ● PREZI 8 ● POWTOON 7 ● APOWERSOFT 9 ● MINDOMO 8
10	In vista di una prossima edizione del corso preferiresti:	 <ul style="list-style-type: none"> ● Continuare con la modalità 10... 12 ● Utilizzare modalità Mista: In Pr... 7 ● Utilizzare modalità 100% in Pr... 3
11	Quale valutazione complessiva daresti al corso?	<p style="text-align: center;">4.86 /5 Numero medio</p>
12	<p>Cosa miglioreresti in una eventuale prossima edizione del corso?</p> <p>Risposte dei docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ modalità in presenza ➤ La connessione ➤ tutto ok ➤ una calendarizzazione più lunga ➤ Nulla. ➤ Tutto ok, niente da migliorare ➤ esercitazioni in presenza ➤ Tutto perfetto. Docente eccellente, preparato e sempre disponibile alle singole esigenze ➤ Nulla perché per la prima volta ho seguito un corso che è stato organizzato tenendo conto delle effettive esigenze di noi docenti. E' stato molto pratico tanto da indurmi, al più presto, a effettuare continue esercitazioni per proporre questo tipo di didattica ai miei alunni. Il mio obiettivo è di diventare molto pratica nell'utilizzare questi applicativi, sia per preparare le mie lezioni, sia per poterlo trasferirlo ai miei discenti. ➤ Niente ➤ Nulla sotto l'aspetto metodologico, didattico o operativo. Per la mia personale scarsa inclinazione al mondo informatico, ho solo bisogno di frequente esercizio quotidiano per acquisire al meglio e con più padronanza queste metodologie... che però esula dalle responsabilità dirette di formatori o organizzatori! Saluti cari ➤ la linea internet e software uguale per tutti ➤ modalità mista. in presenza e a distanza ➤ il corso è stato soddisfacente quindi non apporterei modifiche ➤ Il corso è stato interessante e adeguato alle aspettative, pertanto ritengo non debbano suggerirsi miglioramenti ➤ una diversa calendarizzazione delle lezioni ➤ Esercitazione pratica durante il corso tra i partecipanti ➤ Lo farei in Presenza ➤ Niente, come già risposto in precedenza solo la possibilità di utilizzare una modalità mista In Presenza e A Distanza ➤ Nulla ➤ nulla e' gia' valido cosi' ➤ una suddivisione in gruppi di lavoro omogenei 	

Dal questionario di valutazione del corso è emersa piena soddisfazione dei partecipanti. Qualcuno ha espresso la volontà di approfondire alcuni argomenti magari in una prossima edizione in presenza focalizzando l'attenzione su un numero minore di applicativi.

4.1.7. Foglio Presenze

Le presenze sono state rilevate attraverso la piattaforma direttamente dal docente formatore. Si riporta di seguito un quadro riassuntivo:

(tab. omessa ai sensi della normativa vigente sulla privacy)

4.2. Modulo 2: Piattaforme di e-learning e strumenti innovativi per la DaD

Il corso registrato sulla piattaforma ministeriale S.O.F.I.A., con ID Iniziativa Formativa 45461 e ID Edizione 66571, ha trattato

Le differenti piattaforme di e-learning per la DaD.

Gli obiettivi formativi del modulo sono stati i seguenti:

- Fornire indicazioni operative ai docenti per l'attuazione di metodologie ed uso di tecnologie nella DaD.
- Fornire una panoramica sulle differenti piattaforme per la DaD
- Approfondire la configurazione scolastica della Suite Microsoft 365 for Education
- Mostrare vantaggi e svantaggi di ogni singola piattaforma per orientare i docenti nel caso di una scelta autonoma
- Migliorare la comunicazione digitale tra i docenti dell'istituto
- Incentivare l'uso delle nuove tecnologie e delle piattaforme di e-learning per implementare la didattica a distanza
- Conoscenza delle funzionalità messe a disposizione dalla piattaforma EDMODO
- Conoscenza delle funzionalità messe a disposizione dalla piattaforma WESCHOOL
- Conoscenza degli applicativi online dalla piattaforma MICROSOFT EDUCATION 365 per la DaD
- Conoscenza degli applicativi online dalla piattaforma GOOGLE EDUCATION per la DaD
- Conoscenza di base di altre piattaforme utili per lo svolgimento di videolezioni live a distanza

4.2.1. Programma Svolto

Nel il modulo 2, strutturato in 7 lezioni per un totale di 18 ore di cui 13 ore di lezione live e 5 ore di esercitazione asincrona, è stato svolto il seguente programma:

- **Lezione 1** (1,30 ore live): **INTRODUZIONE E RICHIAMI ALLE CONOSCENZE DI INFORMATICA DI BASE**
 1. Presentazione dei contenuti del corso e dell'ambiente di condivisione materiali.
 2. Questionario aspettative del corso e rilevazione competenze informatiche.
 3. Richiami alle funzionalità di base: Gestione file e cartelle, applicativi del Sistema Operativo. Windows utili al corso.
- **Lezione 2** (2 ore live + 1 ora esercit.): **PIATTAFORMA EDMODO**
 1. **EDMODO:** Tutte le funzionalità della piattaforma per l'e-learning offline.
 2. Esercizio in piattaforma.
- **Lezione 3** (2 ore live + 1 ora esercit.): **PIATTAFORMA WE SCHOOL**
 1. **We School:** Tutte le funzionalità della piattaforma per l'e-learning live e offline.
 2. Esercizio in piattaforma.
- **Lezione 4** (2 ore live + 1 ora esercit.): **PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS**
 1. **Microsoft Teams:** Tutte le funzionalità della piattaforma per l'e-learning live e offline.
 2. Esercizio in piattaforma.
- **Lezione 5** (2 ore live + 1 ora esercit.): **PIATTAFORMA GOOGLE CLASSROOM**
 1. **Google Classroom:** Tutte le funzionalità della piattaforma per l'e-learning live e offline.
 2. Esercizio in piattaforma.
- **Lezione 6** (2 ore live + 1 ora esercit.): **ALTRE PIATTAFORME**
 1. Funzionalità di base di altre piattaforme:
 - Zoom
 - BSmart
 2. Esercizio su piattaforma.
- **Lezione 7** (1,30 ore live): **RIEPILOGO E CONCLUSIONE**
 1. Riepilogo argomenti trattati.
 2. Questionario di valutazione di fine modulo.

4.2.2. Questionario Aspettative e Competenze Iniziali

Il questionario è stato predisposto dal docente formatore attraverso l'applicativo Forms di Microsoft ed ha avuto l'obiettivo di rilevare sia le aspettative dei corsisti che le competenze informatiche di partenza. Rigorosamente anonimo, è stato somministrato ai partecipanti del corso attraverso link di accesso. Sono state effettuate le seguenti domande alle quali i docenti hanno risposto come indicato nella tabella seguente:

