



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Esperimento per la programmazione e la gestione delle  
Fondazioni Nazionali, Finanziarie e Strutturali  
Erogazione Generale per interventi in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
Educazione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"**  
**Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23**

**Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**

Via Lazzarelli - 84132 - Salerno - Tel. e Fax 089333084 - CF: 95139760656

Codice meccanografico: SAIS06900N - email: [sais06900n@istruzione.it](mailto:sais06900n@istruzione.it) -

[sais06900n@pec.istruzione.it](mailto:sais06900n@pec.istruzione.it) sito web: [www.santacaterina-amendola.gov.it](http://www.santacaterina-amendola.gov.it)

Istituto d'Istruzione Superiore Statale  
"S. Caterina da Siena-Amendola"  
Via Lazzarelli - Salerno  
Prot. 0001729 del 20/03/2019  
07 (Uscita)

**AL PERSONALE DOCENTE**

**AL PERSONALE A.T.A.**

**ALL'ALBO**

**S E D E**

**OGGETTO: GRADUATORIE INTERNE D'ISTITUTO A.S. 2019/20**

Al fine della eventuale individuazione di situazioni di soprannumerarietà, dovendo provvedere alla compilazione della graduatoria interna d'istituto del personale Docente e ATA valida per l'anno scolastico 2019/20, si INVITA il Personale a Tempo Indeterminato, a produrre apposita dichiarazione di inserimento, conferma e/o variazione dei dati contenuti nella graduatoria interna valida per l'a.s. 2018/19 utilizzando i moduli prelevabili sul sito dell'Istituto e di inviarli tramite **mail** all'indirizzo di posta [sais06900n@istruzione.it](mailto:sais06900n@istruzione.it) **entro il 30.03.2019**.

Si precisa quanto segue:

- 1) Il personale trasferito dall'1.09.2017 presso questa Istituzione Scolastica e non ancora inserito in graduatoria interna, è tenuto a presentare la domanda completa di tutti i dati e delle relative dichiarazioni (Scheda individuazione soprannumerari, allegato D, allegato F, dichiarazione punteggio aggiuntivo, autocertificazione delle esigenze di famiglia e autocertificazione dei titoli "da scaricare dal sito della scuola).
- 2) Il personale, già presente nelle graduatorie valide per l'a.s. 2017/18 che ha conseguito nuovi titoli culturali o ha subito variazioni delle esigenze di famiglia, è tenuto a presentare la domanda completa di tutti i dati e delle relative dichiarazioni (come punto 1).
- 3) Il personale già presente nelle graduatorie valide per l'a.s. 2017/18, che non ha avuto variazioni e che dovesse dichiarare il solo anno di anzianità in aggiunta alla precedente graduatoria può consegnare una semplice dichiarazione personale (da scaricare dal sito della scuola - "dichiarazione di non variazione") a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93*