



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scuolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"**

**Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23**

**Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**

Via Lazzarelli - 84132 - Salerno - Tel. e Fax 089333084 - CF: 95139760656

Codice meccanografico: **SAIS06900N** - email: [sais06900n@istruzione.it](mailto:sais06900n@istruzione.it) - [sais06900n@pec.istruzione.it](mailto:sais06900n@pec.istruzione.it) sito

web: [www.santacaterina-amendola.gov.it](http://www.santacaterina-amendola.gov.it)

Istituto d'Istruzione Superiore Statale  
"S. Caterina da Siena-Amendola"  
Via Lazzarelli - Salerno  
Prot. 0001865 del 26/03/2019  
06 (Uscita)

**Alle Ditte invitate  
Albo Pretorio  
Amm. Trasparente**

## **Lettera Invito/DISCIPLINARE DI GARA**

**PROGETTO FESR "PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO –2014-2020 –**

**Progetto : "Technical & Professional Lab"**

**Codice Progetto 10.8.1.B2-FESR PON-CA-2018-197 CUP: F57D17000130007**

**Modulo : SCIENTIFIC LAB CODICE CIG: Z9624C3E6D**

### **ART. 1 PREMESSA**

In esecuzione all'approvazione dei progetti cofinanziati dal PON FESR 10.8.1.B2-FESR PON-CA-2018-197 è indetta una trattativa diretta per la fornitura, con la formula "chiavi in mano" dei beni elencati nel Capitolato Tecnico - presso la sede della Stazione Appaltante.

La procedura si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)" – sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerte" specificati nel riepilogo della Trattativa diretta a sistema.

### **ART. 2 OGGETTO DELLA GARA**

L'appalto riguarda la fornitura di beni , installazione di attrezzature e strumentazioni per laboratorio scientifico , con formula "chiavi in mano".

L'oggetto e le caratteristiche tecniche dell'appalto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare.

In particolare, la fornitura di beni e servizi e l'installazione di attrezzature e strumentazioni per laboratorio scientifico dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Fornitura di dispositivi nuovi di fabbrica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel Capitolato tecnico;
- Messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo;
- Servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi;
- Servizi di manutenzione e assistenza per la durata di **24 mesi (ventiquattro)** mesi;
- Ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura.

### **ART. 3 IMPORTO A BASE DI GARA**

**L'importo TOTALE COMPLESSIVO A BASE D'ASTA È DI € 24.620,00 (IVA ESCLUSA)**

**Vengono di seguito specificate le voci che costituiscono la base d'asta.**

L'importo complessivo presunto dell'intera fornitura è così distinto:

Attrezzature per laboratorio scientifico € 24.020,00 (IVA esclusa) € 29.304,40 ( IVA inclusa)

- ✓ **Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta complessiva .**

#### **ART. 4 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il codice CIG è: **Z9624C3E6D** e il codice CUP è **F57D17000130007**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

#### **ART. 5 SICUREZZA**

- **Oneri della sicurezza** (art. 97, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 97, comma 6, del D. lgs. n. 50/2016.

- **Rischi da Interferenze** (art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81)

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Scuola ha redatto il "Documento Unico di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DUVRI standard – in allegato alla presente RdO).

Resta inteso che i costi relativi ai rischi da interferenze indicati nel DUVRI allegato alla presente RdO sono compresi nell'importo posto a base d'asta.

#### **ART. 6 LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso l'Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena - Amendola" Via LAZZARELLI – 84132 SALERNO - Tel. e Fax 089333084 – Cod. Meccanografico: SAIS06900N e-mail: [sais06900n@istruzione.it](mailto:sais06900n@istruzione.it). - - [sais06900n@pec.istruzione.it](mailto:sais06900n@pec.istruzione.it)

**Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, richiamate al successivo art. 8 sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.**

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

#### **ART. 7 ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

L'offerta tecnico/economica dovrà essere sottoposta a sistema secondo le modalità previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del mercato elettronico della PA e dalle condizioni stabilite dal seguente disciplinare.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è indicato nel cronoprogramma della trattativa diretta sul MEPA.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti ed offerte non firmate digitalmente dal Legale Rappresentante.

