**DOMANDA PER SOSTITUTO DSGA**

**Al Dirigente scolastico**  **dell' Istituto di Istruzione SuperioreSANTA CATERINA AMENDOLA**

**II/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in servizio in qualità di assistente**

**amministrativo,**

**dichiara**

 **di trovarsi in possesso dei seguenti titoli culturali, professionali e di servizio:**

**TITOLI DI SERVIZIO:**

* per ogni mese, o frazione di mese superiore ai 15 giorni di servizio, effettivamente prestato nel ruolo di assistente amministrativo. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PUNTI \_\_\_\_\_\_\_\_;**
* per ogni mese, o frazione di mese superiore ai 15 giorni di servizio, effettivamente prestato negli altri profili A.T.A. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PUNTI \_\_\_\_\_\_\_\_;**

**TITOLI CULTURALI:**

* Laurea richiesta per l’accesso al profilo di area D, tabella B allegata al CCNL del comparto scuola. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PUNTI \_\_\_\_\_\_\_\_;**
* Laurea diversa da quella richiesta per l’accesso al profilo di area D, tabella B allegata al CCNL del comparto scuola. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PUNTI \_\_\_\_\_\_\_\_;**
* Laurea triennale richiesta per l’accesso al profilo di coordinatore amministrativo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PUNTI \_\_\_\_\_\_\_\_;**
* Laurea triennale diversa da quella richiesta per l’accesso al profilo di coordinatore amministrativo. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PUNTI \_\_\_\_\_\_\_\_;**
* Possesso di E.C.D.L.O EIPASS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PUNTI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**
* Possesso di certificazioni linguistiche. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PUNTI \_\_\_\_\_\_\_\_;**
* Attestati corsi d’informatica superiori a 30 ore. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PUNTI \_\_\_\_\_\_\_\_;**

**TITOLI PROFESSIONALI:**

* Frequenza di attività di formazione promosse dall’amministrazione della scuola e da enti accreditati, di durata superiore a 20 ore. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PUNTI \_\_\_\_\_\_\_\_;**
* Frequenza di attività di formazione promosse dall’amministrazione della scuola e da enti accreditati, di durata inferiore a 20 ore. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PUNTI \_\_\_\_\_\_\_\_;**
* Inclusione nella graduatoria provinciale incarico D.S.G.A. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PUNTI \_\_\_\_\_\_\_\_;**
* Inclusione nella graduatoria per il conseguimento della seconda posizione economica. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PUNTI \_\_\_\_\_\_\_\_;**
* Inclusione nella graduatoria per il conseguimento della prima posizione economica. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PUNTI \_\_\_\_\_\_\_\_.**

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_