#	DOMANDA	RISPOSTA / RISULTATO
01	Quali sono le tue aspettative dal corso e perché hai scelto questo modulo?	<p>Risposte dei docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ migliorare le mie conoscenze sulle piattaforme e-learning ▪ VORREI IMPARARE L'UTILIZZO DI NUOVE PIATTAFORME ▪ saper utilizzare nuove piattaforme ▪ migliorare la dad ▪ Saper meglio utilizzare gli strumenti necessari per attivare la didattica a distanza. ▪ Per migliorare conoscenze e competenze nelle metodologie didattiche da remoto ▪ Per avere altre competenze ▪ Approfondire applicazioni e software da utilizzare per rendere accattivante ed efficace la DaD. Ho scelto questo modulo perché presenta aspetti digitali mai utilizzati finora. ▪ Migliorare le mie competenze. Ho deciso di seguire tutti e tre i moduli previsti ▪ Potenziare le conoscenze per la dad ▪ Migliorare le mie competenze riguardo la DAD ▪ Per migliorare le mie conoscenze ▪ approfondire le competenze relative alle piattaforme in uso a scuola ▪ Per approfondire le mie conoscenze per la Dad. ▪ Imparare a lavorare agevolmente con la dad ▪ Per migliorare ▪ Poter lavorare con più serenità e apprendere indicazioni operative ▪ le aspettative sono discrete ▪ riuscire a migliorare e rendere più agevole la DaD ▪ lapprofondire le mie conoscenze, in modo tale da poter trasferire il più possibile si mie allievi. ▪ Per approfondire le conoscenze sulla DaD ▪ Imparare a usare le varie piattaforme ▪ Per approfondire le competenze sulle piattaforme più diffuse ▪ per avere piu' nozioni in merito e cercare di utilizzare almeno in parte le varie applicazioni ▪ Migliorare le mie conoscenze informatiche in vista della DaD ▪ affrontare con maggiore consapevolezza la DaD ▪ mi aspetto di sviluppare le mie competenze in merito all'utilizzo dei principali applicativi della didattica a distanza ▪ Approfondire le mie conoscenze sulla dad perchè è il futuro, la scelta è ricaduta su questo modulo perchè lo vedo completo e ricco di informazioni ▪ migliorare le capacità di utilizzazione della dad ▪ approfondire la conoscenza degli applicativi web per poterli sfruttare al meglio ▪ per migliorare l'uso della DaD per agevolare il mio lavoro e quello della mia alunna, supportata dalla sua famiglia che non ha una buona alfabetizzazione informatica ▪ Ho scelto questo corsl pdt miglirate le mie competenze in vists della DadDs ▪ maggiore competenza ▪ migliorare e acquisire competenze per usare i programmi utili per la didattica a distanza ▪ Approfondire l'utilizzo della piattaforma teams
02	Tra gli argomenti del programma quali ritieni più interessanti?	<p>Risposte dei docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ la piattaforma microsoft teams e le rispettive suite ▪ TUTTI ▪ un pò tutti ▪ tutti ▪ La piattaforma Teams ▪ Tutti ▪ Microsoft teams ▪ Le varie suite proposte e la creazione di questionari e verifiche. ▪ Tutti perché concorrono ad una formazione completa ▪ Strumenti per le verifiche on line ▪ La conoscenza dell'applicazione Gsuite Google, utilizzata dalla mia scuola ▪ L'argomento relativo alle verifiche ▪ Microsoft education 365, Weschool ▪ Creazione e Gestione delle verifiche. ▪ i programmi per utilizzare la lavagna virtuale, per preparare verifiche scritte ▪ Test x gli unni ▪ Le diverse piattaforme ▪ quelli relativi alla formulazione dei test

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ funzionamento della piattaforma ▪ l'utilizzo della piattaforma teams ▪ L'uso delle varie piattaforme ▪ la creazione di tests di verifica ▪ La creazione di verifiche e l'approfondimento delle potenzialità delle piattaforme. Utilizzarne di nuove. ▪ quelli per realizzare verifiche online ▪ google classroom e Hangouts ▪ uso piattaforme e lavagne ▪ l'uso di microsoft teams, visto che lo useremo di più ▪ le nuove piattaforme da usare ▪ conoscenza delle piattaforme x realizzazione di prove di verifica ▪ funzionalità di base di diverse piattaforme ▪ la panoramica delle piattaforme esistenti sul mercato e l'approfondimento di TEAMS ▪ Uso delle iattaforme ▪ preparare lezioni utilizzando le piattaforme ▪ teams ▪ Microsoft teams 	
03	Ritieni che gli obiettivi formativi illustrati siano rispondenti alle tue esigenze di accrescimento delle competenze per lo sviluppo professionale?	<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">4.54/5</p> <p style="margin: 0;">Numero medio</p>
04	<p>Quali sistemi operativi conosci?</p> <p>Risposte dei docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ windows android ▪ MICROSOFT WINDOWS ▪ Windoows ▪ excel ▪ Windows ▪ Finora non ne ho conosciuto nessuno, visto che è la prima volta che provo a comprenderli e ad impararli ad usare ▪ No ▪ Microsoft Office, MacOS ▪ microsoft windows ▪ Windows ▪ Windows ▪ Windows ▪ microsoft windows, ios ▪ Mac Os - windows ▪ Windows ▪ Exel ▪ windows 10 ▪ google, excel, microsoft teams ▪ windows ▪ microsoft windows , ▪ Quelli relativi all'uso didattico ▪ Windows, Mac, Android ▪ Microsoft Windows ▪ Window ▪ Windows, Android, Macos ▪ Windows ▪ windows, Android, ms-dos (sic) ▪ windows 10 ▪ windows ▪ microsoft, android ▪ windows 10 ▪ Edmodo Teams ▪ Android, Windows Phone ▪ windows ▪ Windows, Linux, Android 	
05	<p>Sai quali sono i compiti di un sistema operativo?</p> <p>Risposte dei docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ far funzionare hardware e software del pc ▪ GESTIONE DEI PROCESSI, DELLA MEMORIA. ▪ fornire sistemi di supporto ▪ no ▪ il sistema operativo consente di utilizzare i programmi, le periferiche. ▪ Penso, quelli di fornire una modalità alternativa interattiva di comunicazione e/o produzione materiali ▪ No ▪ Permette di di gestire le risorse hardware e software della macchina dando la possibilità di usufruire dei servizi di base e di software. ▪ Permettono all'utente di interagire con la parte hardware del computer ▪ Far girare i programmi ▪ Interfacciarsi con l'utente ▪ Gestire le componenti hardware e i programmi 	

- gestione file, gestione memoria
- Gestione dei processi Gestione della Memoria Principale Gestione della Memoria Secondaria Gestione dell'I/O
- Gestione dei file Sistemi di protezione Networking (Sistemi Distribuiti) Sistema di interpretazione dei comandi
- interfaccia tra utente e macchina
- No
- gestire i programmi
- no
- no
- interfacciare utente al macchinario.
- No
- permettere il funzionamento del computer
- coordina e gestisce le risorse hardware
- effettuare le richieste
- Si occupano della gestione dei file e delle applicazioni
- gestione programmi, files
- è il sistema che consente al computer di funzionare
- gestione dei processi e delle memorie
- gestisce le risorse hardware e software
- è un software che supporta la gestione dei pc
- solo le funzioni principali
- no
- gestisce le risorse hardware e software
- consente di eseguire le principali funzioni di base di un computer
- Interporsi tra il codice macchina e l'utente

06 Conosci le estensioni principali dei file? Se si elencane alcune

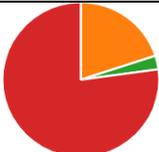
Risposte dei docenti:

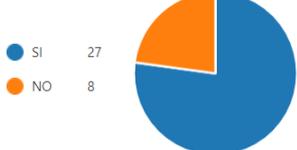
- si. exe doc docx ppt
- COM. TXT DOC
- no
- no
- txt ppt pdf jpg exe
- No nessuna
- No
- .doc, .pdf, .odt, .rtf, .xls, .pps, pptx.
- pdf, zip
- Jpg. pdf.txt.mp3.png.exe.htm.doc.docx.com.
- doc. excel pdf
- doc. pdf, txt
- doc,docx,pdf,jpg,mp4
- txt per file di testo; . MP3, . WAV per file di tracce sonore (audio); . jpg, . png, avi, mpeg, exe, .com, htm, . html, . doc
- . docx per file generati dal programma di videoscrittura Microsoft Word;
- doc, xls,ppt,pdf
- No
- no
- no
- Si: pdf, doc, ppt
- .doc . pdf . jpg
- No
- doc. - pages - Tex - PDF
- doc, docg, xls, pdf, txt, jpeg, mp3
- no
- Exe, TxT,pnj
- .doc, .xls, .ppt, .jpg, .png, .txt, .html
- txt, exe, htm, doc
- doc docx
- docx , txt
- word, excel, pdf
- doc per i testi word, jpg per le immagini, pdf per i testi non modificabili
- no
- no
- no
- .PDF .doc .JPEG



