

**DOMANDA DI RECUPERO GIORNI/ORE PERSONALE ATA**

Al Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

Al DSGA

\_\_\_\_\_

OGGETTO: RICHIESTA RECUPERO PERSONALE ATA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ IN SERVIZIO IN QUESTO  
ISTITUTO IN QUALITA' DI \_\_\_\_\_

A TEMPO  DETERMINATO -  INDETERMINATO

**CHIEDE**

DI POTER FRUIRE DEI SEGUENTI GIORNI/ORE DI RECUPERO, RELATIVO ALLE ORE DI  
STRAORDINARIO EFFETTUATE IN PRECEDENZA:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

PER UN TOTALE DI GIORNI \_\_\_\_\_ ED ORE \_\_\_\_\_

DATA, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma