



Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola" Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 - Salerno - Tel. e Fax 089333084 - CF: 95139760656

Codice meccanografico: SAIS06900N - email: sais06900n@istruzione.it - sais06900n@pec.istruzione.it

sito web: www.santacaterina-amendola.gov.it

Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0004814 del 18/09/2019
07 (Uscita)

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA

S E D E

Oggetto: OGGETTO: Comunicazione sulla Legge 104/1992. Permessi per l'assistenza a soggetti in condizioni di disabilità A.S. 2019/2020.

Al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa e didattica, il personale interessato alla fruizione dei permessi (Legge 104/1992), ai sensi della circ. n. 13/2010 del Dipartimento Funzione Pubblica che disciplina i permessi per l'assistenza alle persone con disabilità, e l'Interpello n. 31/2010 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, dovrà comunicare al Dirigente Scolastico le assenze per tali permessi mediante la programmazione mensile scaricabile dal sito dell'Istituto. Pertanto l'eventuale programmazione verrà presentata l'ultimo giorno del mese precedente in cui si intende usufruire del permesso presso l'Ufficio del Personale. Inoltre si ricorda che tali giorni devono essere possibilmente fruiti in giornate non ricorrenti.

L'eventuale intervenuta variazione della situazione di fatto e di diritto che venisse a determinare la perdita delle agevolazioni richieste nell'anno scolastico precedente dovrà essere comunicata tempestivamente.

Alla domanda programmata dovrà seguire ulteriore richiesta da presentare il giorno prima del permesso tramite portale.

N.B. Nel caso in cui ci fossero più di 3 richieste per lo stesso giorno, prima della formalizzazione ufficiale sul portale, gli interessati saranno convocati nell'Ufficio del Personale al fine di individuare la priorità delle richieste.

Distinti saluti.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita CARRAFIELLO