



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 – Salerno - Tel. e Fax 089333084 - CF: 95139760656

Codice meccanografico: **SAIS06900N** - email: sais06900n@istruzione.it - sais06900n@pec.istruzione.it sito web:

www.santacaterina-amendola.gov.it

Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0005734 del 25/10/2019
07 (Uscita)

AL DSGA

AGLI ASSISTENTI TECNICI

AGLI ATTI

AL SITO WEB

Oggetto: ORARIO DI SERVIZIO ASSISTENTI TECNICI

Con la presente si comunica l'orario di servizio definitivo degli assistenti tecnici per l'a.s. 2019/2020, in vigore da Lunedì 28 Ottobre 2019.

Di seguito gli incarichi relativi al profilo Area B, tabella A:

ATTRIBUZIONE INCARICHI ASSISTENTI TECNICI

Gli assistenti tecnici, per le funzioni tecniche dipendono dal Dirigente Scolastico, mentre per la parte giuridica, contrattuale ed economica del rapporto di lavoro, dipendono dal Direttore dei servizi generali ed Amministrativi.

Gli assistenti tecnici sono inquadrati, come gli amministrativi, nell'area B della tabella A, prevista dall'articolo 47, comma I del CCNL 2006/09 del 29/11/2007. L'area B della tabella A del vigente CCNL prevede per l'assistente tecnico i seguenti compiti: *"conduzione tecnica dei laboratori, officine e reparti di lavorazione, garantendone l'efficienza e la funzionalità. Supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche. Guida degli autoveicoli e loro manutenzione ordinaria. Assolve i servizi esterni connessi con il proprio lavoro"*.

Ai sensi dell'art. 5 dello schema di Decreto Interministeriale in materia di organici del personale ATA trasmesso con nota prot. n. 4638 del 01/06/2011 *"Nei periodi di sospensione dell'attività didattica gli assistenti tecnici possono essere utilizzati oltre che in attività di manutenzione ordinaria del materiale tecnico, scientifico ed informatico dei laboratori, officine, reparti di lavorazione o uffici di rispettiva competenza, anche in attività di manutenzione straordinaria del predetto materiale. Possono, altresì, essere utilizzati in attività di supporto alla didattica, necessarie per l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico"*.

Provvedono alla manutenzione ordinaria dei laboratori di competenza; svolgono attività di collaborazione con i docenti per la gestione organizzativa dei laboratori ed in particolare verificano e controllano i materiali e le attrezzature assegnati o giacenti in laboratorio; collaborano con gli organi preposti alla predisposizione del piano acquisti; collaborano con i docenti alla gestione della manutenzione straordinaria delle attrezzature e dei dispositivi di sicurezza.

A. ASSEGNAZIONE DEI TECNICI DI LABORATORIO ALLE POSTAZIONI DI LAVORO

BISOGNO ALFONSO: ATRIO + LAB. SCIENTIFICI + LAB. ENOGASTRONOMICI + AULA PIANO TERRA 1 [^] B TUR. + AULA MAGNA + SALA PROFESSORI		
NADDEO G.: UFFICI AMMINISTRATIVI + BIBLIOTECA + SUPPORTO ALLA DIDATTICA E ALLA PRESIDENZA/VICEPRESIDENZA -		
GALLUCCI G.: UFFICIO INTERNET		
VILLANI A.: LAB. CUCINA/LAB. SALA		
GRIMALDI FRANCESCO: LAB. CUCINA/LAB. SALA		
I PIANO		
MOGAVERO MARIA ROSARIA	MOSCARIELLO GABRIELLA	VITIELLO GIOVANNI
LABORATORIO INFORMATICA 1 [^] B/ 2 [^] B/ 3 [^] B/ 4 [^] B/ 2 [^] C/ 5 [^] C/	LABORATORIO ECDL 2 [^] D / 5 [^] A / 4 [^] D/ 5 [^] D/ 4 [^] C/ 5 [^] B/	LABORATORIO ACCOGLIENZA AULA BES 1 [^] A/ 2 [^] A/ 3 [^] A/ 4 [^] A/ 3 [^] C/ 3 [^] D/
II PIANO		
MANCINI ROSALBA	PISCOPO ANTONIO	
LABORATORIO LINGUE E LABORATORIO IDEE 2 [^] B/3 [^] B/4 [^] B/5 [^] B/1 [^] C/1 [^] D/1 [^] A CMB/2 [^] A CMB	LABORATORIO ARTI GRAFICHE E LABORATORIO STUDIO CONTABILE 2 [^] A AFM/4 [^] A AFM/5 [^] A AFM/3 [^] A CMB/4 [^] A CMB/5 [^] A CMB/2 [^] E/2 [^] F	

ORARIO DI SERVIZIO ASSISTENTI TECNICI

COGNOME E NOME	LABORATORI	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
PIANO TERRA	GALLUCCI Giuseppe AR02	8,00 – 14,00 14,30 – 17,30	8,00 – 14,00	8,00 – 14,00 14,30 – 17,30	8,00 – 14,00	8,00 – 14,00
	BISOGNO Alfonso AR02	8,00 – 15,12	8,00 – 15,12	8,00 – 15,12	8,00 – 15,12	12,30 – 19,42 (a rotazione con Mancini R.)
	NADDEO Giuseppina Ar02	8,00-14,00	8,00 – 14,00 14,30 – 17,30	8,00-14,00	8,00 – 14,00 14,30 – 17,30	8,00-14,00
	VILLANI Angelo AR20 (LAB.CUCINA)	8,00 – 15,12	8,00 – 15,12	8,00 – 15,12	8,00 – 15,12	8,00 – 15,12
	GRIMALDI FRANCESCO AR20 (LAB.CUCINA)	8,00 – 15,12	8,00 – 15,12	8,00 – 15,12	8,00 – 15,12	8,00 – 15,12
	DE STEFANO Domenico AR29	8,00 – 15,12	8,00 – 15,12	8,00 – 15,12	8,00 – 15,12	8,00 – 15,12
1° PIANO	MOGAVERO Maria Rosaria AR02	8,00 – 15,12	8,00 – 15,12	8,00 – 15,12	8,00 – 15,12	8,00 – 15,12
	VITIELLO Giovanni	12,30 – 19,42	8,00 – 15,12	8,00 – 15,12	8,00 – 15,12	8,00 – 15,12
	MOSCARELLO Gabriella AR02	8,00 – 15,12	8,00 – 15,12	12,30 – 19,42	8,00 – 15,12	8,00 – 15,12
2° PIANO	MANCINI Rosalba AR02	8,00 – 15,12	8,00 – 15,12	8,00 – 15,12	12,30 – 19,42 (a rotazione co Bisogno A.)	8,00 – 15,12
	PISCOPO Antonio AR02	8,00 – 15,12	12,30 – 19,42	8,00 – 15,12	8,00 – 15,12	8,00 – 15,12

Nel caso di turno serale, il laboratorio del Tecnico impegnato sarà affidato secondo lo schema di seguito indicato:

Martedì, dalle ore 8.15 alle ore 12.30, MANCINI

Mercoledì, dalle ore 8.15 alle ore 12.30, MOGAVERO

Giovedì, dalle ore 8.15 alle ore 12.30, MANCINI/BISOGNO/PISCOPO

Venerdì, dalle ore 8.15 alle ore 12.30, MANCINI/BISOGNO/PISCOPO

In caso di assenza degli assistenti tecnici le mansioni vengono affidate alle altre unità dello stesso piano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Rita Carrafiello

*firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.lgs. n. 39/1993*