Istituto Istruzione Superiore Statale

**“S. Caterina da Siena-Amendola”**

**Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23**

**Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera**

**Al Dirigente scolastico**

**RIMODULAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE**

**(schema ad uso del docente curricolare e/o di sostegno)**

La programmazione delle attività tiene conto di ciò che è stato definito a livello di curricolo d’istituto e di quanto è inserito nel PTOF per questo Anno Scolastico. Nel presente documento, in sinergia con il CdC, devono essere riportati tutti gli adattamenti introdotti dall’attivazione della didattica a distanza, iniziata il giorno 9 Marzo 2020, a seguito delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Coronavirus.

Docente: ………………….…….………..

Classe: …………………………..……….

Sezione: …………………………………..

Disciplina: ….…………………………….

**Competenze, abilità e conoscenze modificate rispetto alla programmazione prevista nel curricolo** (per lo più le competenze dovrebbero rimanere invariate mentre le abilità e le conoscenze potrebbero essere diverse)

|  |
| --- |
| Competenze: |
| **Conoscenze** |
| **Abilità** |

**1.Indichi, qui, l’insegnante, quali materiali di studio intende proporre:**

* visione di filmati, documentari
* libro di testo parte digitale
* schede
* lezioni registrate dalla RAI
* materiali prodotti dall’insegnate
* materiali in rete

(evidenziare in giallo i materiali di studio proposti)

**2.Indichi, qui, l’insegnante, quali strumenti digitali di studio intende proporre:**

* Edmodo
* Argo
* Teams education 365
* WhatsApp
* Casella di posta elettronica
* Rete

(evidenziare in giallo gli strumenti digitali proposti)

**3.Come si intende gestire l’interazione, anche emozionale, con gli alunni, specificando con quale frequenza ciò debba avvenire:**

* **videolezioni in diretta** (**almeno 1/2 incontri settimanali**)
* audio lezione differita
* chat
* somministrazione delle verifiche attraverso:
* Edmodo
* Argo
* Teams education 365
* WhatsApp
* Casella di posta elettronica
* restituzione degli elaborati corretti (**entro la lezione successiva**) attraverso:
* Edmodo
* Argo
* Teams education 365
* WhatsApp
* Casella di posta elettronica

**4.Si indicano, a seguire, i materiali/le modalità di verifica formativa utilizzati:**

* test on line
* test a risposta chiusa (multipla o V/F)
* test a risposta aperta
* colloqui e verifiche orali in videoconferenza alla presenza di due o più studenti
* elaborazione di schemi/mappe concettuali
* relazioni
* esercitazioni grafiche e pratiche
* esercizi
* elaborati
* simulazioni di prove d’esame
* rilevazione della presenza e della fattiva partecipazione alle lezioni online
* puntualità nel rispetto delle scadenze
* cura nelle consegne
* altro

(evidenziare in giallo materiali/modalità utilizzati)

**5.Forme di personalizzazione della didattica riservata agli allievi DSA e con Bisogni educativi non certificati per i quali il docente intende rimodulare l’intervento educativo e didattico:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DISCIPLINA o AMBITO DISCIPLINARE** | **ABILITÀ/CONOSCENZE** |
| MATERIA  ………………. |  |
| MATERIA  ……………… |  |
| MATERIA  ……………… |  |

**È necessario, eventualmente, ripotare gli strumenti compensativi e dispensativi proposti** (evidenziare in giallo gli strumenti e le misure proposti)**:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **STRUMENTI COMPENSATIVI**  **(legge 170/10 e linee guida 12/07/11)** |
|  | Utilizzo di computer e tablet (possibilmente con stampante) |
|  | Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere) |
|  | Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…). |
|  | Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale |
|  | Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri…) ed eventualmente della calcolatrice con foglio di calcolo (possibilmente calcolatrice vocale) |
|  | Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte |
|  | Utilizzo di formulari e di schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come supporto durante compiti e verifiche scritte |
|  | Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni |
|  | Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse *on line*) |
|  | Utilizzo di software didattici e compensativi (*free* e/o commerciali) |
|  | Altro |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **MISURE DISPENSATIVE (legge 170/10 e linee guida 12/07/11)**  **E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE** |
|  | Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe |
|  | Dispensa dall’uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell’apprendimento |
|  | Dispensa dall’uso del corsivo e dello stampato minuscolo |
|  | Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti |
|  | Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna |
|  | Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie |
|  | Dispensa dall’utilizzo di tempi standard |
|  | Riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi |
|  | Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi |
|  | Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni di più materie |
|  | Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all’orale non considerando errori ortografici e di spelling |
|  | Integrazione dei libri di testo con appunti su supporto registrato, digitalizzato o cartaceo stampato sintesi vocale, mappe, schemi, formulari |
|  | Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali |
|  | Accordo sui tempi e sulle modalità delle interrogazioni |
|  | Nelle verifiche, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi |
|  | Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte |
|  | Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale |
|  | Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l’uso di schemi riadattati e/o mappe durante l’interrogazione |
|  | Controllo, da parte dei docenti, della gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi) |
|  | Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi |
|  | Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici |
|  | Altro |

*Il docente fa presente, sottoscrivendo tale dichiarazione, che la compilazione di questo documento risponde alla migliore formula di intervento didattico-educativo in tempo di Coronavirus e di, consequenziale, didattica a distanza. Trattandosi di una programmazione con modalità didattica nuova, non suffragata da precedente sperimentazione e che si attua nella sua quotidianità del farsi, pur tenendo conto dell’esperienza acquisita in queste prime settimane di sospensione dell’attività didattica, potrà essere suscettibile di modifiche o adattamenti in corso di svolgimento, anche se esse non siano precedentemente individuate o trascritte. La didattica on-line chiede una duttilità e una disponibilità al riadattamento più veloce della didattica in aula fisica.*

*Luogo e data Firma*