08 Quali applicazioni utilizzi abitualmente del pacchetto Microsoft Office o suite simili?

	<p>Risposte dei docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ word excel power point ▪ WORD, ▪ programma di navigazione ▪ Non so ▪ word power point excel ▪ Scrittura, produzione di nuovi documenti tramite raccolta informazioni su web per poi fare copia-incolla... ▪ Solo teams ▪ Word, PowerPoint ▪ Word, PowerPoint ▪ Word, excel, power point, paint ▪ teams, edmodo, ▪ Word, Power Point ▪ word, excel ▪ Quasi tutte ▪ Word, Excel, power point ▪ Teams ▪ word ▪ - ▪ word, power point ▪ word ▪ No ▪ Microsoft word, ▪ Word, excel, power point, acrobat ▪ Word ▪ Word ▪ Word, Excel, Power Point ▪ word, excel ▪ word, excel ▪ word teams ▪ word, excel, pdf, ppt, publisher ▪ word ▪ Edmodo ▪ Word e Power Point ▪ word ▪ Word, excel 	
09	Il tuo livello di conoscenza di Microsoft Word o altri programmi di videoscrittura:	<p>3.31/5 Numero medio</p>
10	Il tuo livello di conoscenza di Microsoft Excel o altri programmi di foglio di calcolo:	<p>2.31/5 Numero medio</p>
11	Il tuo livello di conoscenza di Microsoft PowerPoint o altri programmi di presentazione:	<p>2.74 /5 Numero medio</p>
12	<p>Sapendo che durante la DaD hai utilizzato la piattaforma EDMODO, quali sono secondo te i suoi limiti?</p> <p>Risposte dei docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ non ho utilizzato edmodo ▪ I TEMPI ▪ nessuno ▪ videolezioni ▪ l'ho usato poco ma mi sembra strutturato in maniera poco lineae ▪ Difficoltà nel visionare, correggere e conservare esercizi dei ragazzi; perdita (o modifica arbitraria da parte del sito, di quanto scritto dal docente!) di assegni, consegne, consigli operativi ai ragazzi!... ▪ Molti ▪ Le continue notifiche e la difficoltà nel cercare compiti inviati individualmente, oltre ad alcuni problemi di negato accesso per sovraccarico di utenti connessi. ▪ Sii perdono i dati ▪ A volte la lentezza nella connessione e problemi per invio dei compiti ▪ Difficoltà nel ritrovare i compiti svolti, mancanza di un registro di tutte le attività con le relative valutazioni, possibilità di registrazioni con più account che confono ▪ La dispersione del materiale ▪ l'impossibilità di effettuare videolezioni al momento ▪ Video lezioni ▪ Lo schema riassuntivo delle valutazioni ▪ Abbastanza ▪ ho tanto da inparare ▪ la lentezza perchè non consente di mettere troppo materiale ▪ non saprei ▪ possibilità di interagire tramite video ▪ Conoscenza basilare ▪ non è interattiva ▪ La creazione di verifiche efficaci 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ poco pratico ▪ Quando si finisce di correggere e si vuole rientrare nella stessa classe per nuovi assegni, bisogna di nuovo rifare tutta la procedura di rientro ▪ lettura screenshot di pagine inviate agli allievi ▪ il mio account si è disattivato e ho perso tutto quello che avevo fatto con le classi - in ogni caso l'ho trovato troppo macchinoso ▪ non è possibile aggiungere gli studenti al sottogruppo ▪ il collegamento video con gli alunni ▪ gestita con attenzione non ha grandi limiti ▪ io no non ho utilizzato EDMODO perchè sono un'insegnante di sostegno che non deve attenersi ai programmi ministeriali, ma seguo una alunna con programmazione differenziata e ho utilizzato esclusivamente TEAMS per le videolezioni e ARGO per la trasmissione delle schede operative ▪ non so ▪ limite di non poter essere utilizzato in modo integrato con gli altri presenti ▪ con il mio alunno disabile ho potuto lavorare solo con WhatsApp ▪ L'interazione diretta con gli alunni (videoconferenza) 	
13	Che valutazione daresti a EDMODO?	<p>3.06 /5 Numero medio</p>
14	<p>Sapendo che durante la DaD hai utilizzato la piattaforma Microsoft Teams, quali sono secondo te i suoi limiti?</p> <p>Risposte dei docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ non ho utilizzato microsoft teams ▪ NON HO RILEVATO LIMITI ▪ nessuno ▪ accettabile ▪ Lo reputo un buon programma ▪ Impossibilità di verificare il livello effettivo di attenzione dei ragazzi, e soprattutto di poterli vedere tutti in contemporanea ▪ Molti ▪ Durante il periodo della DaD non era possibile visualizzare in webcam tutti gli utenti connessi; la mancata funzionalità delle presenze. ▪ Non riuscire a vedere tutti gli alunni ▪ Per quel poco delle potenzialità usate, direi nessuno ▪ Non saprei rispondere ▪ Non riscontro limiti ▪ non è possibile caricare file o video da inviare off-line ▪ Nessuna ▪ Nella versione usata si vedeva un solo alunno alla volta ▪ Praticare ▪ non saprei ▪ la possibilità di non vedere tutti gli alunni ▪ non ne avevo conoscenza completa ▪ aumentare le webcam per vedere una classe intera ▪ Non saprei individuarli ▪ non è possibile vedere tutti gli studenti ▪ Non aver saputo utilizzare tutte le sue potenzialità ▪ non credo di trovarne ▪ Il fatto che gli alunni non abbiano avuto, almeno finora, un loro account ▪ ho usato solo le video lezioni, tutto ok ▪ nessuno in particolare ▪ nessun limite ▪ non usata nell'intera potenzialità ▪ e' sufficiente per le mie necessità, almeno in questo primo anno di DaD ▪ non so ▪ difficoltà di utilizzo ▪ funziona abbastanza bene ▪ L'utilizzo eccessivo di RAM 	
15	Che valutazione daresti a Microsoft Teams?	<p>3.71/5 Numero medio</p>
16	Hai mai utilizzato la piattaforma WE SCHOOL?	<ul style="list-style-type: none"> ● SI la uso abitualmente 0 ● SI l'ho usata qualche volta ma ... 5 ● NO mai usata ma lo conosco 6 ● NO mai usata 24 
17	Hai mai utilizzato la piattaforma ZOOM?	<ul style="list-style-type: none"> ● SI la uso abitualmente 0 ● SI l'ho usata qualche volta ma ... 7 ● NO mai usata ma lo conosco 1 ● NO mai usata 27 

18	Hai mai utilizzato la piattaforma B-SMART?	 <ul style="list-style-type: none"> ● SI la uso abitualmente 0 ● SI l'ho usata qualche volta ma ... 1 ● NO mai usata ma lo conosco 3 ● NO mai usata 31
19	<p>Per la creazione di verifiche online da somministrare agli studenti quali software conosci?</p> <p>Risposte dei docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nessuno ▪ NESSUNA ▪ PC ▪ edmodo ▪ nessuno ▪ Non so rispondere ▪ Edmodo ▪ Edmodo, Google moduli, Edpuzzle ▪ Padlet, kahoot, socrative ▪ Quelli utilizzati su edmodo ▪ moduli google ▪ Office ▪ ▪ Edmodo - Teams ▪ Edmodo ▪ word, power point ▪ google ▪ su piattaforma ▪ kaoot ▪ Microsoft teams ▪ Edmodo ▪ Word e acrobat ▪ non ne conosco ▪ Pacchetto Office ▪ nessuno ▪ socrative ▪ edmodo ▪ we school - badoo - edmodo ▪ google moduli ▪ word ▪ non so ▪ Standart ▪ nessuno ▪ Edmodo 	
20	Per la didattica a distanza preferisci:	 <ul style="list-style-type: none"> ● Svolgere videolezioni live con ... 27 ● Registrare le tue videolezioni ... 0 ● Approccio misto 8
21	Sei favorevole ad adottare una didattica mista che prevede l'80% delle ore attuali in presenza e il 20% a distanza?	 <ul style="list-style-type: none"> ● SI 27 ● NO 8

Dal questionario è emerso grande entusiasmo e voglia di imparare per quanto riguarda le aspettative, ma una diversità dei livelli di partenza in termini di conoscenze informatiche. Quasi la metà dei partecipanti hanno evidenziato notevoli difficoltà nell'utilizzo di applicativi e scarse conoscenze dei concetti di base. Circa la metà ha mostrato di possedere competenze sufficienti. Un piccolo gruppo ha dimostrato di possedere buone conoscenze e dimestichezza nell'utilizzo delle applicazioni per la didattica.

4.2.3. Lezioni Sincrone

Le lezioni sincrone si sono svolte attraverso videoconferenze online predisposte dal docente formatore sulla piattaforma dell'istituto Microsoft Teams. Nonostante la modalità a distanza il formatore ha catturato l'attenzione dei partecipanti gestendo dibattiti aperti e privilegiando un clima di confronto e dialogo soprattutto durante le dimostrazioni pratiche di utilizzo delle applicazioni. I docenti hanno avuto modo di intervenire ponendo domande ed eliminando eventuali incertezze. Le lezioni sono state accompagnate da slide informative prodotte dal docente formatore e rilasciate ai docenti come materiale

didattico consultabile. Prima del termine di ogni lezione intermedia, il docente formatore ha reso note le modalità di produzione e consegna del lavoro asincrono. Per questo modulo sono state svolte un totale di 13 ore di lezione sincrone.

4.2.4. Esercitazioni Asincrone

Il docente formatore ha predisposto per questo modulo 5 esercitazioni asincrone, della durata di un'ora, una per ogni lezione intermedia con i relativi argomenti trattati. Ai docenti partecipanti è stata data piena libertà nella scelta dello svolgimento delle esercitazioni. Data la moltitudine degli argomenti, il formatore ha preferito fornire diverse esercitazioni ma lasciare la scelta dello svolgimento ai docenti anche per permettere di approfondire delle conoscenze in base alla disciplina insegnata. In questo modo un singolo docente ha svolto più ore di esercitazione su un determinato compito potendo completarlo e approfondendo diversi aspetti per la sua didattica. Non ha quindi svolto tante singole ore di esercitazione per la produzione di materiali diversi e incompleti ma ha focalizzato l'impegno su un singolo argomento particolarmente utile alla sua disciplina. Il formatore, durante le lezioni sincrone, ha dedicato spazio alla correzione di alcuni elaborati mostrando il procedimento corretto da seguire. I materiali prodotti dai docenti sono stati caricati nel team predisposto sulla piattaforma della scuola Microsoft Teams.

4.2.5. Risultati

Dai risultati emersi dagli elaborati prodotti durante le esercitazioni è possibile affermare che i docenti hanno acquisito padronanza e dimestichezza nell'utilizzo degli strumenti software proposti durante il corso. Al termine del modulo i docenti hanno dimostrato di possedere le seguenti competenze:

- Saper utilizzare le piattaforme più conosciute per implementare la didattica a distanza
- Saper utilizzare applicativi online forniti dalle suite for education di Microsoft e di Google
- Saper gestire i tempi di una videolezione live attraverso le più comuni piattaforme per la didattica a distanza
- Saper creare test di verifica e consegne per gli studenti attraverso le piattaforme per la DaD

4.2.6. Questionario per la Valutazione del Corso

Il questionario di valutazione del corso è stato predisposto dal docente formatore attraverso l'applicativo Forms di Microsoft. Rigorosamente anonimo, è stato somministrato ai partecipanti del corso attraverso link di accesso. Sono state effettuate le seguenti domande alle quali i docenti hanno risposto come indicato nella tabella seguente:

#	DOMANDA	RISPOSTA / RISULTATO
01	Credi che il corso sia stato utile per ampliare le tue conoscenze sul mondo della didattica digitale?	<p>● SI 31 ● NO 0</p>
02	Utilizzerai le nuove competenze acquisite nella tua didattica?	<p>● SI 27 ● NO 0 ● FORSE 4</p>
03	Tra gli argomenti di richiamo delle conoscenze di base, quale ritieni sia stato più utile?	<p>● Funzioni di base del Sistema ... 9 ● Gestione Cartelle e Formato File 6 ● Panoramica Microsoft Office e... 24 ● Impostazioni Web Browser (G... 4 ● Sistemi di comunicazione velo... 12</p>
04	Quale piattaforma hai trovato più interessante per una gestione autonoma delle tue classi virtuali?	<p>● EDMODO 6 ● WE SCHOOL 7 ● CLASSROOM DI GOOGLE 14 ● BSMART 4</p>

05	Dovendo creare Test di Verifica Online per i tuoi studenti, quale applicazione utilizzeresti?	<ul style="list-style-type: none"> ● FORMS di Microsoft 16 ● MODULI di Google 14 ● TEST di Verifica di EDMODO 8 ● TEST di Verifica di WE SCHOOL 12 ● TEST di Verifica bSmart 3
06	Dovendo creare un Assegno con la restituzione di un elaborato da parte dei tuoi studenti, quale piattaforma utilizzeresti?	<ul style="list-style-type: none"> ● Microsoft TEAMS 25 ● Google Classroom 8 ● Compiti di We School 3 ● Assegno di EDMODO 9 ● Assegno di bSmart 3
07	Tra le applicazioni di videoconferenza viste in questo corso quale preferiresti utilizzare?	<ul style="list-style-type: none"> ● Microsoft Teams 22 ● Google Meet 5 ● Zoom 4 ● Jitsi Meet di We School 0
08	Tra i software di lavagne virtuali visti al corso, quale preferisci?	<ul style="list-style-type: none"> ● Jamboard di Google 11 ● WhiteBoard di Microsoft 18 ● Web Whiteboard (App online) 2
09	Quale preferisci tra le Suite for Education?	<ul style="list-style-type: none"> ● Microsoft Office 365 22 ● Google Suite 9
10	Come valuteresti il materiale fornito dal docente?	<ul style="list-style-type: none"> ● Adeguato al Corso 17 ● Di Facile Comprensione 14 ● Di Difficile Comprensione 0 ● Non adeguato al corso 0
11	Il docente formatore ha soddisfatto le tue aspettative?	<p>4.9 /5 Numero medio</p>
12	Come valuteresti le nuove competenze che hai acquisito durante il corso?	<p>3.94 /5 Numero medio</p>
13	Gli obiettivi finali sono stati descritti in maniera chiara?	<ul style="list-style-type: none"> ● SI 31 ● NO 0
14	In vista di una prossima edizione del corso preferiresti:	<ul style="list-style-type: none"> ● Continuare con la modalità 10... 19 ● Utilizzare modalità Mista: In Pr... 7 ● Utilizzare modalità 100% in Pr... 5
15	Quale valutazione complessiva daresti al corso?	<p>4.87 /5 Numero medio</p>
16	Cosa miglioreresti in una eventuale prossima edizione del corso?	<p>Risposte dei docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ mi concentrerei di più sulle suite google e microsoft ✓ Nulla. ✓ non migliorerei nulla, è stato esustivo ed il prof.Calabrò eccellente ✓ E andato talmente bene che non saprei ✓ Meno argomenti ✓ tutto perfetto ✓ maggiori esercitazioni