## ART.8 RICHIESTA DOCUMENTAZIONE

### 8.1 RICHIESTE DI TIPO AMMINISTRATIVO DA PRODURRE A PENA DI ESCLUSIONE :

- a) **DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000** (redatta secondo l'Allegato A. "Dichiarazioni" e firmata digitalmente), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità,
- b) **COPIA DEL DISCIPLINARE e DEL CAPITOLATO** (firmati digitalmente);
- c) **PATTO D'INTEGRITÀ** (Allegato B ) firmato digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
- d) **DICHIARAZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI** (Allegato C);

**La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati, comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente la mancata apertura della Offerta Tecnica.**

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

### 8.2. RICHIESTE DI TIPO TECNICO DA PRODURRE A PENA DI ESCLUSIONE :

Il Legale Rappresentante della ditta offerente dovrà allegare, a pena di esclusione, alla presente RDO:

- a) **SCHEDE TECNICHE** costituito da uno o più file in formato PDF e firmati digitalmente, contenente le schede descrittive per tutto quanto richiesto nel Capitolato tecnico;

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né ammesso alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincherà **l'aggiudicatario per 180 giorni** dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

I beni forniti nell'offerta tecnica dovranno essere descritte dettagliatamente, secondo le caratteristiche indicate nell'allegato Capitolato Tecnico, con particolare riferimento alla marca, al modello ed alle specifiche tecniche.

La mancata indicazione nell'offerta tecnica, relativamente ai beni forniti, della marca e/o del modello e/o delle caratteristiche tecniche e/o delle quantità offerte e/o della mancata corrispondenza del bene offerto rispetto alle caratteristiche tecniche minime previste nel Capitolato Tecnico allegato comporta l'esclusione dalla gara.

### 8.3. RICHIESTA DI TIPO ECONOMICO DA PRODURRE A PENA DI ESCLUSIONE:

- a) **OFFERTA ECONOMICA** (utilizzando Allegato D "Offerta economica") firmato digitalmente, contenente l'offerta economica con utilizzo di massimo due cifre decimali, per tutto quanto richiesto nel capitolato tecnico.  
 Il file Offerta Economica (Allegato D "Offerta economica") dovrà chiaramente indicare in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura.
- b) **DICHIARAZIONE VALIDITÀ OFFERTA** firmato digitalmente con l'indicazione chiara della validità dell'offerta stessa che non dovrà essere inferiore a 180 giorni e con l'impegno a mantenerla valida ed invariata per tutta la durata del contratto stipulato con l'Istituto Scolastico.

- c) **DICHIARAZIONE PER GLI ONERI PER LA SICUREZZA** firmato digitalmente, in riferimento all'Art. 95 comma 10 del D. Lgs 50/2016, dovrà essere chiaramente indicato in cifra e lettere il costo degli oneri per la sicurezza il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, o delle forniture. Tali costi non saranno presi in considerazione nella valutazione dell'offerta economica.

### **ART.9 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La procedura di gara avverrà tramite trattativa diretta sul MEPA e sarà aggiudicata in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.

### **ART.10 QUINTO D'OBBLIGO**

È previsto espressamente l'ampliamento del quinto d'obbligo di cui all'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016:

"La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto di risoluzione del contratto." In ragione di ciò, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii

### **ART. 11 - CONDIZIONI CONTRATTUALI**

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. L'affidatario s'impegna a consegnare il materiale, previo accordo con l'Istituzione scolastica, in un' unica o più soluzioni. Il collaudo sarà successivo alla consegna, all'installazione e alla posa in opera di tutto il materiale e dei lavori previsti.

In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria, senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituzione Scolastica:

- il trasporto, lo scarico del materiale nei locali dell'Istituto;
- la presenza di personale specializzato per il collaudo delle attrezzature entro gg. 5 dalla data di consegna delle forniture;
- i procedimenti di cautela per la sicurezza del personale ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- la verifica e la certificazione degli impianti realizzati.

Tutte le apparecchiature fornite dovranno essere nuove di fabbrica. La fornitura dovrà essere effettuata "chiavi in mano" completamente funzionante e a perfetta regola d'arte. La DA si impegna a sostituire i dispositivi forniti che alla consegna risultassero danneggiati, rotti o in qualche modo non funzionanti senza alcun onere aggiuntivo, ivi compreso gli interventi di riparazione che dovranno essere effettuati on site, per l'intera durata della garanzia. La DA resta totalmente responsabile della qualità della fornitura, ed assume a proprio ed esclusivo carico e sotto la propria responsabilità ogni eventuale e possibile danno che in fase di consegna dovesse occorrere a cose e/o persone, liberando sin d'ora questa SA da ogni responsabilità e conseguenza civile ed economica.

