



Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera



Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0002172 del 08/06/2020
07 (Uscita)

Ai Presidenti di Commissione
Ai docenti Commissari
Alle Studentesse e agli Studenti
Alle Famiglie
AL DSGA
Al Personale ATA
AL Sito Web
Agli Atti

OGGETTO: ESAMI DI STATO 2019/2020 - MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

Al fine di garantire l'effettuazione dell'Esame di Stato in tutta sicurezza, si comunicano le seguenti misure organizzative, di prevenzione e di protezione concordate dalla scrivente con l'Ingegnere Margarella - RSP, con il Dott. Ravallese - Medico Competente, con il Sig. Beluto - RLS dell'Istituto "S. Caterina da Siena-Amendola", in apposita riunione tenutasi il giorno 22 maggio 2020 presso l'Aula della Presidenza.

L'obiettivo della riunione è stato quello di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non) nel contesto dell'espletamento dell'Esame di Stato.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Grazie alle caratteristiche strutturali dell'Istituto "S. Caterina da Siena-Amendola", è stato possibile prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita ad ogni Commissione, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra le quattro Commissioni.

In riferimento alle misure organizzative relative alla scelta degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento per i lavori delle Commissioni, del personale ATA e dei candidati sono stati individuati solo locali al piano terra. Altresì, ognuno di questi locali ha un proprio ingresso con disimpegno (illustrato con apposita segnaletica verticale ed orizzontale) dove sarà presente una colonnina a pedale igienizzante per permettere l'igiene frequente delle mani. In questa area sosterà il personale ATA abbinato ad ogni commissione per svolgere i compiti connessi alle attività che saranno descritte in apposito paragrafo.

COMMISSIONE	IND.DI STUDIO	NUMERO CANDIDATI	LOCALI AULE ESAME	AA.TT.	CC.SS.
I	CMB TUR	33	PRESIDENZA	Moscariello Gabriella	Melfi Lucia Verolla Giulio
XXI	AFM DIURNO AFM SERALE	38	BIBLIOTECA	Vitiello Giovanni Mogavero M. Rosaria	De Lio Sapia Placanico Sabatino
XXVI	CUCINA SALA	33	SALA PRANZO	Piscopo Antonio Mancini Rosalba	Danise Giovanna Calicchio Leopoldo
V	PASTICCERIA ACCOGLIENZA	23	AULA MAGNA	Bisogno Alfonso	Parisi Annamaria Spatuzzo Giuseppe

I sopra elencati locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria (aerazione naturale) e assicurano a tutte le Commissioni un ambiente sufficientemente ampio che

consentirà il distanziamento (anche per la Riunione Plenaria) di seguito specificato:

- l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere garantisce un distanziamento, anche in considerazione dello spazio di movimento, non inferiore a 2 metri;
- l'assetto della postazione del candidato assicura un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino;
- misure minime di distanziamento sono state previste anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza;
- l'utilizzo dei servizi igienici riservato alle donne e agli uomini in prossimità dell'aula d'esame.

Dotazioni tecnologiche presenti in ogni locale/aula d'esame

Ogni locale destinato allo svolgimento dell'Esame di Stato è dotato dei seguenti strumenti tecnologici:

- Videoproiettore professionale visibile in condizione di luce piena;
- PC e/o Notebook;
- Maxi schermo;
- Puntatore laser;
- Stampante;
- Risme di fogli ed altro materiale utile di cancelleria;

per consentire ai candidati di illustrare i propri percorsi di studio su supporti digitali ed alle commissioni di condividere le verbalizzazioni su "Commissione WEB", sempre finalizzato al distanziamento sociale.

Compiti del Personale ATA connessi all'Esame di Stato

Assistenti Tecnici

Il giorno degli esami gli Assistenti Tecnici saranno presenti davanti all'aula d'esame assegnata, a supporto dei candidati ed interverranno in caso di guasto o necessità.

Gli assistenti tecnici forniranno apposita Password ai Presidenti per la connessione/collegamento e utilizzo della "Commissione WEB".