- ✓ Mi piacerebbe poter mettere subito in pratica le nozioni apprese con delle restituzioni al docente formatore, anche per valutare se la competenza sia stata acquisita o meno.
- ✓ maggiore esercitazione sulle varie piattaforme
- ✓ tutto ok
- ✓ conciso e chiaro
- ✓ Non so
- ✓ Quasi nulla...
- ✓ Nulla perché è stato già organizzato tenendo conto delle reali esigenze di noi docenti
- ✓ corso con comunicazione efficace ed immediata
- ✓ Nulla
- ✓ Nulla.
- ✓ la linea DI INTERNET
- ✓ niente
- ✓ Qualche ora di mattina
- ✓ Maggior numero di lavori guidati dal docente
- ✓ Attività pratiche in presenza
- ✓ Il corso è stato soddisfacente
- ✓ Nulla
- ✓ Nulla
- ✓ Aggiungerei alcuni esempi di uso delle piattaforme in formato audiovisivo registrato
- ✓ Aggiungere qualche ora in più per esercizi pratici.
- ✓ Esercitazioni in itinere
- ✓ qualche ora aggiuntiva
- ✓ È stato strutturato perfettamente
- ✓ I tempi sono stati a mio avviso troppo rapidi (fatta salva l'eccellente chiarezza e la piena disponibilità del formatore!)

Dal questionario di valutazione del corso è emersa piena soddisfazione dei partecipanti. Qualcuno ha espresso la volontà di approfondire alcuni argomenti magari in una prossima edizione in presenza focalizzando l'attenzione su un numero minore di applicativi.

4.2.7. Foglio Presenze

Le presenze sono state rilevate attraverso la piattaforma direttamente dal docente formatore. Si riporta di seguito un quadro riassuntivo:

(tab. omessa ai sensi della normativa vigente sulla privacy)

4.3. Modulo 3: Applicazioni per test di verifica e didattica innovativa per la DaD

Il corso registrato sulla piattaforma ministeriale S.O.F.I.A., con ID Iniziativa Formativa 45463 e ID Edizione 66573, ha trattato l'utilizzo di applicazioni online per test di verifica e tool innovativi per l'apprendimento basato sul gioco in un contesto di DaD.

Gli obiettivi formativi del modulo sono stati i seguenti:

- Fornire indicazioni operative ai docenti per l'attuazione di metodologie ed uso di tecnologie nella DaD.
- Fornire una panoramica sulle piattaforme per la creazione di test di verifica
- Mostrare il funzionamento di software di lavagne virtuali da condividere con gli studenti
- Mostrare il funzionamento di strumenti di presentazione accattivanti differenti da quelli classici
- Mostrare software per la creazione di tutorial o video lezioni registrate
- Favorire lo sviluppo professionale al fine di migliorare il processo didattico-formativo attuando metodologie di DaD per l'apprendimento basato sul gioco.
- Contribuire alla costruzione di una professionalità sempre più aperta alla condivisione e al confronto.
- Fornire materiale ai docenti per effettuare prove sugli argomenti discussi a lezione

4.3.1. Programma Svolto

Nel modulo 3, strutturato in 7 lezioni per un totale di 18 ore di cui 13 ore di lezione live e 5 ore di esercitazione asincrona, è stato svolto il seguente programma:

- **Lezione 1** (1,30 ore live): **INTRODUZIONE E RICHIAMI ALLE CONOSCENZE DI INFORMATICA DI BASE**
 1. Presentazione dei contenuti del corso e dell'ambiente di condivisione materiali.
 2. Questionario aspettative del corso e competenze informatiche.
 3. Richiami alle funzionalità di base: Gestione file e cartelle, applicativi del Sistema Operativo. Windows utili al corso.
- **Lezione 2** (2 ore live + 1 ora esercit.): **STRUMENTI DI PRESENTAZIONE ACCATTIVANTI**
 1. **Prezi**: Software gratuito che permette di realizzare presentazioni accattivanti in grado di coinvolgere e catturare l'attenzione.
 2. **PowToon**: Strumento web-based che permette di creare presentazioni animate coinvolgenti e di grande effetto.
 3. Esercizio in piattaforma.
- **Lezione 3** (2 ore live + 1 ora esercit.): **REALIZZARE TUTORIAL E VIDEOLEZIONI REGistrate**
 1. **EdPuzzle**: Applicazione web per la realizzazione di videolezioni registrate e video quiz con contenuti disponibili in piattaforma.
 2. **Apowersoft**: Software per la produzione di video che consente di registrare cosa avviene sullo schermo del nostro computer.
 3. Esercizio in piattaforma.
- **Lezione 4** (2 ore live + 1 ora esercit.): **LAVAGNE VIRTUALI**
 1. **Whiteboard di Microsoft**: Software libero e gratuito per la gestione delle lavagne interattive multimediali (LIM).
 2. **JamBoard di Google**: Software libero e gratuito per la gestione delle lavagne interattive multimediali (LIM).
 3. Esercizio in piattaforma.
- **Lezione 5** (2 ore live + 1 ora esercit.): **TEST DI VERIFICA CON PIATTAFORME DI E-LEARNING**
 1. **EDMODO**: Creare e gestire test di verifica attraverso la piattaforma.
 2. **Microsoft For Education**: Creare e gestire test di verifica attraverso la piattaforma.
 3. **Google For Education**: Creare e gestire test di verifica attraverso la piattaforma.
 4. Esercizio in piattaforma.
- **Lezione 6** (2 ore live + 1 ora esercit.): **APP PER L'APPRENDIMENTO BASATO SUL GIOCO**

1. **Learning Apps:** Applicazione web che consente di supportare la didattica attraverso il gioco e la creazione di moduli come: cruciverba, impiccato, memory puzzle ecc.
 2. **Kahoot:** Piattaforma di apprendimento basata sul gioco che consente di creare quiz e stimolare l'apprendimento.
 3. Esercizio in piattaforma.
- **Lezione 7 (1,30 ore live): RIEPILOGO E CONCLUSIONE**
 1. Riepilogo argomenti trattati.
 2. Questionario di valutazione di fine modulo.

4.3.2. Questionario Aspettative e Competenze Iniziali

Il questionario è stato predisposto dal docente formatore attraverso l'applicativo Forms di Microsoft ed ha avuto l'obiettivo di rilevare sia le aspettative dei corsisti che le competenze informatiche di partenza. Rigorosamente anonimo, è stato somministrato ai partecipanti del corso attraverso link di accesso. Sono state effettuate le seguenti domande alle quali i docenti hanno risposto come indicato nella tabella seguente:

