**Istituto Istruzione Superiore Statale**

 **“S. Caterina da Siena-Amendola”**

**Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23**

**Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera**

**Via Lazzarelli – 84132 – Salerno - Tel. E Fax 089333084 - CF: 95139760656**

**Codice meccanografico: SAIS06900N – email:** **sais06900n@istruzione.it** **–** **sais06900n@pec.istruzione.it** **sito web:** [**www.santacaterina-amendola.gov.it**](http://www.santacaterina-amendola.gov.it/)

**DOMANDA DI ISCRIZIONE A CORSI DI FORMAZIONE**

 **DEL PERSONALE ATA AMBITO SA- 23**

Il/la sottoscritta………………………………………………………………………….nato/a…………………………………………il……………

In servizio presso………………………………………………………………………………………………………………in qualità di

□ DSGA □ ASSISTENTE AMM.VO □ ASSISTENTE TECNICO □ COLLABORATORE SCOLASTICO

Con contratto a tempo indeterminato

**Premesso che**

1. Personale titolare di posizione economica
2. □ È titolare della prima posizione economica
3. □ È titolare della seconda posizione economica
4. Personale non ancora in possesso della posizione economica e **inserito** in graduatoria

Posto in graduatoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Punti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Personale non ancora in possesso della posizione economica e **non inserito** in graduatoria.

Punteggio \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alle attività di formazione presso l’ I.I.S.S. “S. Caterina da Siena – Amendola relative al proprio profilo indicando le tematiche di interesse di seguito elencate:

**AREA A ( collaboratore scolastico)**

□ l’accoglienza, la vigilanza e la comunicazione;

□l’assistenza agli alunni con disabilità;

□la partecipazione alla gestione dell’emergenza e del primo soccorso.

**AREA B (profilo amministrativo)**

□ il servizio pubblico: dalla cultura dell’adempimento alla cultura del risultato;

□i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell’albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);

□le procedure digitali sul SIDI;

□ la gestione delle relazioni interne ed esterne;

□ le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali

**AREA B (profilo tecnico)**

□la funzionalità e la sicurezza dei laboratori;

□ la gestione dei beni nei laboratori dell’istituzione scolastica;

□la gestione tecnica del sito web della scuola;

□il supporto tecnico all’attività didattica per la propria area di competenza;

□ la collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell’attuazione dei processi di innovazione dell’istituzione scolastica ( PNSD, PTOF, etc.).

Per i profili dell'area B, di infermiere, guardarobiere e cuoco,

 indicare tematiche interesse

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AREA D (profilo DSGA)**

□autonomia scolastica: dalla cultura dell’adempimento alla cultura del risultato;

□ la gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni;

□le relazioni sindacali;

□la nuova disciplina in materia di appalti pubblici(Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;

□ la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);

□ la disciplina dell’accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni);

□la gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;

□ il proprio ruolo nell’organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell’ambito dei processi d’innovazione della scuola(organico dell’autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.);

□ la gestione amministrativa del personale della scuola.

Domanda da far compilare al personale ATA interessato alla formazione e inoltrarla al seguente indirizzo

di posta elettronica: formazioneatasa23@gmail.com avendo cura di indicare nell’oggetto: cognome\_nome\_codice meccanografico ( es: Rossi\_Mario\_sais00000n).

Salerno,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_