



Istituto Istruzione Superiore Statale “S. Caterina da Siena-Amendola”

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera



Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S.Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0006827 del 17/11/2020
07 (Uscita)

Anno Scolastico 2020/2021

PROGETTO

“CATALOGAZIONE INFORMATICA DELL’ARCHIVIO DOCUMENTALE”

DSGA Di Palma Carlo

MOTIVAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto “Catalogazione informatica dell’archivio documentale” prevede il riordino e la catalogazione, su supporto informatico, di tutti i documenti presenti nel seminterrato della scuola che raccoglie l’incartamento di ben quattro Istituzioni scolastiche: “De Martino”, “Amendola”, “Santa Caterina da Siena” e I.I.S.S. “S. Caterina da Siena- Amendola”.

FINALITA’

- Adeguata organizzazione e fruizione dell’archivio
- Efficienza ed efficacia in termini di controllo sui documenti
- Contenimento dei tempi e degli spazi di gestione

OBIETTIVI DEL PROCESSO

- Sistemazione organica, accorpamento e catalogazione del materiale presente negli archivi scolastici per ciascuna Istituzione scolastica
- Scarto di materiale documentale non più utilizzabile per vetustà o per inutilità
- Creazione di appositi registri informatici, suddivisi per pertinenza, per la localizzazione dei documenti ai fini di una agevole reperibilità.

ATTIVITA’ PREVISTE E RISORSE PROFESSIONALI

- raccolta sistematica dei documenti N° 2 AA.AA.
- catalogazione e digitalizzazione N° 2 AA.TT.
- pulizia e decoro degli ambienti N° 2 CC.SS.

DESTINATARI E DIFFUSIONE

- Stakeholders della comunità scolastica
- All’iniziativa sarà data la più ampia diffusione, attraverso il Sito web istituzionale

FASI OPERATIVE

Le attività dovranno essere svolte, in orario pomeridiano, secondo un calendario che sarà redatto dal DSGA Carlo Di Palma, coordinatore del progetto.

VALORI/SITUAZIONI ATTESI

La valutazione dell’impatto e dell’efficacia dell’iniziativa progettuale andrà monitorata attraverso la verifica della veloce individuazione e reperibilità dei documenti qualora venga inoltrata richiesta di consultazione e/o copia degli stessi.

Salerno, 16/11/2020

Referente DSGA Carlo Di Palma

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell’art. 3, c.2 del D.lgs. n. 39/1993