L'Assistente tecnico Gallucci Giuseppe, che sovrintende l'Ufficio Tecnico, provvederà alla convocazione dei candidati tramite mail e pubblicazione sul sito dei calendari delle attività pianificate dalle commissioni ed ogni altro atto inerente le procedure d'esame.

Gli Assistenti tecnici di cucina provvederanno alla manutenzione del bar didattico, predisponendo il servizio di coffee break.

Collaboratori Scolastici

I Collaboratori scolastici saranno presenti davanti all'aula d'esame assegnata e svolgeranno le seguenti attività:

- Misurazione della temperatura del personale coinvolto negli Esami di Stato;
- Forniranno il modello di autocertificazione da far sottoscrivere e lo conserveranno in apposito raccoglitore;
- consegneranno i dispositivi di sicurezza al Presidente ed ai Commissari, quali mascherine chirurgiche e salviettine igienizzanti;
- assicureranno una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare;
- assicureranno, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Per pulizia approfondita si intende di porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc.

Si precisa che la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Negli spazi comuni dell'Istituto è garantita la presenza di tre Collaboratori scolastici, con i seguenti compiti:

- D'Acunto Norma e De Rosa Paolo: garantiranno l'accoglienza e vigileranno impedendo l'accesso agli estranei non autorizzati ad accedere ai locali durante le prove d'esame;
- Beluto Giovanni: fornirà i dispositivi di protezione individuale alle postazioni di ingresso individuate e collaborerà con il Delegato della Dirigente scolastica, la Prof.ssa Cuoco Rosangela, per il trasferimento di fotocopie e/o qualsiasi documento utile all'espletamento dell'Esame.

Gli Assistenti Amministrativi

Il Personale Amministrativo svolgerà le attività inerenti allo svolgimento dell'Esame di Stato secondo i compiti assegnati, interfacciandosi con il Delegato che sostituisce la Dirigente Scolastica, onde evitare spostamenti dei membri della Commissione, tale provvedimento è finalizzato a garantire il distanziamento sociale.

Il Delegato della Dirigente Scolastica

In qualità di sostituta della Dirigente Scolastica è stata individuata la Prof.ssa Rosangela Cuoco, che garantirà una comunicazione efficace ed efficiente tra i membri della Commissione ed il Personale amministrativo, per tutte le necessità e gli adempimenti relativi alle procedure amministrative.

Membri della Commissione

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'Ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

È opportuno che la convocazione dei candidati avvenga secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, quale strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vedi definizione di contatto stretto in Allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

I Candidati

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (**allegato 2**) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una

mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; (si definiscono mascherine di comunità “mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un’adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso).

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l’effettuazione dell’esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall’Ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell’esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d’esame.

Non è consentito l’accesso se non negli spazi utilizzati dalla commissione.

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da pubblicare sul sito web scuola e da inoltrare a mezzo mail agli interessati, nonché su supporto fisico ben visibile all’ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell’Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l’inizio delle prove d’esame.

Tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, indosserà oltre alla mascherina chirurgica, anche la visiera protettiva.

Le mascherine saranno gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati posizionati all’ingresso di ogni aula d’esame.

I membri della commissione, il candidato, l’accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d’esame dovrà procedere all’igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto non è necessario l’uso di guanti.

I locali scolastici, destinati allo svolgimento dell’esame prevedono, altresì, un ambiente dedicato all’accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale (si veda planimetria pubblicata sul sito della scuola) in attesa dell’arrivo dell’assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell’autorità sanitaria locale.

Verrà, altresì, dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia.

Concludendo, quanto predisposto, vuole garantire non solo la sicurezza ma, anche dare la possibilità di vivere un momento così importante e “diverso” con la massima serenità, per far sì che nulla si opponga allo svolgimento dell’esame più importante nella vita di ogni studente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Per ulteriori informazioni si rimanda al sito della scuola www.s.caterinadasienaamendola.edu.it dove, nella home page, sono state pubblicate le **foto** degli ambienti destinati agli Esami di Stato e la relativa **Planimetria** per gli accessi dedicati.