#	DOMANDA	RISPOSTA / RISULTATO
01	Quali sono le tue aspettative dal corso e perché hai scelto questo modulo?	<p>Risposte dei docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ migliorare la conoscenza degli strumenti utili per la dad ▪ Per potenziare le mie competenze informatiche e per strutturare lezioni più accattivanti per gli studenti. ▪ Spero di ampliare le conoscenze ▪ Per avere altre input e competenze di base per le varie piattaforme ▪ sono interessata alle applicazioni ludiche da legare alla didattica ▪ approfondire l'uso di applicativi da usare per stimolare l'interesse scolastico degli alunni ▪ Per approfondire l'utilizzo della piattaforma team microsoft e per conoscere le nuove app da utilizzare per le verifiche ▪ Per riuscire quanto più possibile ad utilizzare almeno qualcuna delle varie applicazioni mostrate....magari le più semplici maggiori informazioni ▪ Per approfondire alcune conoscenze ▪ Apprendere qualcosa di utile e nuovo ▪ Per continuare un'esperienza di formazione positiva e potenziare la conoscenza di strumenti utili per la didattica e la valutazione ▪ Per completare la formazione. ▪ Vorrei imparare la gestione di piattaforme utili ad una buona didattica ▪ Perché mi piacerebbe imparare nuove modalità didattiche ▪ riuscire a migliorare le mie competenze per poter ampliare le occasioni formative e relazionali con gli studenti ▪ Migliorare la mia DaD ▪ La scelta del modulo nasce dalla necessità di arricchire di nuove competenze digitali il mio bagaglio culturale e acquisire maggiore autonomia informatica. ▪ Ampliare e migliorare l'utilizzo degli strumenti informatici per ottimizzare la DAD ▪ Per imparare a usare gli strumenti offerti dallatecnologia ▪ Migliorare le mie conoscenze relative alla DAD in modo da poter assicurare agli alunni anche una didattica a distanza ▪ Imparare il più possibile ed essere più sicura nella gestione delle lezioni e dei test. ▪ Migliorare la dad ▪ migliorare le mie competenze digitali ▪ Saper scegliere le applicazioni più adatte per poter applicare la didattica a distanza. ▪ migliorare l'uso di piattaforme online ▪ spero di migliorare le mie conoscenze informatiche ▪ Accrescimento delle competenze per lo sviluppo professionale. ▪ DI AMPLIARE LE CONOSCENZE DIGITALI ▪ Migliorare le mie conoscenze nell'uso della tecnologia a distanza ▪ migliorare le mie conoscenze e competenze per poter essere d'aiuto e di supporto agli alunni
02	Tra gli argomenti del programma quali ritieni più interessanti?	<p>Risposte dei docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ creazioni videoregistrazioni e test di verifica ▪ La parte dedicata all'apprendimento basato sul gioco e ai test. ▪ Un poco tutti ▪ Microsoft teams.come creare una registrazione, i test di verifica le lavagne multimediali ▪ gli apprendimenti basati sui giochi e la creazione con condivisione dei video ▪ le tecniche di apprendimento basati sul gioco ▪ La conoscenza della piattaforma team microsoft ▪ Un po' tuttialmeno i più semplici ▪ produzione di test ▪ quello riguardante le verifiche ▪ Conoscere applicazioni per videolezioni e test di verifica

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quelli relativi alle applicazioni per la valutazione ▪ Tecnologie dad ▪ gestione piattaforme ▪ creare verifiche on line da usare con le classi ▪ Uso lavagna digitale, costruzione verifiche scritte, videolezioni ▪ Gli strumenti di presentazione, in particolare il Powtoon e le Lavagne virtuali. ▪ software per videolezioni e per la costruzione di materiale didattico e per verifiche ▪ Creazione delle verifiche ▪ Test, giochi didattici ▪ Come effettuare le video lezioni e i test di verifica ▪ Un pò tutti ▪ tutti ▪ Strumenti di presentazione, registrazioni di videolezioni, esercitazioni e test di verifica on line ▪ le verifiche on line ▪ Tutti potenzialmente lo sono ▪ Penso tutti. ▪ CONDIVISIONE DEI DOCUMENTI ▪ Tutti ▪ tutti 	
03	Ritieni che gli obiettivi formativi illustrati siano rispondenti alle tue esigenze di accrescimento delle competenze per lo sviluppo professionale?	4.66/5 Numero medio
04	Quali sistemi operativi conosci?	
	Risposte dei docenti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ android, windows ▪ Windows, Android, iOS, Mac ▪ Microsoft, ios, windows ▪ Nessuno ▪ non so rispondere ▪ windows, android ▪ microsoft windows, macOS, le distribuzioni GNU/Linux ▪ Window ▪ Windows ▪ Windows ▪ Windows, Android, ios ▪ Windows ▪ Windiws, Linux, Mac ▪ windows ▪ Windows, Mac OS , Linux ▪ windows, crome, android, ... ▪ windows ▪ Office di Microsoft ▪ Windows, Android ▪ Edmodo ▪ Windows, mac ▪ Windows, Android ▪ Windows ▪ windows ▪ Windows ▪ windows ▪ Windows, Android, Mac OS, Linux, IOS ▪ windows ▪ WINDOW ▪ Windows ▪ Non so rispondere (mi mancano terminologia specifica e quindi chiarezza di idee sulla terminologia tecnica di base!) ▪ Windows 	
05	Sai quali sono i compiti di un sistema operativo?	
	Risposte dei docenti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ gestire hardware e software ▪ Permette il funzionamento del computer attraverso vari programmi ▪ No ▪ Si ▪ non so rispondere ▪ supportare i software di uso comune ▪ coordina e gestisce le risorse hardware e software ▪ Consentire le varie richieste ▪ garantisce l'operatività di base ▪ E' un software particolare che fa da base per far funzionare gli altri software più specifici ▪ Gestire risorse e fornire software ▪ Garantire l'operatività di base di un calcolatore, coordinando le risorse di hardware e facendo da interfaccia con l'utente. ▪ controllo e gestione di sistema e delle componenti hardware del computer ▪ Quelli di far funzionare un pc. Senza un sistema operativo, la parte hardware di un pc non può funzionare. 	

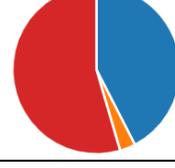
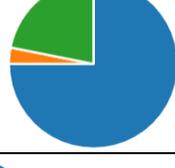
- gestire le risorse hardware e software
- base su cui si appoggiano altri software
- Gestione dei file
- Gestire le risorse del computer, dello smartphone...
- Gestione della memoria
- Gestione della memoria, dei file e dei processi
- Si
- gestisce i programmi
- gestisce le risorse hardware e software della macchina
- gestione dei file
- Si occupano della gestione dei file e delle applicazioni
- Di rendere semplice l'utilizzo
- NO
- Credo fornire più rapidità nell'espletare determinate operazioni informatiche via computer
- E' un software che permette a chi utilizza il computer di usufruire dei comandi e dei dati del PC

- 06 Conosci le estensioni principali dei file? Se si, elencane alcune
- Risposte dei docenti:**
- exe, doc, docx , ppt
 - .gif, .pdf, .doc, .pwt,
 - No
 - No
 - non so rispondere
 - word, xlsx, pdf, jpg, pptx
 - txt, mp3, doc, docx, jpg, png, mpeg, xls, pdf, ppt
 - l'estensione di un file è una breve sequenza di caratteri alfanumerici
 - doc - pdf-txt-zip
 - htm jpg mp3
 - txt jpg doc docx
 - Docx,doc,MP3,gif.
 - txt, jpg, com,, htm, doc, docx
 - PDF, JPEG, DOC, XLS, TXT, GIF
 - docx - pdf - exe
 - doc , xls, pdf, htm, avi
 - Si, sono .doc, .jpg, .pdf.....
 - Doc, ppt, excel, PDF,
 - No
 - Txt, jpg
 - txt, mp3, htm, doc, jpg
 - Si, quasi tutti
 - txt,ppt, pdf,docx
 - txt, ppt, pdf, docx
 - docx txt
 - Exe, Txt, Png
 - world
 - PDF WORLD EXEL
 - Non bene
 - doc. , odt, pdf, xls



- 08 Quali applicazioni utilizzi abitualmente del pacchetto Microsoft Office o suite simili?
- Risposte dei docenti:**
- word, powerpoint, excel
 - Word, Power Point
 - Word,power point
 - Word, power Point. Teams
 - non so rispondere
 - word, excel, power point
 - word, excel
 - Quelle per le videolezioni
 - microsoft excel
 - word, excel, power-point, publisher
 - Word e Powerpoint
 - Word Excel Power point
 - Microsoft word,excel,PP,Outlook
 - Word, Excel

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Word, Exel, OneDrive, Power Point ▪ Word Power point ▪ word, excel, power point ▪ Word, Excel, Power Point, Adobe Acrobat ▪ Word, Excel, Power point ▪ Nessuna ▪ Word ▪ Word, PowerPoint ▪ Power point, excel, word ▪ word.powerpoint ▪ word, power point, excel ▪ word ▪ Word ▪ word ▪ FORMS ▪ Word, Excel, Power Point ▪ Non sono in grado di rispondere, avendo difficoltà ad orientarmi anche con le semplici conoscenze e nomenclature di base!... ▪ Word, PowerPoint 	
09	Il tuo livello di conoscenza di Microsoft Word o altri programmi di videoscrittura:	3.31/5 Numero medio
10	Il tuo livello di conoscenza di Microsoft PowerPoint o altri programmi di presentazione:	3.03/5 Numero medio
11	Oltre PowerPoint conosci altri software di presentazione utili alla preparazione di una lezione? Risposte dei docenti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ no ▪ Prezi, Google presentazioni, Keynote ▪ No ▪ No ▪ no ▪ no ▪ slide in pdf ▪ No ▪ no ▪ Prezi ▪ Prezi ▪ no ▪ Prezi ▪ no ▪ no ▪ No ▪ no ▪ Publisher ▪ Si ▪ powtoon ▪ powtoon ▪ presentazioni Google ▪ Prezi, PowToon ▪ si ▪ NO ▪ Tutto per me è piuttosto "lontano" (spero di colmare presto questa lacuna) ▪ Prezi., PowToon 	
12	Hai mai utilizzato Prezi?	<ul style="list-style-type: none"> ● SI la uso abitualmente 0 ● SI l'ho usata qualche volta ma ... 2 ● NO mai usata ma lo conosco 14 ● NO mai usata 16 
13	Hai mai utilizzato PowToon?	<ul style="list-style-type: none"> ● SI la uso abitualmente 0 ● SI l'ho usata qualche volta ma ... 4 ● NO mai usata ma lo conosco 11 ● NO mai usata 17 
14	Hai mai utilizzato ApowerSoft?	<ul style="list-style-type: none"> ● SI la uso abitualmente 0 ● SI l'ho usata qualche volta ma ... 0 ● NO mai usata ma lo conosco 9 ● NO mai usata 23 

15	Sapevi che Microsoft Office 365 Education non è solo Teams ma puoi utilizzare molti altri programmi integrati utili per la tua didattica?	<ul style="list-style-type: none"> ● Sì, li ho già usati accedendo al... 5 ● Sì, ma non li ho mai usati 21 ● NO 6 
16	Per la creazione di verifiche online da somministrare agli studenti quali software conosci?	<ul style="list-style-type: none"> ● Microsoft Forms 9 ● Google Moduli 7 ● Test EDMODO 28 ● Test We School 16 ● Nessuno di quelli elencati 1 
17	Per la gestione dei contenuti Live da mostrare ai tuoi studenti quali software di LAVAGNE VIRTUALI conosci?	<ul style="list-style-type: none"> ● Microsoft WhiteBoard 17 ● Google Jamboard 11 ● Web Whiteboard 4 ● Open Sankorè 0 ● Nessuno di quelli elencati 13 
18	Per l'apprendimento basato sul gioco quali applicazioni conosci?	<ul style="list-style-type: none"> ● Kahoot 14 ● Learning Apps 1 ● Plikers 0 ● Nessuna di quelle elencate 18 
19	Per la didattica a distanza preferisci:	<ul style="list-style-type: none"> ● Svolgere videolezioni live con ... 24 ● Registrare le tue videolezioni ... 1 ● Approccio misto 7 
20	Sei favorevole ad adottare una didattica mista che prevede l'80% delle ore attuali in presenza e il 20% a distanza?	<ul style="list-style-type: none"> ● SÌ 27 ● NO 5 

Dal questionario è emerso grande entusiasmo e voglia di imparare per quanto riguarda le aspettative, ma una diversità dei livelli di partenza in termini di conoscenze informatiche. Alcuni partecipanti hanno evidenziato notevoli difficoltà nell'utilizzo di applicativi e scarse conoscenze dei concetti di base. Più della metà ha mostrato di possedere competenze sufficienti. Un gruppo ha dimostrato di possedere buone conoscenze e dimestichezza nell'utilizzo delle applicazioni per la didattica.

4.3.3. Lezioni Sincrone

Le lezioni sincrone si sono svolte attraverso videoconferenze online predisposte dal docente formatore sulla piattaforma dell'istituto Microsoft Teams. Nonostante la modalità a distanza il formatore ha catturato l'attenzione dei partecipanti gestendo dibattiti aperti e privilegiando un clima di confronto e dialogo soprattutto durante le dimostrazioni pratiche di utilizzo delle applicazioni. I docenti hanno avuto modo di intervenire ponendo domande ed eliminando eventuali incertezze. Le lezioni sono state accompagnate da slide informative prodotte dal docente formatore e rilasciate ai docenti come materiale didattico consultabile. Prima del termine di ogni lezione intermedia, il docente formatore ha reso note le modalità di produzione e consegna del lavoro asincrono. Per questo modulo sono state svolte un totale di 13 ore di lezione sincrone.

4.3.4. Esercitazioni Asincrone

Il docente formatore ha predisposto per questo modulo 5 esercitazioni asincrone, della durata di un'ora, una per ogni lezione intermedia con i relativi argomenti trattati. Ai docenti partecipanti è stata data piena libertà nella scelta dello svolgimento delle esercitazioni. Data la moltitudine degli argomenti, il formatore ha preferito fornire diverse esercitazioni ma lasciare la scelta dello svolgimento ai docenti anche per permettere di approfondire delle conoscenze in base alla disciplina insegnata. In questo modo un singolo docente ha svolto più ore di esercitazione su un determinato compito potendo completarlo e

approfondendo diversi aspetti per la sua didattica. Non ha quindi svolto tante singole ore di esercitazione per la produzione di materiali diversi e incompleti ma ha focalizzato l'impegno su un singolo argomento particolarmente utile alla sua disciplina. Il formatore, durante le lezioni sincrone, ha dedicato spazio alla correzione di alcuni elaborati mostrando il procedimento corretto da seguire. I materiali prodotti dai docenti sono stati caricati nel team predisposto sulla piattaforma della scuola Microsoft Teams.

4.3.5. Risultati

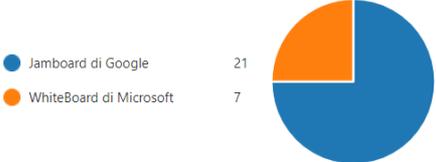
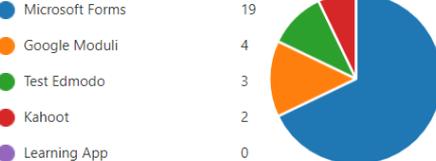
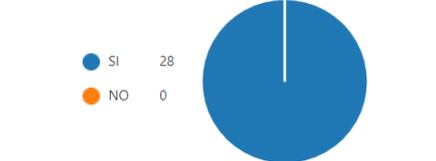
Dai risultati emersi dagli elaborati prodotti durante le esercitazioni è possibile affermare che i docenti hanno acquisito padronanza e dimestichezza nell'utilizzo degli strumenti software proposti durante il corso. Al termine del modulo i docenti hanno dimostrato di possedere le seguenti competenze:

- Saper utilizzare software per la creazione di tutorial o video-lezioni registrate
- Saper creare test di verifica per gli studenti attraverso applicativi online
- Saper utilizzare applicazioni per l'apprendimento basato sul gioco

4.3.6. Questionario valutazione del corso

Il questionario di valutazione del corso è stato predisposto dal docente formatore attraverso l'applicativo Forms di Microsoft. Rigorosamente anonimo, è stato somministrato ai partecipanti del corso attraverso link di accesso. Sono state effettuate le seguenti domande alle quali i docenti hanno risposto come indicato nella tabella seguente:

