



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scuolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 - Salerno - Tel. e Fax 089333084 - CF: 95139760656

Codice meccanografico: SAIS06900N - email: sais06900n@istruzione.it - sais06900n@pec.istruzione.it sito

web: www.santacaterina-amendola.gov.it

Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0001417 del 06/03/2019
06 (Uscita)

Alle Ditte invitate
Albo Pretorio
Amm. Trasparente

Lettera Invito/DISCIPLINARE DI GARA DELLA RDO N. 2241346

PROGETTO FESR "PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO –2014-2020 –

Progetto : "Technical & Professional Lab"

Codice Progetto 10.8.1.B2-FESR PON-CA-2018-197 CUP: F57D17000130007

Modulo : SCIENTIFIC LAB CODICE CIG: Z9624C3E6D

ART. 1 PREMESSA

In esecuzione all'approvazione dei progetti cofinanziati dal PON FESR 10.8.1.B2-FESR PON-CA-2018-197 è indetta una gara d'appalto per la fornitura, con la formula "chiavi in mano" dei beni elencati nel Capitolato Tecnico - presso la sede della Stazione Appaltante.

La presente lettera d'invito è relativa all'affidamento in appalto ai sensi dell' art. 36 e dell'art. 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con procedura negoziata previa consultazione di quattro operatori economici, con criterio di aggiudicazione "offerta economicamente più vantaggiosa", da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per Attrezzature per laboratorio cucina / laboratorio scientifico-chimico.

La procedura si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)" – sito www.acquistinretepa.it. Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerte" specificati nel riepilogo della RDO a sistema.

ART. 2 OGGETTO DELLA GARA

L'appalto riguarda la fornitura di beni e servizi e l'installazione di attrezzature e strumentazioni per laboratorio scientifico , con formula "chiavi in mano".

L'oggetto e le caratteristiche tecniche dell'appalto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare.

In particolare, la fornitura di beni e servizi e l'installazione di attrezzature e strumentazioni per laboratorio scientifico dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Fornitura di dispositivi nuovi di fabbrica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel Capitolato tecnico;
- Messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo;
- Servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi;
- Servizi di formazione (**minimo 12 ore**);
- Servizi di manutenzione e assistenza per la durata di **24 mesi (ventiquattro)** mesi;
- Ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura.

ART. 3 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo TOTALE COMPLESSIVO A BASE D'ASTA È DI € 24.659,06 (IVA ESCLUSA)

Vengono di seguito specificate le voci che costituiscono la base d'asta.

Attrezzature per laboratorio scientifico	€ 24.057,36 (IVA esclusa)
Addestramento all' uso delle attrezzature	€ 601,70 (IVA esclusa)

- ✓ **Non sono ammesse offerte che superino l'importo massimo dell' addestramento all'uso delle attrezzature che costituiscono la base d'asta.**
- ✓ **Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta complessiva .**

ART. 3 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il codice CIG è: **Z9624C3E6D** e il codice CUP è **F57D17000130007**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

ART. 4 SICUREZZA

- **Oneri della sicurezza** (art. 97, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 97, comma 6, del D. lgs. n. 50/2016.

- **Rischi da Interferenze** (art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81)

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Scuola ha redatto il "Documento Unico di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DUVRI standard – in allegato alla presente RdO).

Resta inteso che i costi relativi ai rischi da interferenze indicati nel DUVRI allegato alla presente RdO sono compresi nell'importo posto a base d'asta.

ART. 5 LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso l'Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena - Amendola" Via LAZZARELLI – 84132 SALERNO - Tel. e Fax 089333084 – Cod. Meccanografico: SAIS06900N e-mail: sais06900n@istruzione.it. - - sais06900n@pec.istruzione.it

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, richiamate al successivo art. 8 sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

ART. 6 ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta tecnico/economica dovrà essere sottoposta a sistema secondo le modalità previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del mercato elettronico della PA e dalle condizioni stabilite dal seguente disciplinare della RDO.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è indicato nel cronoprogramma della RDO sul MEPA alla voce "Data di chiusura della RDO".

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti ed offerte non firmate digitalmente dal Legale Rappresentante.

Vista la specificità degli interventi richiesti e la complessità delle apparecchiature presenti è obbligatorio effettuare un sopralluogo presso i locali della scuola al fine di poter garantire l'erogazione dei servizi richiesti.

