



Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola" Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23 Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera



Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0001609 del 16/03/2020
07 (Uscita)

AL PERSONALE ATA
AI DOCENTI
AL DSGA
ALLE RSU D'ISTITUTO
Alle Segreterie: FLC-CGIL/Scuola
CISL/Scuola
UIL/Scuola
SNALS/Scuola
GILDA-UNAMS
AL SITO WEB
AGLI ATTI

OGGETTO : NOTA DEL MI DEL 10 MARZO 2020

PERSONALE ATA. ISTRUZIONI OPERATIVE- TURNAZIONI

Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, questa Dirigenza ha concesso:

- il lavoro agile al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni) e, in analogia, al docente utilizzato nelle mansioni del personale amministrativo perché inidoneo all'insegnamento, adottando la gestione flessibile del lavoro.

Il lavoro agile è stato concesso ricorrendo a turnazioni del personale, **a partire dalla data odierna e fino al 3 Aprile**, in presenza dei seguenti prerequisiti:

- il lavoro svolto dal personale che ha richiesto di fruire di modalità di lavoro agile risulta essere gestibile a distanza;
- i dipendenti in lavoro agile hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e di poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- le prestazioni lavorative in formato agile saranno misurabili e quantificabili.

E' stato esonerato dalla turnazione il personale ATA :

- portatore di patologie, maggiormente esposto al contagio;
- che si avvale dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- che deve provvedere alla cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

È stata predisposta l'adozione, in generale per il personale ATA, di una organizzazione attenta a garantire l'attività essenziale, adottando in proposito ogni forma di flessibilità.

Alla presente si allegano le turnazioni del Personale ATA al fine di garantire i servizi essenziali.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.