#	DOMANDA	RISPOSTA / RISULTATO
01	Credi che il corso sia stato utile per ampliare le tue conoscenze sul mondo della didattica digitale?	<p>● SI 28 ● NO 0</p>
02	Utilizzerai le nuove competenze acquisite nella tua didattica?	<p>● SI 21 ● NO 0 ● FORSE 7</p>
03	Tra gli argomenti di richiamo delle conoscenze di base, quale ritieni sia stato piu' utile?	<p>● Funzioni di base del Sistema ... 8 ● Gestione Cartelle e Formato File 7 ● Panoramica Microsoft Office e... 23 ● Impostazioni Web Browser (G... 8 ● Sistemi di comunicazione velo... 11</p>
04	Quale argomento hai trovato piu' interessante per la tua disciplina?	<p>● Strumenti di presentazione: P... 8 ● Strumenti video editing: Apow... 10 ● Lavagne Virtuali: WhiteBoard ... 12 ● Test di Verifica online: Forms, ... 20</p>
05	Dovendo creare Test di Verifica Online per i tuoi studenti, quale applicazione utilizzeresti?	<p>● FORMS di Microsoft 24 ● MODULI di Google 7 ● TEST di Verifica di EDMODO 7 ● Kahoot 9 ● Learnigs App 1</p>
06	Tra i software di presentazione visti al corso, quale preferisci?	<p>● PREZI 10 ● POWTOON 9 ● Preferisco strumenti classici co... 9</p>

07	Tra i software di lavagne virtuali visti al corso, quale preferisci?	 <ul style="list-style-type: none"> ● Jamboard di Google 21 ● WhiteBoard di Microsoft 7
08	Tra i software per la creazione di test di verifica visti al corso, quale preferisci?	 <ul style="list-style-type: none"> ● Microsoft Forms 19 ● Google Moduli 4 ● Test Edmodo 3 ● Kahoot 2 ● Learning App 0
09	Come valuteresti il materiale fornito dal docente?	 <ul style="list-style-type: none"> ● Adeguato al Corso 19 ● Di Facile Comprensione 9 ● Di Difficile Comprensione 0 ● Non adeguato al corso 0
10	Il docente formatore ha soddisfatto le tue aspettative?	<p>4.86 /5 Numero medio</p>
11	Gli obiettivi finali sono stati descritti in maniera chiara?	 <ul style="list-style-type: none"> ● SI 28 ● NO 0
12	Come valuteresti le nuove competenze che hai acquisito durante il corso?	<p>3.89 /5 Numero medio</p>
13	In vista di una prossima edizione del corso preferiresti:	 <ul style="list-style-type: none"> ● Continuare con la modalità 10... 15 ● Utilizzare modalità Mista: In Pr... 10 ● Utilizzare modalità 100% in Pr... 3
14	Quale valutazione complessiva daresti al corso?	<p>4.86 /5 Numero medio</p>
15	<p>Cosa miglioreresti in una eventuale prossima edizione del corso?</p> <p>Risposte dei docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ organizzazione ottima ➤ tutto ok ➤ Nulla ➤ Più tempo dedicato alla pratica. ➤ piu pratica insieme con il docente esperto ➤ Nulla. è tutto perfetto ➤ Nulla ➤ PIU' TEMPO PER PRATICARE ➤ la suddivisione dei discenti per fasce di competenza al pc!!!! ➤ anche attività in presenza ➤ Tutto chiaro e perfetto ➤ Solo la mia competenza. Un ringraziamento al prof. Calabrò per la competenza e la pazienza ➤ Facendo più pratica. ➤ Una maggiore gradualità/lezioni dettagliate per acquisire tutti i contenuti del corso ➤ Sofferinarsi su un numero minore di apprendimenti ➤ Non saprei, ho fiducia del bravo formatore ➤ Nulla ➤ Nulla ➤ Nella prossima edizione, visto che abbiamo seguito questi tre moduli, inserirei piu ore di pratica da svolgere in soprattutto in presenza ➤ Nulla 	

	<ul style="list-style-type: none">➤ Va bene com'è stato organizzato➤ Nulla
--	---

Dal questionario di valutazione del corso è emersa piena soddisfazione dei partecipanti. Qualcuno ha espresso la volontà di approfondire alcuni argomenti magari in una prossima edizione in presenza focalizzando l'attenzione su un numero minore di applicativi.

4.3.7. Foglio Presenze

Le presenze sono state rilevate attraverso la piattaforma direttamente dal docente formatore. Si riporta di seguito un quadro riassuntivo:

(tab. omessa ai sensi della normativa vigente sulla privacy)

5. Materiali Prodotti

Il docente formatore ha fornito materiale didattico per ogni argomento trattato nelle lezioni. Il materiale, fornito sotto forma di slide, è stato strutturato con l'idea di fornire ai docenti delle mini-guide per un utilizzo pratico degli applicativi. Tutti i materiali sono stati rilasciati ai partecipanti e inseriti nei team relativi ai moduli del corso appositamente creati dal docente formatore sulla piattaforma scolastica Microsoft Teams.

6. Punti di forza e criticità

Il percorso svolto ha fornito una panoramica generale su una moltitudine di applicativi da utilizzare nella didattica a distanza e sulle metodologie da applicare in un contesto di insegnamento nuovo. In questo contesto è possibile esprimere i punti di forza che hanno permesso il raggiungimento degli obiettivi preposti:

- Completezza degli argomenti trattati e chiarezza nell'esposizione
- Coerenza con le necessità di aggiornamento dei docenti
- Lezioni pratiche mirate allo svolgimento di esercitazioni per la produzione di elaborati utili alla didattica
- Rilascio di materiali sotto forma di slide e mini-guide per un proprio uso e per lo svolgimento di esercitazioni
- Motivazione alta e clima relazionale positivo

Sono venute fuori anche alcune criticità:

- Disomogeneità delle competenze di partenza dei partecipanti
- Moltitudine di argomenti trattati, difficili da assimilare in poco tempo per chi ha scarse conoscenze informatiche
- Tempi brevi per approfondimenti ed esercitazioni

7. Impatto sulla comunità scolastica

Questo percorso, i cui esiti sono stati giudicati altamente positivi dai docenti che l'anno frequentato, avrà sicuramente una concreta ricaduta non solo sulla professionalità degli stessi, ma anche e soprattutto sulla capacità di contribuire alla realizzazione di modelli organizzativi efficaci ed efficienti in linea con i processi di innovazione e digitalizzazione in atto nella didattica. È per questo motivo che si può ragionevolmente prevedere un impatto durevole nell'organizzazione scolastica con un'ampia diffusione dell'esperienza anche agli alunni.

8. Conclusioni

In considerazione dell'osservazione diretta e dell'analisi degli elaborati prodotti dai corsisti, il sottoscritto ritiene estremamente positivi gli esiti dei processi attivati nel complesso da questo percorso formativo.

Le competenze maturate in uscita permettono ai docenti di:

- 1) Utilizzare le piattaforme più conosciute per la didattica a distanza, sia per svolgere video-lezioni live che per condividere materiali, test o esercitazioni offline.
- 2) Adoperare strumenti e applicativi che consentono la progettazione e la presentazione di contenuti in maniera animata e interattiva durante lo svolgimento delle video-lezioni live.
- 3) Adottare metodologie di apprendimento basate sul gioco che riescano a coinvolgere gli studenti anche attraverso la didattica a distanza.

L'esperienza si è conclusa con le riflessioni dei partecipanti, che hanno dichiarato di aver gradito questo modo di lavorare insieme e si sono appassionati avendo avuto modo di arricchire la propria professionalità.

Salerno, 14 Dicembre 2020

Il Docente Formatore
Prof. Calabrò Daniele