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Tutti i documenti dovranno essere forniti tramite piattaforma MEPA e confluiranno nelle buste virtuali:

- BUSTA A per la documentazione di carattere amministrativo
- BUSTA B per la documentazione di carattere tecnico
- BUSTA C per l'offerta economica

6.1.A RICHIESTE DI TIPO AMMINISTRATIVO DA PRODURRE A PENA DI ESCLUSIONE (BUSTA A):

- a) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** (redatta secondo l'Allegato A "Istanza di partecipazione" firmata digitalmente);
- b) **DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000** (redatta secondo l'Allegato B. "Dichiarazioni" e firmata digitalmente), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità,
- c) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** (redatto secondo l'allegato C e firmato digitalmente)
- d) **CAUZIONE PROVVISORIA** secondo quanto indicato all'art 11.1 del presente disciplinare firmata digitalmente
- e) **COPIA DEL DISCIPLINARE ,DEL CAPITOLATO E DUVRI** (firmati digitalmente);
- f) **PATTO D'INTEGRITÀ** (Allegato D) firmato digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
- g) **DICHIARAZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI** (Allegato E);
- h) **DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO.** (Allegato F). Si richiede il sopralluogo obbligatorio, da effettuarsi previo appuntamento dalle ore 9,30 alle ore 12,30 nei giorni di apertura della scuola, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando e fino al giorno precedente la scadenza dello stesso (la dichiarazione di avvenuto sopralluogo, controfirmata dall'Istituzione Scolastica, deve essere resa firmata digitalmente da parte dell'operatore economico che intende partecipare al bando utilizzando l'Allegato F);

Nel caso dell'avvalimento con altro operatore economico, occorrerà (firmate digitalmente) eseguire tutte le indicazioni riportate negli art. Art. 89 del D.Lgs. 50/2016, come ampiamente riprodotto dalla determina dell'AVCP n. 2 del 01 agosto 2012;

La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati, comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente la mancata apertura della Offerta Tecnica.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

6.1.B RICHIESTE DI TIPO TECNICO DA PRODURRE A PENA DI ESCLUSIONE (BUSTA B):

Il Legale Rappresentante della ditta offerente dovrà allegare, a pena di esclusione, alla presente RDO:

- a) **SCHEDE TECNICHE** costituito da uno o più file in formato PDF e firmati digitalmente, contenente le schede descrittive per tutto quanto richiesto nel Capitolato tecnico;
- b) **OFFERTA TECNICA** (Allegato G) firmato digitalmente, contenente l'offerta tecnica, le caratteristiche migliorative per tutto quanto richiesto nel capitolato tecnico.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né ammesso alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'**aggiudicatario per 180 giorni** dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

I beni forniti nell'offerta tecnica dovranno essere descritte dettagliatamente, secondo le caratteristiche indicate nell'allegato Capitolato Tecnico, con particolare riferimento alla marca, al modello ed alle specifiche tecniche.

La mancata indicazione nell'offerta tecnica, relativamente ai beni forniti, della marca e/o del modello e/o delle caratteristiche tecniche e/o delle quantità offerte e/o della mancata corrispondenza del bene offerto rispetto alle caratteristiche tecniche minime previste nel Capitolato Tecnico allegato comporta l'esclusione dalla gara.

6.1.C RICHIESTA DI TIPO ECONOMICO DA PRODURRE A PENA DI ESCLUSIONE (BUSTA C)

- a) **OFFERTA ECONOMICA** (utilizzando Allegato H "Offerta economica") firmato digitalmente, contenente l'offerta economica con utilizzo di massimo due cifre decimali, per tutto quanto richiesto nel capitolato tecnico. Il file Offerta Economica (Allegato H "Offerta economica") dovrà chiaramente indicare in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura e dei servizi.
- b) **DICHIARAZIONE VALIDITÀ OFFERTA** firmato digitalmente con l'indicazione chiara della validità dell'offerta stessa che non dovrà essere inferiore a 180 giorni e con l'impegno a mantenerla valida ed invariata per tutta la durata del contratto stipulato con l'Istituto Scolastico.
- c) **DICHIARAZIONE PER GLI ONERI PER LA SICUREZZA** firmato digitalmente, in riferimento all'Art. 95 comma 10 del D. Lgs 50/2016, dovrà essere chiaramente indicato in cifra e lettere il costo degli oneri per la sicurezza il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture. Tali costi non saranno presi in considerazione nella valutazione dell'offerta economica.

ART. 7 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La procedura di gara è quella con richiesta di offerta in via telematica (RdO) e adottando come criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 e comma 6 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. L'esame delle offerte è demandato ad una apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. La Commissione sarà formata da un numero dispari di componenti e si riunirà il giorno **lunedì 18 marzo 2019** in una seduta o più sedute pubbliche per l'espletamento delle procedure previste dal Sistema MePA. La scuola si riserva di prorogare la data senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

LA GARA SARÀ AGGIUDICATA ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLO OFFERTA.

