



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Ricerche Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scalastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 - Salerno - Tel. e Fax 089333084 - CF: 95139760656

Codice meccanografico: SAIS06900N - email: sais06900n@istruzione.it - sais06900n@pec.istruzione.it

web: www.santacaterina-amendola.gov.it

Prot. n. 3023 /08
del 25/5/2018

Al personale ATA
Al D.S.G.A
Ai Collaboratori del Dirigente

Sede

OGGETTO: Ferie anno scolastico 2017/18 personale ATA

Allo scopo di predisporre il piano delle ferie maturate nel corrente anno scolastico e per poter contemperare le esigenze istituzionali con quelle personali ogni lavoratore è invitato a produrre apposita istanza.

Tale istanza dovrà pervenire all'Ufficio del Personale entro e non oltre il 4 giugno 2018

Si ritiene opportuno richiamare:

- il comma 10 dell'art.13 del CCNL del 29/11/2007 che così recita: "In caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle **ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento**, le ferie stesse saranno fruite dal personale docente, a tempo indeterminato, entro l'anno scolastico successivo nei periodi di sospensione dell'attività didattica. In analoga situazione, il personale A.T.A. fruirà delle ferie non godute di norma non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del DSGA."
- Il comma 11 dell'art.13 del CCNL del 29/11/2007 che così recita: "Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio-31 agosto".

Pertanto si invita il personale ATA a formulare l'istanza tenendo conto delle esigenze di servizio per esami di stato e loro ratifica (periodo 19 giugno – 14 luglio) corsi di recupero per allievi con sospensione di giudizio (periodo 26 giugno – 13 luglio), esami di superamento debiti formativi (periodo 28 agosto – 31 agosto).

Di seguito si riporta un prospetto indicativo dei periodi di fruizione delle ferie con l'indicazione delle unità minime di personale ATA necessarie a garantire le esigenze di servizio su richiamate.

PERIODI FERIE	UNITA' MINIME DI PERSONALE IN SERVIZIO		
	Assistenti Amministrativi	Assistenti Tecnici	Collaboratori Scolastici
11 giugno – 30 giugno	5	11	10
1 luglio – 14 luglio	4	5	8
16 luglio – 04 agosto	3	2	3
06 agosto – 27 agosto	2	1	2
28 agosto – 31 agosto	5	11	10

Fatte salve le esigenze di servizio, le ferie saranno concesse assicurando una turnazione annuale per i mesi di Luglio ed Agosto.

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi, pertanto, programmerà il piano di ferie.

N.B. Nel periodo dal 16 luglio al 27 agosto il personale ATA osserverà il seguente orario di servizio : dalle ore 8:00 alle ore 14:00, la domanda di ferie dovrà tenere conto anche del sabato .



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Rita CARRAFIELLO