La fornitura deve essere effettuata direttamente presso la sede dell'Istituto Scolastico, rispettando le quantità specificate. Tutti i dispositivi devono essere configurati secondo le esigenze dell'Istituto Scolastico.

### **ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto; è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'Art.89 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

### **ART. 13 – COLLAUDO**

Consegna, installazione e Collaudo dei Prodotti

Il Fornitore acquisiti i dati per la consegna e l'installazione della fornitura dall'Istituzione scolastica, predispone e condivide con la Scuola, entro 5 (cinque) giorni lavorativi, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula della trattativa diretta a Sistema, il Piano delle Consegne e delle Installazioni .

Il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi dovrà indicare il luogo di consegna, la data o le date di consegna installazione e di collaudo. Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla stipula della trattativa diretta a sistema. Si precisa che i 30 (trenta) giorni includono i 5 (cinque) giorni lavorativi per la predisposizione del Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi.

Il collaudo sarà effettuato in contraddittorio tra i tecnici designati dall'Istituto Scolastico e gli incaricati della ditta affidataria regolarmente accreditati. Delle operazioni di verifica sarà redatto opportuno verbale, sottoscritto da tutti i presenti, che potrà avere il seguente risultato:

1. Positivo: la ditta affidataria è autorizzata ad emettere fattura;
2. Negativo: la ditta dovrà procedere, a proprie spese, alla sostituzione di quanto non accettato perché non conforme all'offerta tecnica e all'ordine di acquisto

#### **ART. 14 FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE**

Il corrispettivo della fornitura dovrà essere fatturato all'Istituto "Santa Caterina da Siena- Amendola" Via Iazzarelli, 12 - 84133 Salerno – C.F. : 95139760656 e dovrà indicare gli estremi del PROGETTO Fondi Strutturali Europei 2014-2020 Asse II Obiettivo Specifico 10.8 –” Azione 10.8.1 , Codice Progetto 10.8.1.B2-FESR PON-CA-2018-197 nonché i codici CIG e CUP.

Si comunica che l'indice della PA ha attribuito a questa Istituzione il codice univoco **dell'ufficio UFS8JP** che dovrà essere utilizzato obbligatoriamente da parte dei fornitori nell'emissione di fatture esclusivamente in forma elettronica a decorrere dal 6 giugno 2014 (legge del 24 dicembre 2007 n. 244 art. 1 comma 210).

I pagamenti avverranno a seguito di esito positivo del collaudo e di presentazione di regolare fattura previo accreditamento del finanziamento fondi FESR da parte del MIUR.

In ogni caso, il pagamento verrà effettuato solo dopo esito positivo della verifica sulla regolarità contributiva desumibile dal DURC e fiscale presso Equitalia della ditta contraente. Il pagamento sarà effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale.

#### **ART. 15 – PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

La consegna di tutti i dispositivi deve essere effettuata entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Superato tale limite, la SA applicherà una penale, riferita a ogni singolo Lotto, pari allo 3 % (tre%) dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo oltre il limite imposto. L'inadempienza che dà luogo alla penale sarà contestata per iscritto, a mezzo PEC, alla DA che dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni per iscritto entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non possano essere accolte a giudizio della SA, ovvero non vi sia risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sarà applicata la penale come sopra riportato. L'ammontare delle penali sarà addebitato sui crediti della DA. Sarà inoltre esperita l'azione di risarcimento del danno. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### **ART. 16 – RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **ART. 17 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **ART. 18 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Salerno.

#### **ART. 19 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni. Questa Istituzione Scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione Scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto.

L'Istituzione Scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

#### **ART. 20 – RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

#### **ART.21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Anna Rita CARRAFIELLO Tel. 089/33 30 84 e-mail: sais06900n@istruzione.it - pec: sais06900n@pec.istruzione.it

Al presente disciplinare sono allegati:

- Allegato A – Dichiarazione sostitutiva
- Allegato B – Patto d'integrità
- Allegato C – Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari
- Allegato D- Offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello\*

*\*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*