Una volta definita la graduatoria, come sopra disposto, l'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

Detta Commissione aggiudicherà la fornitura in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dalla normativa vigente, ossia la fornitura sarà affidata alla offerente fornitrice che offrirà i prodotti tecnicamente ed economicamente più vantaggiosi secondo quanto previsto dall'art. 95 comma 2 e comma 6 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti come di seguito specificato:



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Offerta tecnica: massimo 70 punti

L'attribuzione dei punteggi per l'offerta economica e per l'offerta tecnica avverrà con i criteri riportati di seguito:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA	70 PUNTI COSÌ SUDDIVISI
a) Valore tecnico del progetto Max punti 10 <i>Valore tecnico del progetto, rispondenza alle specifiche tecniche minime richieste, chiarezza del progetto, qualità dei prodotti.</i>	Max 10 punti
a) Tempi di intervento tecnico in garanzia per risoluzione guasti Max punti 5 A. Entro 24 ore dall'intervento B. Entro 48 ore dall'intervento C. Entro 72 ore dall'intervento D. Oltre 72 ore dall'intervento <i>Per l'attribuzione del punteggio oltre a quanto verrà dichiarato dai partecipanti la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare la possibilità del rispetto di tali tempi tendo conto del tempo necessario per raggiungere l'Istituto rispetto alla sede che gli offerenti indicheranno per gli interventi di manutenzione in garanzia.</i>	A: 5 Punti B: 3 Punti C: 1 Punto D: 0 Punti
b) Estensione Garanzia attrezzature a 3 o più anni On Site Max punti 15	2 Anni=0 Punti 3 Anni=5 Punti Oltre tre anni = 15 Punti
c) Corso di addestramento all'utilizzo delle attrezzature fornite realizzato da personale qualificato oltre le 12 ore come da capitolato: Max 15 Punti A. Corso di oltre 6 ore aggiuntive rispetto al minimo richiesto B. Corso di 4 ore aggiuntive rispetto al minimo richiesto C. Corso di 2 ore aggiuntive rispetto al minimo richiesto D. Corso di 12 ore minime richieste <i>Il corso di formazione dovrà essere tenuto da personale qualificato</i>	A: 15 Punti B: 10 Punti C: 5 Punti D: 0 Punti
d) Qualità Aziendale (Art. 95 comma 6 e Art.87 Codice Appalti) Max Punti 20 Possesso certificazione di:	
• qualità ISO 9001:2008 della ditta offerente	10 Punti
• qualità ISO 14001:2004 (smaltimento rifiuti) della ditta offerente	10 Punti
e) Esperienze pregresse documentate con verbali di collaudo. Elenco forniture pari oggetto negli ultimi tre anni fiscali. (Art. 95 comma 6 Codice Appalti) Max Punti 5 A. 5 punti oltre 8 esperienze B. 3 punti oltre 3 esperienze C. 1 punti fino a 2 esperienze D. 0 punti nessuna esperienza	A: 5 Punti B: 3 Punti C: 1 Punto D: 0 Punti

Offerta economica: massimo 30 punti

OFFERTA ECONOMICA	30 PUNTI
Prezzo Ai fini della determinazione del punteggio da attribuire a ciascun concorrente in relazione al prezzo offerto, la commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula: $X = (P_b * 30) / P_o$, dove P_b è il prezzo più basso accertato fra le offerte valide in sede di gara, 30 è il coefficiente massimo attribuito al prezzo e P_o è il prezzo offerto da ciascun concorrente.	Da 0 a 30
TOTALE	100 PUNTI

Nell'eventualità in cui, ultimate le operazioni di attribuzione dei punteggi, due o più Offerenti risultino a pari punti in testa alla classifica si procederà, per l'aggiudica a sorteggio pubblico la cui data sarà comunicata agli operatori interessati.

La SA si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
- sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente,
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Resta inteso che:

- a) La fornitura dovrà essere unitaria e comprensiva di tutto il materiale di cui al Capitolato Tecnico.
- b) Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati, resta a carico dell'Azienda fornitrice
- c) L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i sopralluoghi e per i preventivi-offerta presentati.
- d) Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
- e) È previsto espressamente l'ampliamento del quinto d'obbligo di cui all'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016: "La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto di risoluzione del contratto." In ragione di ciò, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- f) Il presente invito non costituisce vincolo per questa amministrazione, che si riserva di confrontare le offerte delle ditte con le convenzioni CONSIP attive e di effettuare ordini parziali, oltreché non assegnare la fornitura. In merito alla presenza di convenzioni CONSIP attive dopo la stipula del contratto si fa presente che ai sensi della vigente normativa il concorrente aggiudicatario riceverà una comunicazione da parte della Scuola di adeguamento ai prezzi delle convenzioni entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione, ove ciò non avvenisse, la Scuola potrà recedere dal contratto con preavviso di 15 giorni; in tal caso il concorrente avrà comunque diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite e dei beni già consegnati e collaudati oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite e dei beni non ancora consegnati.
- g) I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze (inclusi quelli generali) possono essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi pari a € 0,00 (zero/00).

Gli operatori economici sono comunque tenuti ad indicare gli oneri di sicurezza da rischio specifico, pena esclusione.

Art. 8 ESCLUSIONI – VERIFICA DI OFFERTE APPARENTEMENTE ANOMALE

Verranno escluse:

- ✓ offerte pervenute difformi a quanto specificato all'art. 6 del presente disciplinare;
- ✓ offerte in aumento rispetto al costo complessivo della fornitura di cui all'art. 6;
- ✓ offerte parziali ovvero relative solo a parte delle attrezzature e dei servizi richiesti;
- ✓ difformità tra le caratteristiche dei beni specificati nell'offerta tecnica e le caratteristiche dei beni specificati nell'offerta economica;
- ✓ offerte non contenenti la descrizione tecnica e/o economica secondo le indicazioni previste dal presente disciplinare;
- ✓ offerte pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza utile per la presentazione;
- ✓ offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e le richieste della stazione appaltante specificate nell'allegato Capitolato tecnico.

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di verificare eventuali offerte anomale chiedendo al concorrente, nei modi ritenuti più opportuni, di fornire ulteriori dettagli in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e di escludere la Ditta qualora ravvisi che l'offerta nella sua complessità non sia adeguata rispetto alla richiesta.

ART. 9 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. L'affidatario s'impegna a consegnare il materiale, previo accordo con l'Istituzione scolastica, in un'unica o più soluzioni. Il collaudo sarà successivo alla consegna, all'installazione e alla posa in opera di tutto il materiale e dei lavori previsti.

In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria, senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituzione Scolastica:

- il trasporto, lo scarico del materiale nei locali dell'Istituto;
- la presenza di personale specializzato per il collaudo delle attrezzature entro gg. 5 dalla data di consegna delle forniture;
- i procedimenti di cautela per la sicurezza del personale ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- la verifica e la certificazione degli impianti realizzati.

Tutte le apparecchiature fornite dovranno essere nuove di fabbrica. La fornitura dovrà essere effettuata "chiavi in mano" completamente funzionante e a perfetta regola d'arte. La DA si impegna a sostituire i dispositivi forniti che alla consegna risultassero danneggiati, rotti o in qualche modo non funzionanti senza alcun onere aggiuntivo, ivi compreso gli interventi di riparazione che dovranno essere effettuati on site, per l'intera durata della garanzia. La DA resta totalmente responsabile della qualità della fornitura, ed assume a proprio ed esclusivo carico e sotto la propria responsabilità ogni eventuale e possibile danno che in fase di consegna dovesse occorrere a cose e/o persone, liberando sin d'ora questa SA da ogni responsabilità e conseguenza civile ed economica.

La fornitura deve essere effettuata direttamente presso la sede dell'Istituto Scolastico, rispettando le quantità specificate. Tutti i dispositivi devono essere configurati secondo le esigenze dell'Istituto Scolastico.

ART. 10 - DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto; è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'Art.89 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 11 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

11.1 Cauzione provvisoria per partecipare alla gara

L'offerta che la ditta partecipante presenta per l'affidamento delle forniture deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo della fornitura al netto di IVA che intende effettuare, da prestare anche mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario, svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari, tale cauzione verrà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- a) avere validità per almeno 180 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- b) essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per un ulteriore periodo di 180 giorni nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- c) essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno del garante a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art.93 comma 8, del Codice., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
- d) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta della Stazione Appaltante, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- e) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.
- f) rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.c. comma 2.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Il possesso del requisito dovrà essere comprovato allegando, a pena di esclusione, copia autenticata del certificato rilasciato da un ente certificatore accreditato ACCREDIA, o comunque da ente di accreditamento che aderisce al circuito degli enti di accreditamento EQNET.

11.2 Garanzia contrattuale per la stipula del contratto

Prima della stipula del contratto dovrà essere depositata la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo complessivo netto della fornitura, sotto forma di garanzia fideiussoria bancaria o polizza assicurativa.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante, la quale aggiudica la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fidejussoria ha durata pari a quella dell'affidamento del servizio. Essa è presentata in originale all'Istituto Scolastico prima della formale sottoscrizione del contratto di concessione.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare, entro il termine di 20 giorni dalla data della notifica di apposito invito, la cauzione di cui la Stazione appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di mancato reintegro l' Istituto Scolastico, previa messa in mora dell'Impresa Appaltatrice, avrà la facoltà di risolvere automaticamente il contratto per colpa dell'Impresa Appaltatrice.

ART. 12 – COLLAUDO

Consegna, installazione e Collaudo dei Prodotti

Il Fornitore acquisiti i dati per la consegna e l'installazione della fornitura dall'Istituzione scolastica, predispone e condivide con la Scuola, entro 5 (cinque) giorni lavorativi, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula della RdO a Sistema, il Piano delle Consegne e delle Installazioni .

Il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi dovrà indicare il luogo di consegna, la data o le date di consegna installazione e di collaudo Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla stipula della presente RdO a sistema. Si precisa che i 30 (trenta) giorni includono i 5 (cinque) giorni lavorativi per la predisposizione del Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi.

Il collaudo sarà effettuato in contraddittorio tra i tecnici designati dall'Istituto Scolastico e gli incaricati della ditta affidataria regolarmente accreditati. Delle operazioni di verifica sarà redatto opportuno verbale, sottoscritto da tutti i presenti, che potrà avere il seguente risultato:

1. Positivo: la ditta affidataria è autorizzata ad emettere fattura;
2. Negativo: la ditta dovrà procedere, a proprie spese, alla sostituzione di quanto non accettato perché non conforme all'offerta tecnica e all'ordine di acquisto

ART. 13 FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE

Il corrispettivo della fornitura dovrà essere fatturato all'Istituto "Santa Caterina da Siena- Amendola" Via Iazzarelli,12 - 84133 Salerno – C.F. : 95139760656 e dovrà indicare gli estremi del PROGETTO Fondi Strutturali Europei 2014-2020 Asse II Obiettivo Specifico 10.8 –” Azione 10.8.1 , Codice Progetto 10.8.1.B2-FESR PON-CA-2018-197 nonché i codici CIG e CUP.

Si comunica che l'indice della PA ha attribuito a questa Istituzione il codice univoco **dell'ufficio UFS8JP** che dovrà essere utilizzato obbligatoriamente da parte dei fornitori nell'emissione di fatture esclusivamente in forma elettronica a decorrere dal 6 giugno 2014 (legge del 24 dicembre 2007 n. 244 art. 1 comma 210).

I pagamenti avverranno a seguito di esito positivo del collaudo e di presentazione di regolare fattura previo accreditamento del finanziamento fondi FESR da parte del MIUR.

In ogni caso, il pagamento verrà effettuato solo dopo esito positivo della verifica sulla regolarità contributiva desumibile dal DURC e fiscale presso Equitalia della ditta contraente. Il pagamento sarà effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale.

ART. 14 – PENALI E RISARCIMENTO DANNI

La consegna di tutti i dispositivi deve essere effettuata entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Superato tale limite, la SA applicherà una penale, riferita a ogni singolo Lotto, pari allo 3 % (tre%) dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo oltre il limite imposto. L'inadempienza che dà luogo alla penale sarà contestata per iscritto, a mezzo PEC, alla DA che dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni per iscritto entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non possano essere accolte a giudizio della SA, ovvero non vi sia risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sarà applicata la penale come sopra riportato. L'ammontare delle penali sarà addebitato sui crediti della DA. Sarà inoltre esperita l'azione di risarcimento del danno. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

ART. 15 – RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART. 16 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 17 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Salerno.

ART. 18 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni. Questa Istituzione Scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione Scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto.

L'Istituzione Scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

ART. 19 – RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

ART.20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Anna Rita CARRAFIELLO Tel. 089/33 30 84 e-mail: sais06900n@istruzione.it - pec: sais06900n@pec.istruzione.it

Al presente disciplinare sono allegati:

- Allegato A – Istanza di partecipazione
- Allegato B – Dichiarazione sostitutiva
- Allegato C – DGUE
- Allegato D – Patto d'integrità
- Allegato E – Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari
- Allegato F - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo
- Allegato G – Offerta Tecnica
- Allegato H- Offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello*

**(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*